



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2020 г. № 425

г. Семилуки

О внесении изменений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 10.07.2018 г. № 755 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области администрация Семилукского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 10.07.2018 г. № 755 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Е.Н. Чугунову.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

Положение
о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса
(аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии в соответствии с основным мероприятием 7. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Семилукского муниципального района от 27.11.2013 г. № 2110, является компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных в текущем году, году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии и во втором году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой

деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, с момента изготовления которого прошло более 7 лет.

1.6. Категории получателей субсидий – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1000000 (одного миллиона) рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга (без НДС);
- по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией, не ранее 01.01.2018 года;
- при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга.

2.2. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет Администрацию следующие документы на бумажном и электронном носителях в формате pdf (далее – заявка):

- 1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;
- 4) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 5) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;
- 6) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга, заверенные банком, и копию выписок с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить в Администрацию документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы направляются по адресу электронной почты отдела экономического развития Администрации (opirg@govvrn.ru). В данном случае документы на

бумажном носителе не представляются.

2.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.2.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация посредством межведомственного запроса запрашивает сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Сведения запрашиваются на дату подачи заявки.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым должно быть подшито заявление.

2.4. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

2) регистрация и осуществление деятельности на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Семилукского муниципального района;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) неполучение средств из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

8) получатели субсидий выплачивают заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление документов, определенных пунктом 2.2. настоящего Положения, или предоставление недостоверных сведений и документов;

2) невыполнение условий оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляет отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района (далее – Отдел).

2.9. Отдел при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством электронной почты и почтового отправления.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

2.10. Поступившие заявки с документами рассматриваются комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия). Состав комиссии, ее регламент, порядок рассмотрения документов утверждается распоряжением Администрации.

2.11. Комиссией по итогам рассмотрения представленных заявок принимается заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Отдел.

2.12. Отдел не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после

утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

2.13. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Отдел направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

2.14. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района (далее - соглашение).

2.15. Соглашение составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Администрации района, третий экземпляр – для получателя субсидии.

2.16. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией на основании соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

Для перечисления субсидии Администрация направляет в отдел по финансам администрации Семилукского муниципального района реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания конкурсной комиссии, копию соглашения, копию правового акта Администрации о предоставлении субсидии.

2.17. Эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, источником финансирования которых является субсидия, оценивается ежегодно Администрацией на основании достижения результата предоставления субсидии – «количество созданных рабочих мест».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.2. Получатель субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет после года предоставления субсидии предоставляет в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Анкета получателя поддержки предоставляется за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателей субсидий.

4.2. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Администрация, органы муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае выявления Администрацией нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Семилукского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.5. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Семилукского муниципального района в установленном порядке.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с
российскими лизинговыми
организациями в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Семилукского
муниципального района

Заявление

о предоставлении субсидии из районного бюджета на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по лизинговому(ым) договору(ам), заключенному(ым) с _____

_____ (наименование организации)
Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой) _____

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Основные финансово-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (второй год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3.	География поставок	ед.			

	(количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.			
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
9.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.			

Настоящим _____

(должность и Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Семилукского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не получал средств из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.2. Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление администрацией Семилукского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязуюсь предоставлять анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страница, на которой находится документ
1			
2			
3			
...			
Итого			

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20____ г.*

Регистрационный номер № _____*

* Заполняется должностным лицом администрации Семилукского муниципального района, принявшим заявление.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				

6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
10	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/_____/

(Подпись)

М.П.

/_____/

(Расшифровка
подписи)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с
российскими лизинговыми
организациями в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Расчет
размера субсидии из районного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса
(аванса) по договорам лизинга оборудования

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
ИНН _____ р/сч № _____
в _____

_____ (наименование банка)
К/сч _____ БИК _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____
по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____
Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ рублей.
Сумма договора лизинга _____ рублей.

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек.
(прописью)
(90% первого взноса (аванса), но не более 1,0 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись, _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

По состоянию на ____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется. Организация-лизингодатель _____ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой
организации _____

Главный бухгалтер
лизинговой организации _____

(подпись,
Дата

Ф.И.О.)

(подпись,

Ф.И.О.)

М.П.

Согласована сумма субсидии _____ рублей _____ копеек.*

Глава администрации
Семилукского муниципального района

(подпись,

Ф.И.О.)

*

Дата

М.П.

* Заполняется администрацией Семилукского муниципального района.