

**Перечень документов, не подлежащих регистрации
в администрации района**

1. Копии нормативных правовых актов федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти.
2. Переписка по вопросам деятельности коллегиальных и совещательных органов при администрации района.
3. Переписка по вопросам участия в комиссиях и иных коллегиальных и совещательных органах местного, регионального и федерального уровней.
4. Дорожные карты (планы мероприятий) за подписью должностных лиц администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района.
5. Входящие служебные письма и телеграммы, адресованные структурным подразделениям администрации района.
6. Обращения граждан.
7. Договоры и соглашения (без сопроводительных писем).
8. Копии нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
9. Бухгалтерские документы, счета на оплату.
10. Периодические издания.
11. Поздравительные письма, телеграммы, открытки, пригласительные билеты.
12. Бюллетени погоды.
13. Рекламные извещения, преysкуранты, каталоги, проспекты.
14. Тематические сборники (без сопроводительных писем).
15. Коммерческие предложения (за исключением потребности администрации района в торгах).