



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.07.2020 г. № 419
г. Семилуки

О внесении изменений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 15.08.2018 г. № 919 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области администрация Семилукского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 15.08.2018 г. № 919 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Е.Н. Чугунову.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

**Положение
о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии в соответствии с основным мероприятием 7. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Семилуцкого муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Семилуцкого муниципального района от 27.11.2013 г. № 2110, является компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных в текущем году, году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии и во втором году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом договора (ов) не может быть оборудование, с момента изготовления которого прошло более 7 лет.

1.6. Категории получателей субсидий – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, определяемые по итогам конкурсного отбора (далее – получатели субсидии).

Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- количество новых созданных рабочих мест;
- размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест;
- бюджетная эффективность приобретения оборудования (объем налоговых платежей за год на 1 рубль субсидий).

1.7. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6. настоящего Положения, конкурсной комиссией, сформированной Администрацией. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации.

1.8. Администрация размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации и в общественно-политической газете Семилукского района «Семилукская жизнь» в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 календарных дней.

1.9. Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении конкурса, отделом экономического развития администрации Семилукского муниципального района (далее - отдел).

Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

1.10. Отдел осуществляет регистрацию представленных заявителем заявки и документов в порядке очередности в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

1.11. В течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Конкурсная комиссия отказывает заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

Оценка заявок осуществляется в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, в соответствии с методикой оценки, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- в размере 50 % от суммы документально подтвержденных затрат, произведенных по безналичному расчету на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (без НДС), но не более 1000000 (одного миллиона) рублей;
- по документально подтвержденным затратам, произведенным после 01.01.2018 года до даты опубликования объявления о проведении конкурса, в соответствии с требованиями данного Положения.

2.2. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляют в Администрацию следующие документы на бумажном и электронном носителях в формате pdf (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 4.

4) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, заверенные банком, и копии выписок с расчетного счета, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

5) заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур и пр.), включая затраты на монтаж оборудования, подтверждающих понесенные получателем расходы;

6) заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства копии бухгалтерских документов (акт о приеме-передаче объекта основных средств, инвентарная карточка), подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить в Администрацию документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы направляются по адресу электронной почты отдела экономического развития Администрации (orig@govrn.ru). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

2.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) по состоянию на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация посредством межведомственного запроса запрашивает сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов.

Сведения запрашиваются на дату подачи заявки.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым должно быть подшито заявление.

2.4. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности: раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; раздел С. Обрабатывающие производства; раздел Н. Транспортировка и хранение; раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (кроме 86.23 – Стоматологическая практика) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

2) регистрация и осуществление деятельности на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Семилукского муниципального района;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) неполучение средств из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

8) получатели субсидий выплачивают заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление документов, определенных пунктом 2.2. настоящего Положения, или предоставление недостоверных сведений и документов;
- 2) невыполнение условий оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию конкурсного отбора, установленному пунктом 1.6. настоящего Положения, в соответствии с методикой оценки.

2.9. По критериям проведенной оценки члены Конкурсной комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, и ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки (согласно приложению № 6).

При равном значении балльной оценки заявки, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

2.10. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

2.11. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. В протоколе указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

В случае превышения объемов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, субсидии предоставляются заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим заявки ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем запрашиваемых субсидий в лимиты бюджетных средств.

2.12. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.13. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Отдел направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

2.14. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района (далее - соглашение).

2.15. Соглашение составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Администрации района, третий экземпляр – для получателя

субсидии.

2.16. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией на основании соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для перечисления субсидии Администрация направляет в отдел по финансам администрации Семилукского муниципального района реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания конкурсной комиссии, копию соглашения, копию правового акта Администрации о предоставлении субсидии.

2.17. Эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, источником финансирования которых является субсидия, оценивается ежегодно Администрацией на основании достижения результата предоставления субсидии – «количество созданных рабочих мест».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.2. Получатель субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет после года предоставления субсидии предоставляет в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Анкета получателя поддержки предоставляется за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателей субсидий.

4.2. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Администрация, органы муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае выявления Администрацией нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Семилукского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.5. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Семилукского муниципального района в установленном порядке.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

**Главе администрации Семилукского
муниципального района**

**Заявление
о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Общие сведения

ОГРН/ ИНН/КПП
Юридический адрес
Фактический адрес осуществления деятельности
Банковские реквизиты (БИК, р/сч, наименование банка, кор.сч)
Телефон/факс, e-mail
Ф.И.О. руководителя (полностью)

2. Основные финансово-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (второй год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.			
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
9.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.			

Настоящим _____

(должность и Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Семилукского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не получал средств из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.2. Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление администрацией Семилукского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязуюсь предоставлять анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страница, на которой находится документ

1			
2			
3			
...			
Итого			

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20 _____ г.*

Регистрационный номер № _____*

* Заполняется должностным лицом администрации Семилукского муниципального района, принявшим заявление.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
10	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность) /

Индивидуальный предприниматель

/_____/

(Подпись)

М.П.

/_____/

(Расшифровка
подписи)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет размера субсидии (гр.4*50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе:			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1 000 000,00
ИТОГО						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто являются (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>

Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без	тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество новых созданных рабочих мест	ед.				
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	тыс. руб.				
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (объем налоговых платежей за год на 1 рубль субсидий-рассчитывается оценочно, исходя из суммы запрашиваемой субсидии)	руб.	x			

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель:

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Методика оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Количество новых созданных рабочих мест, единиц	
1.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5
1.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10
1.3.	более 4 рабочих мест	15
2.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	5 баллов присваивается за каждое создаваемое рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области
3.	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (объем налоговых платежей за год на 1 рубль субсидий)	
3.1.	менее 1,0 рубля	0
3.2.	в пределах от 1,1 до 3,0 рублей	5
3.3.	от 3,0 рублей	10

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ
(в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Наименование показателей	Значение показателя	Балльная оценка
Количество новых созданных рабочих мест, ед.		
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест, тыс. рублей.		
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий), рублей.		
ИТОГО	x	

Приложение № 7
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса: предоставление субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Организатор конкурса: администрация Семилукского муниципального района.

Адрес: _____,

адрес электронной почты: _____.

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по электронной почте, по почте РФ или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района (*ссылка*).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: _____.

Контактное лицо: _____.