



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11 2020 г. № 682
г. Семилуки

О внесении изменений
в постановление администрации
Семилукского муниципального
района Воронежской области
от 20.07.2015 №741
«Об утверждении Положения об
отделе по управлению
муниципальным имуществом
и земельными ресурсами
администрации Семилукского
муниципального района
Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Семилукского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 28.02.2013 №381 «Об утверждении структуры администрации Семилукского муниципального района» (в ред. от 31.08.2020 №103), администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление от 20.07.2015 №741 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Переименовать структурное подразделение отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации

Семилукского муниципального района Воронежской области по адресу: 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Ленина, д.11, оф. 309 в отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

2.1. Руководителю отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (Сошниковой Н.А.) в течение 3 рабочих дней обеспечить внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области Сошникову Н.А.

Глава администрации
Семилукского муниципального района



Г.Ю. Швырков

Утверждено

постановлением администрации
Семилукского муниципального
района Воронежской области
от 20.07.2015 №741
(в редакции от 14.11 2020)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – администрация района), уполномоченным осуществлять полномочия по:

- формированию градостроительной политики и архитектурно-градостроительного облика Семилукского района, в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности;

- осуществлению контроля за качеством архитектурных и градостроительных, проектных решений, обеспечение их соответствия требованиям законодательства;

- владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район (далее – муниципальное имущество);

- владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район, а также земельными участками, полномочия по распоряжению которыми установлены действующим земельным законодательством (далее – земельные участки).

1.1.1. В составе отдела функционирует Сектор муниципального земельного контроля (далее – Сектор) является структурным подразделением отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского района, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль на территории Семилукского района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Воронежской области, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен главе администрации Семилукского района.

1.4. Отдел возглавляет руководитель отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Семилукского района.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет фирменный бланк, бланк распоряжения Отдела, штампы, круглую печать с изображением герба Семилукского района, самостоятельный баланс, смету и лицевые счета в отделе по финансам администрации Семилукского муниципального района Воронежской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Для постоянного размещения специалистов за Отделом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.7. Численность, месячный фонд должностных окладов работников, штатное расписание Отдела утверждаются распоряжением руководителя Отдела.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на финансирование исполнительных органов местного самоуправления.

1.9. Местонахождение Отдела: 396901, Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. Ленина, д. 11, офис №309.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация полномочий, согласно пункта 1.1. настоящего положения.

2.2. Обеспечение экономической безопасности Семилукского района в сфере имущественно-земельных отношений.

2.3. Обеспечение поступления дополнительных доходов в районный бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества и земельных ресурсов.

2.4. Вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности района.

2.5. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих.

2.6. Обеспечение контроля за соблюдением земельного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и Семилукского района в сфере использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на территории Семилукского района независимо от их форм собственности, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

2.7. Разработка и реализация системы учета объектов муниципальной собственности Семилукского района.

2.8. Администрирование неналоговых доходов районного бюджета, закрепленных за Отделом в соответствии с законодательством.

2.9. Обеспечение прав Семилукского муниципального района как участника (акционера) в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.10. Формирование градостроительной политики и архитектурно-градостроительного облика Семилукского района.

2.11. Формирование муниципальной нормативно - правовой базы в области архитектуры, градостроительного планирования и проектной деятельности, землеустройства.

2.12. Ведение реестра и мониторинг муниципальной нормативно - правовой базы в области архитектуры и градостроительства.

2.13. Координация архитектурной и градостроительной политики в области развития Семилукского муниципального района и взаимосвязанного развития городских и сельских поселений.

2.14. Контроль за качеством архитектурных и градостроительных, проектных решений, обеспечение их соответствия требованиям законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И УСЛУГИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными задачами в части имущественных и земельных отношений Отдел исполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества, контроль его реализации.

Реализация необходимых мероприятий с целью приватизации муниципального имущества.

3.1.2. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц; контроль его исполнения.

3.1.3. Осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества Семилукского района, в том числе реестра недвижимого имущества казны, реестра недвижимого имущества (зданий и сооружений), реестра муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей района, реестра земельных участков, реестра движимого имущества.

3.1.4. Обеспечение проведения инвентаризации и оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.1.5. Ведение реестров:

- граждан, имеющих 3-х и более детей на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;
- учета граждан имеющих право на бесплатное получение земельных участков в собственность;
- учета граждан претендующих на бесплатное получение земельных участков в собственность;
- договоров аренды земельных участков;
- договоров аренды недвижимого имущества;
- договоров аренды движимого имущества;
- договоров купли-продажи земельных участков;
- договоров купли-продажи недвижимого и движимого имущества;
- договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым имуществом;
- разрешений на установку рекламных конструкций;
- разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- соглашений о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности.

3.1.6. Ведение журнала учета проверок соблюдения земельного законодательства.

3.1.7. Организация проведения торгов (конкурсов или аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды:

- муниципального имущества;
- земельных участков;
- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.1.8. Регулирование отношений в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Семилукского района.

3.1.9. Администрирование неналоговых доходов от реализации и аренды муниципального имущества и земельных участков.

3.1.10. Учёт, оформление и государственная регистрация права собственности на недвижимое и движимое имущество, составляющее муниципальную казну Семилукского района.

Обеспечение государственной регистрации права по сделкам, совершенным на основании актов органа местного самоуправления Семилукского района, в соответствии с действующим законодательством регулирующим государственную регистрацию недвижимости.

3.1.11. Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, созданных с участием Семилукского района.

3.1.12. Осуществление контроля за соблюдением:

- порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование земель без правоустанавливающих документов;

- соблюдение требований использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением, разрешенным использованием и предельными размерами предоставления земельных участков.

3.1.13. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него функций.

3.2. Отдел осуществляет следующие иные функции:

3.2.2. Разработка и внесение в установленном законом порядке на рассмотрение главы администрации Семилукского района, Совета народных депутатов Семилукского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, осуществления муниципального земельного контроля.

3.2.3. Защита имущественных интересов Семилукского района.

3.2.4. Организация работы по осуществлению муниципальным образованием полномочий единого арендодателя муниципального имущества казны Семилукского района, а также согласование договоров аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении; осуществление контроля их выполнения и поступления арендных платежей.

3.2.5. Подготовка проектов распоряжений о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, совместно с отраслевыми отделами администрации района на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, а также о предоставлении муниципального имущества юридическим и физическим лицам в аренду, в безвозмездное пользование и о осуществлении других имущественных прав предусмотренных действующим законодательством, осуществляет контроль за его использованием и движением.

3.2.6. Подготовка необходимого пакета документов для приобретения в установленном порядке имущества в собственность муниципального образования Семилукский район.

3.2.7. Организация работы по приему объектов из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в муниципальную собственность в соответствии с нормативными актами.

3.2.8. Организация работы по приему объектов в муниципальную собственность, приобретаемую по иным основаниям (по договорам дарения, мены, купли-продажи и другим сделкам).

3.2.9. Осуществление информационно-технического обеспечения процессов распоряжения имуществом и земельными участками, учета поступления платежей, а также подготовку сопутствующей документации.

3.2.10. Подготовка пакета документов по предварительному согласованию предоставления земельных участков.

3.2.11. Подготовка проектов постановлений и договоров о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

3.2.12. Организация и проведение аукционов, подготовка проектов постановлений и договоров по предоставлению в собственность и аренду земельных участков.

3.2.13. Подготовка пакета документов на установление сервитута в отношении земельных участков.

3.2.14. Подготовка пакета документов по соглашению о перераспределении земельных участков, том числе находящихся в частной собственности.

3.2.15. Подготовка пакета документов по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

3.2.16. Подготовка проекта постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельными участками.

3.2.17. Подготовка документации по разделу, объединению и перераспределению земельных участков.

3.2.18. Подготовка документов для согласования соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.2.19. Подготовка документов на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

3.2.20. Подготовка проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

3.2.21. Выдача предписаний по демонтажу рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения.

3.2.22. Ведение реестра входящей и исходящей документации Отдела.

3.2.23. Предоставление информационно-консультативной помощи органам местного самоуправления поселений Семилукского муниципального района Воронежской области, согласно соглашений о взаимодействии администраций поселений с администрацией района при осуществлении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городских поселений.

3.3. В части архитектуры и градостроительства отдел исполняет следующие функции.

3.3.1. Разработка муниципальных программ и обеспечение реализации федеральных, областных и муниципальных программ по в части подготовки проектов благоустройства, обеспечения доступным и комфортным жильем молодых семей и иных категорий граждан, территориального планирования и градостроительного зонирования территорий.

3.3.2. Координация деятельности по формированию, методическому обеспечению, экспертизе и сопровождению реализации федеральных, областных и муниципальных программ социально-экономического развития и бюджетных капитальных вложений. Подготовка бюджетных заявок на финансирование строительства по федеральным и областным целевым программам направленных на проектирование объектов социального назначения.

3.3.3. Организация разработки и изготовления проектно-сметной документации на объекты капитального строительства социального назначения, жилищного строительства, благоустройства территорий.

3.3.4. Осуществление контроля за подготовкой документов территориального планирования развития территорий, в том числе:

- контроль за обеспечением разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования;

- участие в рассмотрении и согласовании территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной инфраструктуры и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы муниципального образования;

- участие в проведении публичных слушаний по генеральным планам и правилам землепользования и застройки городских и сельских поселений;
- контроль за реализацией генеральных планов и правил землепользования и застройки городских и сельских поселений.

3.3.5. Организация подготовки генеральных планов и правил землепользования и застройки территории муниципального образования (в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений муниципальному району).

3.3.7. Контроль за подготовкой документации по планировке территории:
- контроль за обеспечением подготовки документации по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания);

- участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки, проектам межевания.

3.3.8. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков; разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования (в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений муниципальному району), в том числе:

- проведение проверки наличия, соответствия требованиям градостроительных регламентов, строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных нормативов и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию, или подготовки отказа на выдачу таких разрешений с указанием причин отказа.

3.3.9. Подготовка и выдача документации по утверждению схем расположения на кадастровых планах территорий земельных участков (в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений муниципальному району).

3.3.10. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе:

- осуществление сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

- внесение информации о документах территориального планирования в части, касающейся территорий муниципальных образований;

- внесение информации о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений;

- внесение информации о документации по планировке территории;

- внесение информации об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

- внесение информации о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- внесение информации о геодезических и картографических материалах;

- внесение информации о создании искусственного земельного участка;
- внесение информации о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

-внесение иных документов и материалов.

-предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществление единой политики в сфере инженерно-строительных изысканий, формировании, использования и распоряжения топографо-геодезическими и геологическими фондами муниципального образования.

3.3.11. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации Семилукского муниципального района по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела по курируемым направлениям.

3.3.12. Организация комплексных проверок с государственными контролирующими органами по вопросам соблюдения законодательства в области архитектуры и градостроительства.

3.3.13. Подготовка различной статистической и отчетной информации в рамках компетенции отдела.

3.3.14. Участие в составлении паспорта Семилукского муниципального района.

3.3.15. Участие в составлении прогноза социально-экономического развития Семилукского муниципального района.

3.3.16. Участие в разработке комплексной программы социально-экономического развития области, района.

3.3.17. Участие в работе комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3.18. Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3.19. Организация и проведение Градостроительного Совета при администрации Семилукского муниципального района.

3.3.20. Подготовка и выдача градостроительных заключений в рамках компетенции отдела.

3.3.21. Прием заявлений от граждан и консультирование по вопросам вступления в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Семилукского муниципального района на 2014-2020 годы», подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Воронежской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», подпрограмму "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем

категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы», в том числе:

- формирование учетных дел на каждого участника программы;
- подготовка сводных списков по каждой категории отдельно;
- получение и выдача сертификатов на оплату жилья.

3.3.22. Участие в подготовке технических заданий на объекты капитального строительства социального назначения.

3.3.23. Предоставление решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений муниципальному району).

3.3.24. Оказание консультационной помощи администрациям городских и сельских поселений Семилукского муниципального района по вопросам в области архитектуры и градостроительства.

3.4. В части имущественных и земельных отношений Отдел предоставляет следующие муниципальные услуги:

3.4.1. Рассмотрение обращений граждан.

3.4.2. Предварительное согласование предоставления земельных участков.

3.4.3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков без проведения торгов.

3.4.4. Предоставление в собственность и аренду земельных участков на торгах.

3.4.5. Установление сервитута в отношении земельных участков.

3.4.6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, в том числе находящихся в частной собственности.

3.4.7. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков.

3.4.8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельными участками.

3.4.9. Раздел, объединение и перераспределение земельных участков.

3.4.10. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

3.4.11. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

3.4.12. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.4.13. Согласование соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.4.14. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

3.4.15. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

3.4.16. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

3.4.17. Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности Семилукского района и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства.

3.5. В части архитектуры и градостроительства отдел предоставляет следующие муниципальные услуги:

3.5.1. «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

3.5.2. «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения».

3.5.3. «Выдача разрешения на строительство».

3.5.4. «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

3.5.5. «По направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

3.5.6. «По направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3.5.7. «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3.5.8. «Предоставление сведений информационной системы «Обеспечения градостроительной деятельности».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. В рамках закрепленных полномочий осуществлять взаимодействие с соответствующими подразделениями администрации района, органами государственной власти Воронежской области и Российской Федерации и представлять интересы собственника муниципального имущества в отношениях с физическими и юридическими лицами.

4.2. Запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимые для осуществления функций Отдела, от органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений, правоохранительных органов, структурных подразделений администрации района, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, а также граждан.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в распоряжении администрации района.

4.4. Входить в состав межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с имущественными правоотношениями.

4.5. Участвовать в гражданских правоотношениях по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.6. Запрашивать и получать информацию о деятельности всех организаций, органов местного самоуправления на территории Семилукского района в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, базы данных о земельных ресурсах, проведения оценки и приватизации.

4.7. Оказывать методическую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам приватизации муниципальной собственности, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности; организовывать обучение специалистов органов муниципальных образований поселений, хозяйствующих субъектов по вопросам имущественно-земельных отношений.

4.8. Вносить предложения о внесении имущественных вкладов, являющихся собственностью Семилукского района, в уставные капиталы (фонды) некоммерческих организации, хозяйственных обществ и товариществ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Участвовать в работе, по изъятию имущества и земельных участков, на территории Семилукского муниципального района, из пользования и владения юридических и физических лиц в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Осуществлять иные функции по управлению и распоряжению земельными участками, предусмотренные действующим законодательством и в пределах компетенции.

4.11. Ходатайствовать в исполнительный орган государственной власти о предоставлении права на образование земельного участка в счет невостребованных земельных долей и на направление заявления в суд о признании права Семилукского района на такой земельный участок.

4.12. Проводить работу по подготовке проектов нормативно-правовых актов и принимать участие в подготовке таковых другими структурными подразделениями администрации района.

4.13. Участвовать в работе сессий Совета народных депутатов, коллегий при главе администрации района, присутствовать на совещаниях руководителей администрации района с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

4.14. Созывать совещания по проблемным вопросам в подведомственной сфере деятельности с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории района.

4.15. Исполнять переданные полномочия от городских и сельских поселений муниципальному району.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел функций.

5.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

5.4. Соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать единый порядок работы со служебной и иной охраняемой законом информацией, поддерживать высокий уровень квалификации.

5.5. Обеспечивать сохранность служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических и юридических лиц.

5.6. Отчитываться перед главой администрации о деятельности отдела.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА

Руководитель Отдела:

6.1. Руководит всей работой Отдела на основе единоначалия и обеспечивает выполнение Отделом возложенных на него функций.

- 6.2. Организует работу Отдела по направлениям деятельности, установленным настоящим Положением.
- 6.3. Выступает от имени муниципального образования Семилукский район, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, действуя по доверенности от имени главы администрации Семилукского района.
- 6.4. Представляет администрацию Семилукского района в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 6.5. Запрашивает и получает от подразделений администрации района необходимые для деятельности Отдела информацию и документы.
- 6.6. Вносит предложения главе администрации Семилукского района по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.
- 6.7. Подписывает служебную, финансовую и иную документацию в рамках деятельности Отдела и в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и доверенностью администрации Семилукского района.
- 6.8. В рамках предоставленных полномочий совершает сделки и иные юридически значимые действия по распоряжению муниципальным имуществом в пределах, установленных настоящим Положением.
- 6.9. Проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвует в работе коллегиальных органов по рассмотрению вопросов, связанных с правоотношениями муниципальной собственности.
- 6.10. Согласовывает схемы размещения рекламных конструкций.
- 6.11. Взаимодействует со структурным подразделением администрации района, ответственным за подготовку документов по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории, в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим земельным законодательством.
- 6.12. Издает в пределах собственной компетенции распоряжения по Отделу.
- 6.13. Обеспечивает исполнение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.
- 6.14. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Семилукского района, штатное расписание и положение об Отделе.
- 6.15. Утверждает должностные инструкции работников Отдела.
- 6.16. Вносит предложения главе администрации Семилукского района по согласованию с руководителем аппарата администрации района о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела.
- 6.17. Вносит предложения руководителю аппарата администрации района о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.
- 6.18. Вносит предложения главе администрации Семилукского района о премировании работников Отдела.

6.19. Несет персональную ответственность за работу Отдела в целом и всех работников, за выполнение возложенных на Отдел задач в порядке, установленном действующим законодательством.

6.20. Обеспечивает права и гарантии для работников Отдела в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. В случае временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела в соответствии с должностным регламентом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за:

7.1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Семилукского района по вопросам, находящимся в его компетенции.

7.2. Невыполнение основных показателей оценки эффективности деятельности Отдела.

7.3. Несоблюдение сроков прохождения, поступивших в администрацию муниципального района постановлений и распоряжений, письменных обращений граждан.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности Отдела производится в установленном порядке на основании постановления администрации Семилукского района.

8.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.