



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021 № 723

г. Семилуки

О внесении изменений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 19.01.2021 г. № 16 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Семилукском муниципальном районе на 2021-2023 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12 мая 2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжения правительства Воронежской области от 02 сентября 2021 г. № 891-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Воронежской области от 29.12.2020 г. № 1850-р» администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Семилукского муниципального района от 19.01.2021 г. № 16 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Семилукском муниципальном районе на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.2. В преамбуле после слов «В целях реализации» дополнить словами «Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

1.3. В пункте 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.4. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области, руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, и программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2024 годы», внести изменения в планы мероприятий по противодействию коррупции.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Семилукского муниципального района С.А. Скорнякова.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

Приложение
к постановлению администрации
Семиlukского муниципального района
от 19.01.2021 № 16
(в редакции от _____ № _____)

План мероприятий по противодействию коррупции в Семиlukском муниципальном районе на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
Раздел I. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Семиlukском муниципальном районе	Заместитель председателя Совета по противодействию коррупции в Семиlukском муниципальном районе	Не реже 1 раза в полугодие
1.2.	Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Совета по противодействию коррупции в Семиlukском муниципальном районе	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Структурные подразделения администрации района	Не реже 1 раза в полугодие
1.3.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Не реже одного раза в год (по отдельному плану)
1.4.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Июль-август 2023 года
1.5.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Семиlukского муниципального района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно

1.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Структурные подразделения администрации района	Постоянно
1.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Структурные подразделения администрации района	Постоянно
1.8.	Правовой мониторинг действующего законодательства с учетом анализа правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.9.	Сбор сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Семилукского муниципального района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Не позднее 30 апреля ежегодно
1.10.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Семилукского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Заместители, курирующие соответствующее направление	Постоянно
1.11.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и		

	обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации в сети Интернет	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Ежегодно
1.12.	Проведение ретроспективного анализа представленных сведений о доходах и расходах и направление его результатов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Заместители, курирующие соответствующее направление	До 26 июня ежегодно
1.13.	Мониторинг сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.14.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Семилукского муниципального района средств, вырученных от его реализации.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Руководители структурных подразделений администрации района	Постоянно
1.15.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно

	муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего		
1.16.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.17.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
1.18.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Ежеквартально
1.19.	Мониторинг закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию, на основании утвержденной методики	Сектор по муниципальным закупкам администрации района	Постоянно
1.20.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
1.21.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности положений законодательства	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	

	Российской Федерации о противодействии коррупции	района Руководители структурных подразделений администрации района	Постоянно
1.22.	Представление информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в электронном виде путем заполнения форм отчетности единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	До 10 февраля ежегодно
1.23.	Принятие мер по выявлению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Руководители структурных подразделений администрации района с правом юридического лица	Постоянно
1.24.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Семилукском муниципальном районе, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.25.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие		

	в противодействии коррупции. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.26.	Проведение проверки заявок муниципальных заказчиков в части формирования цены контракта с учетом анализа среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинг рынка предложений	Сектор по муниципальным закупкам администрации района	Постоянно
1.27.	Информирование физических и юридических лиц через средства массовой информации о предстоящих торгах по продаже/предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации района	Постоянно
1.28.	Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при осуществлении муниципального контроля	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации района	Постоянно
1.29.	Осуществление внутреннего муниципального контроля за соблюдением бюджетного законодательства и расходами на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений и предприятий	Отдел по финансам администрации района	Постоянно
1.30.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Семилукского муниципального района	Заместители, курирующие соответствующее направление	03 февраля ежегодно
1.31.	Осуществление контроля и координации деятельности	Заместители,	

	подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	курирующие соответствующее направление	Постоянно
1.32.	Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	До 05 февраля ежегодно
1.33.	Направление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района отчета об исполнении настоящего Плана	Структурные подразделения администрации района	Не реже одного раза в полугодие
1.34.	Проведение анализа практики предоставления в Семилукском муниципальном районе мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения	Структурные подразделения администрации района в части касающейся	1 квартал 2024 года
1.35.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Семилукского муниципального района Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Структурные подразделения администрации района	Постоянно
1.36.	Внедрение в работу Совета по противодействию коррупции в Семилукском муниципальном районе, а также Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно

	лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
Раздел II. Антикоррупционная экспертиза			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Семилукского муниципального района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
2.2.	Предоставление нормативных правовых актов в правовое управление правительства Воронежской области	Главный специалист администрации района (исполнение переданных полномочий)	Ежемесячно (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)
2.3.	Осуществление анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Не реже одного раза в полугодие
2.4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Семилукского муниципального района на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку проекта НПА	Постоянно
2.5.	Оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления городских и сельских поселений Семилукского муниципального района при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Главный специалист администрации района (исполнение переданных полномочий)	Постоянно
2.6.	Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Семилукского района для проведения проверки на предмет соответствия действующему	Структурные подразделения администрации района, ответственные за	Постоянно

	законодательству.	разработку проекта НПА	
Раздел III. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
3.1.	Обеспечение открытости и гласности в работе при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
3.2.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, размещение на официальном сайте администрации района в сети Интернет сведений о структуре администрации района, выполняемых структурными подразделениями функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Структурные подразделения администрации района	Постоянно
3.3.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Сектор по муниципальным закупкам администрации района	Постоянно
3.4.	Обеспечение функционирования «горячей линии», работы «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
3.5.	Направление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Структурные подразделения администрации района	Постоянно
3.6.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных		

	правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
Раздел IV. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг			
4.1	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах, в том числе посредством информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет»	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
4.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
4.3.	Обновление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Структурные подразделения администрации в части касающейся	Постоянно
4.4.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно

4.5	Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых центром государственных и муниципальных услуг «Мои документы» в г. Семилуки	Структурные подразделения администрации района	Постоянно
Раздел V. Работа с кадрами			
5.1.	Формирование и пополнение кадрового резерва муниципальных служащих администрации района	Конкурсная комиссия	По мере необходимости
5.2.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Заместители главы администрации Руководитель аппарата администрации	По мере необходимости