

**Форма карточки личного приема**

Лицевая сторона карточки

**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА № \_\_\_\_\_**

**Дата приема " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:**

**фамилия, имя, отчество (при наличии):** \_\_\_\_\_

**социальное положение\* :** \_\_\_\_\_

**почтовый адрес:** \_\_\_\_\_

**телефон \*:** \_\_\_\_\_

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:**

(содержание вопроса (ов), поставленного (ых) в обращении)

**ОТМЕТКА О СОГЛАСИИ ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА:**

(в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)

☐ **Да** (согласен, письменный ответ не требуется)

☐ **Нет** (не согласен, требуется письменный ответ)

**УПОЛНОМОЧЕННОЕ (ДОЛЖНОСТНОЕ) ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:**

**Должность, фамилия, инициалы:** \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ. ВСЕГО \_\_\_\_\_ листов, в том числе**

**\_\_\_\_\_ листов приложений, \_\_\_\_\_ материалов.**

*Поля, отмеченные \*, не обязательные для заполнения*

Продолжение приложения № 51  
к п. 6.2.4

Оборотная сторона карточки

---

**РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:**

1.

---

(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)

---

2.

---

(содержание устного ответа, данного заявителю, в случае направления письменного ответа)

---

3.

---

(даны поручения, содержание поручения, срок исполнения)

---

**РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ:**

---

---

Подпись гражданина, пришедшего на личный прием \_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществляющего прием \_\_\_\_\_