

Форма номенклатуры дел структурного подразделения
администрации района

Администрация Семилукского
муниципального района Воронежской области

Наименование структурного подразделения
администрации района

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Виза руководителя архива
(лица, ответственного за архив)

Дата