



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.08.2018 г. № 919

г. Семилуки

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 25.12.2017 г. № 244 «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», муниципальной программой Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2020 годы» подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Семилукского муниципального района от 27.11.2013 г. № 2110, администрация Семилукского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно Приложению.

2. Отделу экономического развития администрации Семилукского муниципального района (Чугунова) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу по финансам администрации Семилукского муниципального района (Зинченко) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района С.Н. Коноплина.

И.о. главы администрации  
Семилукского муниципального района

С.Н. Коноплин

**Положение**  
**о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением**  
**оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства**  
**товаров (работ, услуг)**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) основного мероприятия 7. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Семиlukского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Семиlukского муниципального района от 27.11.2013 г. № 2110.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- II) раздел С. Обрабатывающие производства;
- III) раздел Н. Транспортировка и хранение;

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

- I) раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- II) раздел В. Рыболовство, рыбоводство;
- III) раздел D. Обрабатывающие производства;
- IV) раздел I. Транспорт и связь.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных после

01.01.2015 г., до даты опубликования информации об отборе заявок в соответствии с требованиями данного Положения.

6. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1 млн. рублей и более 50% документально подтвержденных затрат, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование не может быть физически изношенным.

8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении ими следующих требований на дату подачи заявки:

1) получатели субсидий отвечают требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) получатели субсидий зарегистрированы на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

3) получатели субсидий выплачивают заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением;

6) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения.

9. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

10. В целях проведения конкурсного отбора Администрация Семилукского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает размещение извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании и на сайте администрации Семилукского муниципального района, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

11. Поданные на конкурсный отбор документы от субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные по истечении срока приема, указанного в извещении, Администрацией не рассматриваются. Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

12. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляют в Администрацию в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению;

4) расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 4.

6) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, и копии выписок с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур и пр.), включая затраты на монтаж оборудования, подтверждающих понесенные получателем расходы;

8) заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается;

12) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

13) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

12.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную налоговым органом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) по состоянию на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

12.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

14. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

15. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, осуществляет отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района (далее – Отдел).

16. Отдел регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Семилукского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты и порядкового номера.

17. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

18. Отдел не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

Если заявка на участие в конкурсном отборе или заявитель не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Отдел направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

19. Заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Положения, выносятся для рассмотрения на заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, (далее – конкурсная комиссия). Состав комиссии, ее регламент, порядок рассмотрения документов утверждается распоряжением Администрации.

20. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

20.1. Количество новых созданных рабочих мест;

20.2. Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест;

20.3. Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий);

21. Определение победителей конкурсного отбора производится по системе балльных оценок с учетом критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Количество новых созданных рабочих мест, единиц	
1.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5
1.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10
1.3.	более 4 рабочих мест	15
2.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	5 баллов присваивается за каждое создаваемое рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения
3.	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий)	
3.1.	менее 1,0 рубля	0
3.2.	в пределах от 1,1 до 3,0 рублей	5
3.3.	от 3,0 рублей	10

22. По критериям проведенной оценки члены Конкурсной комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, и ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки (согласно приложению № 6).

При равном значении балльной оценки заявки, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

23. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

24. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

В случае превышения объемов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, субсидии предоставляются заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим заявки ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем запрашиваемых субсидий в лимиты бюджетных средств.

25. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

26. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Отдел направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:



1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным пунктами 4-7 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной поддержки договоров на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

28. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

29. Соглашение должно содержать:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

30. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

31. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

32. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

33. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

34. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

35. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

37. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

38. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий из районного бюджета на  
компенсацию части затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

**Главе администрации Семилукского  
муниципального района**

**Заявление  
о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат,  
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий \_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг))

\_\_\_\_\_

---

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_,  
просит предоставить субсидию по мероприятию: \_\_\_\_\_

---

(наименование мероприятия)

---

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность) /

Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

/\_\_\_\_\_/

(Расшифровка  
подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий из районного бюджета на  
компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с**  
**приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо**  
**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/сч \_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет размера субсидии (гр.4*50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе:			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1 000 000,00
<b>ИТОГО</b>						

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий из районного бюджета на  
компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)**

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто являются (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>



**Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)*	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС	тыс. руб.				
Объём отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
Объём налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество новых созданных рабочих мест	ед.	х			
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	тыс. руб.				

Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий- рассчитывается оценочно, исходя из суммы запрашиваемой субсидии)	руб.	х			
---	------	---	--	--	--

Руководитель юридического лица /  
 индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 МП

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о предоставлении  
субсидий из районного бюджета на  
компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии из районного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о предоставлении  
субсидий из районного бюджета на  
компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ**  
(в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Наименование показателей	Значение показателя	Балльная оценка
Количество новых созданных рабочих мест, ед.		
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест, тыс. рублей.		
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий), рублей.		
<b>ИТОГО</b>	<b>x</b>	

Приложение № 7  
к Положению о предоставлении  
субсидий из районного бюджета на  
компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

### Соглашение № \_\_\_\_\_

**между администрацией Семилукского муниципального района и субъектом малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии из районного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Администрация Семилукского муниципального района в лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 1 000 тыс. рублей и 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

2.3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным п. 8 Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение);

2.3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии;

2.3.3. Создание не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

2.3.4. Представление сведений по форме «Анкета получателя поддержки» на момент подачи заявки и ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

### 3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается) за счет средств районного бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в районный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%. Срок оказания поддержки в 2018 году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_ - 31.12.2018.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных

Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

## **6. Порядок возврата субсидии**

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2018, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3, настоящего Соглашения – до 01.04.2021.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь

место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации Семилукского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.



Приложение № 8  
к Положению о предоставлении  
субсидий из районного бюджета на  
компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

*Наименование конкурса:* предоставление субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

*Организатор конкурса:* администрация Семилукского муниципального района.

*Адрес:* \_\_\_\_\_,

*адрес электронной почты:* \_\_\_\_\_.

*Порядок предоставления заявок:* для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

*Сроки предоставления заявок:* с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок:* "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок:* "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района.

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: \_\_\_\_\_.

*Контактное лицо:* \_\_\_\_\_.