



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2021 № 16

г. Семилуки

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
Семилукском муниципальном районе на
2021-2023 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12 мая 2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжения правительства Воронежской области от 29 декабря 2020 г. № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы» администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Семилукском муниципальном районе на 2021-2023 годы (приложение).
2. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области принять планы мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.
3. Постановление администрации Семилукского муниципального района от 21.01.2020 г. № 41 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Семилукском муниципальном районе на 2020 год» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Семиlukского муниципального района

Г.Ю. Швырков

Приложение
к постановлению администрации
Семилюкского муниципального района
от 19.01.2021 №16

**План мероприятий по противодействию коррупции в Семилюкском
муниципальном районе на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
Раздел I. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Семилюкском муниципальном районе	Заместитель председателя Совета по противодействию коррупции в Семилюкском муниципальном районе	Не реже 1 раза в полугодие
1.2.	Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях Совета по противодействию коррупции в Семилюкском муниципальном районе	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Структурные подразделения администрации района	2 раза в год
1.3.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Не реже одного раза в год
1.4.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Семилюкского муниципального района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Семилюкского муниципального района, выработка согласованных действий органов и	Структурные подразделения администрации района	Постоянно

	должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений		
1.6.	Правовой мониторинг действующего законодательства с учетом анализа правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.7.	Сбор сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Семилукского муниципального района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Не позднее 30 апреля ежегодно
1.8.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Семилукского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Заместители, курирующие соответствующее направление	Постоянно
1.9.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации в сети Интернет	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Не позднее 22 мая ежегодно
1.10.	Проведение ретроспективного анализа представленных сведений о доходах и расходах и направление его результатов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Заместители, курирующие соответствующее направление	До 26 июня ежегодно
1.11.	Мониторинг сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни,	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	Постоянно

	установленные муниципальными нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности	района	
1.12.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Семилукского муниципального района средств, вырученных от его реализации.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Руководители структурных подразделений администрации района	Постоянно
1.13.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.14.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.15.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	Ежеквартально

	интересов	урегулированию конфликта интересов	
1.16.	Мониторинг закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию, на основании утвержденной методики	Сектор по муниципальным закупкам администрации района	Постоянно
1.17.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Руководители структурных подразделений	I квартал
1.18.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности по положению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Руководители структурных подразделений администрации района	Постоянно
1.19.	Представление информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в электронном виде путем заполнения форм отчетности единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	До 10 февраля ежегодно
1.20.	Принятие мер по выявлению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Руководители структурных подразделений администрации района с правом юридического	Постоянно

	родственников и собственников в целях выявления возможного конфликта интересов	лица	
1.21.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Семилукском муниципальном районе, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.22.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.23.	Проведение проверки заявок муниципальных заказчиков в части формирования цены контракта с учетом анализа среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинг рынка предложений	Сектор по муниципальным закупкам администрации района	Постоянно
1.24.	Информирование физических и юридических лиц через средства массовой информации о предстоящих торгах по продаже/предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации района	Постоянно
1.25.	Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных	Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений	Постоянно

	предпринимателей» при осуществлении муниципального контроля	администрации района	
1.26.	Осуществление внутреннего муниципального контроля за соблюдением бюджетного законодательства и расходами на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений и предприятий	Отдел по финансам администрации района	Постоянно
1.27.	Разработка и утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Семилукского муниципального района	Заместители, курирующие соответствующее направление	03 февраля ежегодно
1.28.	Осуществление контроля и координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместители, курирующие соответствующее направление	Постоянно
1.29.	Мониторинг реализации настоящего Плана	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
1.30.	Направление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района отчета об исполнении настоящего Плана	Структурные подразделения администрации района	Не реже одного раза в полугодие
Раздел II. Антикоррупционная экспертиза			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Семилукского муниципального района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	Постоянно
2.2.	Предоставление нормативных правовых актов в правовое управление правительства Воронежской области	Главный специалист администрации района (исполнение переданных полномочий)	Ежемесячно (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)
2.3.	Осуществление анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и	Отдел организационно-контрольной и кадровой	Не реже одного

	проектов нормативных правовых актов администрации района	работы администрации района	раза в полугодие
2.4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Семилукского муниципального района на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку проекта НПА	Постоянно
2.5.	Оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления городских и сельских поселений Семилукского муниципального района при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района Главный специалист администрации района (исполнение переданных полномочий)	Постоянно
2.6.	Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Семилукского района для проведения проверки на предмет соответствия действующему законодательству.	Структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку проекта НПА	Постоянно
Раздел III. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
3.1.	Обеспечение открытости и гласности в работе при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
3.2.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, размещение на официальном сайте администрации района в сети Интернет сведений о структуре администрации района, выполняемых структурными подразделениями функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Структурные подразделения администрации района	Постоянно

3.3.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Сектор по муниципальным закупкам администрации района	Постоянно
3.4.	Обеспечение функционирования «горячей линии», работы «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
3.5.	Направление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Структурные подразделения администрации района	Постоянно
3.6.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
Раздел IV. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг			
4.1	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах, в том числе посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
4.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно

	услуг		
4.3.	Обновление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Структурные подразделения администрации в части касающейся	Постоянно
4.4.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	Постоянно
Раздел V. Работа с кадрами			
5.1.	Формирование и пополнение кадрового резерва муниципальных служащих администрации района	Конкурсная комиссия	По мере необходимости
5.2.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	Заместители главы администрации Руководитель аппарата администрации	По мере необходимости