

Форма листа-заверителя дела

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано \_\_\_\_\_  
листов

(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:  
литерные \_\_\_\_\_ номера \_\_\_\_\_ листов

пропущенные \_\_\_\_\_ номера \_\_\_\_\_ листов

+ \_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_ внутренней \_\_\_\_\_ описи

|   |               |
|---|---------------|
| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
| 1   | 2             |
|   |               |

Наименование должности  
работника \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_