

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06. 2013 г. № 1034  
г. Семилуки

Об утверждении положения  
о секторе бухгалтерского учета  
и отчетности

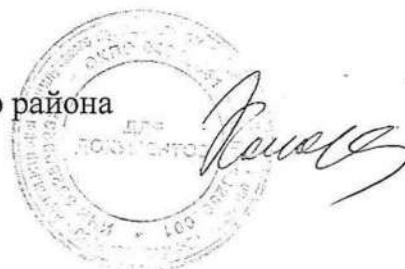
В соответствии с решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 28.02.2013 г. № 381 «Об утверждении структуры администрации Семилукского муниципального района», администрация Семилукского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о секторе бухгалтерского учета и отчетности администрации Семилукского муниципального района (прилагается).

2. Постановление администрации Семилукского муниципального района от 17.11.2011 г. № 1356 «Об утверждении положения о финансово-хозяйственном отделе администрации Семилукского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Семилукского муниципального района Скорнякова С.А.

Глава администрации  
Семилукского муниципального района



И.Л. Кокорева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Семилукского муниципального района  
Воронежской области  
от « 10 » 06 2013г. № 1034

### ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (именуемый в дальнейшем - Сектор бухгалтерского учета и отчетности) является структурным подразделением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной и налоговой политики в администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности находится в непосредственном подчинении главы администрации Семилукского муниципального района.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации Семилукского муниципального района Воронежской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности не обладает правом юридического лица. В своей работе Сектор бухгалтерского учета и отчетности действует от имени администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (юридического лица), которая имеет собственные бланки, штампы, печать с изображением герба Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и смету доходов и расходов.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности расположен в здании администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, по адресу: 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Ленина. За Сектором бухгалтерского учета и отчетности закреплены служебные помещения: № 211 (Начальник сектора), № 214 (старшие инспектора).

Положение о секторе бухгалтерского учета и отчетности администрации Семилукского муниципального района Воронежской области утверждается, изменяется постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами сектора бухгалтерского учета и отчетности администрации Семилукского муниципального района Воронежской области являются:

- составление проекта бюджета в части содержания аппарата администрации Семилукского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и краткосрочные плановые периоды. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов;
- организация исполнения бюджета администрации Семилукского муниципального района Воронежской области в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области на основе бюджетной росписи кассового плана, утверждаемыми главой администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;
- своевременное составление отчета об исполнении бюджета администрации Семилукского района Воронежской области и другой бюджетной отчетности;
- реализация региональных и муниципальных программ, в том числе стратегии развития Семилукского муниципального района, достижение соответствующих целей и показателей;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности и улучшению показателей финансово-хозяйственной работы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;
- регулирование финансовых отношений между отделом по финансам и сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а также между бюджетами других уровней;
- создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления.
- совершенствование межбюджетных отношений;
- осуществление финансового контроля за расходованием средств районного, областного и федерального бюджетов в рамках переданных администрации Семилукского муниципального района полномочий, также сохранности материальных ценностей.

## III. СТРУКТУРА СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

Структуру сектора бухгалтерского учета и отчетности составляют:

- начальник - 1 единица;
- старший инспектор - 2 единицы;

Руководство сектором бухгалтерского учета и отчетности осуществляется начальником, который назначается на должность главой администрации Семилукского муниципального района и находится в непосредственном подчинении главы администрации.

Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности наделен правом подписи финансовых документов от имени юридического лица - администрации Семилукского муниципального района Воронежской.

Штатная численность сотрудников сектора бухгалтерского учета и отчетности утверждается главой администрации Семилукского муниципального района.



Сотрудники сектора бухгалтерского учета и отчетности назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Семилукского муниципального района.

Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности представляет в установленном порядке особо отличившихся сотрудников сектора к присвоению почетных званий, награждению Почетной грамотой администрации района, наградами Воронежской области и государственными наградами РФ.

В случае временного отсутствия начальника сектора бухгалтерского учета и отчетности обязанности исполняются ответственным лицом (старшим инспектором) – сотрудником сектора бухгалтерского учета и отчетности, по дополнительно–заключенному договору, с указанием конкретно выполняемых работ и услуг, в пределах его компетенций.

#### IV. ФУНКЦИИ СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЕТНОСТИ.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке и редактировании муниципальных правовых актов, осуществляет их визирование;
- проверяет и визирует проекты договоров, муниципальных контрактов и соглашений, заключаемых администрацией и ее структурными подразделениями, готовит предложения по устранению выявленных несоответствий законодательству РФ;
- представляет на основании выданной доверенности интересы администрации ее структурных подразделений с различными юридическими лицами по вопросу финансово-хозяйственной деятельности и материально-технического оснащения организации;
- участвует в работе комиссий администрации Семилукского муниципального района;
- консультирует руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации по финансовым вопросам;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну,
- не допускает разглашения персональных данных физических лиц и иных сведений ограниченного распространения;
- осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию финансово-хозяйственных документов, образовавшихся в ходе деятельности сектора бухгалтерского учета и отчетности;
- в случаях необходимости проводит документальные проверки финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений администрации, дает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;
- возложение на сектор бухгалтерского учета и отчетности функций и задач, не относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, не допускается;
- принимает меры по взысканию сумм бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, дебиторской задолженности;

- принимает в рамках своей компетенции меры и вносит предложения по улучшению работы сектора бухгалтерского учета и отчетности, органов местного самоуправления;
- участвует в работе (в рамках деятельности сектора бухгалтерского учета и отчетности) по составлению прогнозов социально-экономического развития Семилукского района;
- участвует в составлении (в рамках деятельности сектора бухгалтерского учета и отчетности) ежегодного доклада о работе администрации, о результатах и основных направлениях деятельности;
- осуществляет функции администратора доходов и расходов районного бюджета;
- готовит предложения по составлению планов работы администрации Семилукского муниципального района, участвует в разработке и реализации проводимых мероприятий;
- участвует в подготовке заседаний Совета народных депутатов, его комиссий по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии со своими функциональными обязанностями, вносит вопросы для рассмотрения у главы администрации района;
- принимает участие (в рамках своей компетенции) в разработке и осуществлении мероприятий по подготовке и проведению выборов в соответствии с действующим законодательством;
- организует работу по рассмотрению писем, жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора бухгалтерского учета и отчетности, контролирует их своевременное и объективное разрешение.

## V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

Финансирование расходов на содержание аппарата администрации, а также выполнение функций государственного назначения, возложенных на администрацию Семилукского муниципального района, осуществляется за счет средств районного, областного и федерального бюджетов.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности осуществляет учет исполнения сметы расходов администрации Семилукского муниципального района по доходам и расходам в соответствии с законодательством РФ; проводит корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых из районного и других уровней бюджетов.

Осуществляет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства мониторинг и внутренний финансовый аудит.

Взаимодействует:

- с Отделом по финансам Семилукского района в соответствии с соглашением по кассовому обслуживанию исполнения районного и областного бюджетов;
- с Отделом №28 по Семилукскому району УФК по Воронежской области в соответствии с соглашением по кассовому обслуживанию исполнения

федерального бюджета;

- с Управлением Пенсионного фонда РФ по персонифицированному учету, исполнению бюджета по обязательным и добровольным страховым взносам в ПФ РФ, а также информацией для осуществления межведомственного взаимодействия ;

- с Воронежским региональным отделением Фонда социального страхования по исполнению бюджета страховых взносов в ФСС, несчастным случаям на производстве, а также возмещением расходов по временной нетрудоспособности, пособию по беременности и родам и другим выплатам, производимым за счет средств ФСС;

- с ОСТ (г. Семилуки) Воронежстата по межведомственному взаимодействию и государственной статистической отчетности;

- с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы РФ №8 по Воронежской области в целях обеспечения администрации информацией, необходимой для формирования и исполнения соответствующих бюджетов в части налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами.

Участвует в подготовке целевых программ, действующих на территории Семилукского муниципального района, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств всех уровней бюджетов.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

Обеспечение правильного и достоверного учета в органе местного самоуправления – администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, а также правильном отражении операций по исполнению сметы доходов и расходов администрации Семилукского муниципального района, правильной корреспонденции счетов бюджетного учета.

Контроль за расходованием денежных средств в аппарате управления и сохранностью материальных ценностей, соблюдением финансовой и штатной дисциплины.

Правильное оформление и отражение на счетах бюджетного учета операций, связанных с движением материальных ценностей и денежных средств.

Строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины.

Своевременная сверка с организациями по взаимным расчетам.

Составление бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и предоставление ее в отдел по финансам; в МИ ФНС РФ; в Управление Пенсионного фонда; в ГЦ ВРО ФСС; в ОСТ (г. Семилуки) Воронежстата.

Контроль за своевременным оформлением и исполнением финансовых документов, договоров, решений.

Контроль за своевременным погашением кредиторской и взысканием дебиторской задолженности.

Своевременный и правильный расчет всех видов выплат работникам администрации, расчет и перечисление в бюджеты всех уровней налогов, страховых взносов и иных платежей.

Своевременное и правильное проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей и отображение в учете.

Обеспечивать сохранность бухгалтерских документов, оформлять их передачу в архив или уничтожение в установленном порядке.

Определять потребность на очередной финансовый год в приобретении материалов, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности администрации района.

В соответствии с определенной потребностью в приобретении материальных ценностей, в пределах утвержденной сметы расходов администрации района, составлять сводную форму объема заказов на поставки товаров, работ, оказания услуг на очередной финансовый год и предоставлять в соответствующие органы сведения о ходе реализации заказов, сведения о заключенных контрактах и сведения об исполнении (о прекращении действия) контрактов.

Осуществлять учет товарно-материальных ценностей, обеспечивать их сохранность.

Осуществлять контроль за рациональным использованием канцелярских, хозяйственных принадлежностей, бережной эксплуатацией оргтехники, мебели, инвентаря, транспорта, оборудования, зданий, сооружений.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Каждый сотрудник сектора бухгалтерского учета и отчетности несет персональную ответственность за выполнение задач, обязанностей и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами сотрудников сектора бухгалтерского учета и отчетности.

## VIII. ПОЛНОМОЧИЯ

Сектор бухгалтерского учета и отчетности осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- привлекать с согласия главы администрации района руководителей, начальников отделов и сотрудников структурных подразделений администрации к подготовке документов по вопросам, относящимся к компетенции сектора бухгалтерского учета и отчетности и необходимых для выполнения возложенных на сектор бухгалтерского учета и отчетности задач и функций;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на сектор бухгалтерского учета и отчетности задач;
- пользоваться информационными базами данных, используемыми в деятельности администрации Семилукского муниципального района.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Возложение на сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации Семилукского муниципального района не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к финансово-хозяйственной деятельности полномочий не допускается.



Реорганизация и ликвидация сектора бухгалтерского учета и отчетности производится в порядке, установленном действующим законодательством и на основании соответствующего нормативно-правового акта администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

При реорганизации или ликвидации сектора бухгалтерского учета и отчетности увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель аппарата



С.А.Скорняков

Начальник сектора  
бухгалтерского учета  
и отчетности



Н.А.Исакова