

Утверждаю:
Председатель Контрольно-счетного органа
Семиlukского муниципального района

_____ **Д.А. Садовой**

« 29 » декабря 2023г.

П Л А Н
работы Контрольно-счетного органа Семиlukского
муниципального района на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
I. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.	Внешняя проверка отчетов об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений Семиlukского муниципального района за 2023 год	февраль – март	Садовой Д.А.
2.	Подготовка заключений на отчеты об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений Семиlukского муниципального района за 2023 год	до 1 апреля	Садовой Д.А.
3.	Экспертиза проектов районного бюджета и бюджетов поселений Семиlukского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	ноябрь – декабрь	Садовой Д.А.
4.	Подготовка заключений на проекты районного бюджета и бюджетов поселений Семиlukского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	до 15 декабря	Садовой Д.А.
II. Контрольно-ревизионные мероприятия			
5.	Организация и проведение документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Семиlukского муниципального района: - Администрации Губаревского сельского поселения - МКУК «Районный Дворец культуры» - Администрации Землянского сельского поселения - Администрация Нижневедугского сельского поселения	май - июнь июль-август сентябрь- октябрь ноябрь - декабрь	Садовой Д.А.

6.	Проверка обоснованности, эффективности и законности расходования бюджетных средств, выделенных в 2022-2023 годах и текущем периоде 2024 года в рамках реализации муниципальной программы Семилукского муниципального района Воронежской области «Развитие образования»	март - апрель	Садовой Д.А.
9.	Проверка исполнения представлений и реализации предложений контрольно-счетного органа по результатам контрольных мероприятий	в течение года	Садовой Д.А.
III. Организационная деятельность			
10.	Организация и проведение рабочих совещаний, осуществление контроля за исполнением поручений и заданий сотрудником Контрольно-счетного органа	в течение года	Садовой Д.А.
11.	Подготовка отчета об основных показателях деятельности Контрольно-счетного органа в 2023 году и представление его Совету народных депутатов Семилукского муниципального района	январь - февраль	Садовой Д.А.
12.	Подготовка информации о деятельности Контрольно-счетного органа в 2023 году и представление ее в Контрольно-счетную палату Воронежской области	январь - февраль	Садовой Д.А.
13.	Проведение оперативного анализа исполнения бюджета Семилукского муниципального района и предоставление информации о ходе его исполнения Совету народных депутатов Семилукского муниципального района и главе Семилукского муниципального района.	ежеквартально	Садовой Д.А.
14.	Подготовка и представление информации главе Семилукского муниципального района по результатам документальных ревизий и проверок, проводимых в 2024 году	в течение года	Садовой Д.А. Фурсов О.А.
15.	Рассмотрение обращений и заявлений органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в пределах компетенции Контрольно-счетного органа	в течение года	Садовой Д.А.
16.	Подготовка плана работы Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района на 2025 год	декабрь	Садовой Д.А.