



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.11.2019 г. № 1317
г. Семилуки

О внесении изменений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 09.10.2019 г. № 1173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципального правового акта администрация Семилукского муниципального района **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 09.10.2019 г. № 1173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность»:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность».

1.2. Изложить п. 1. Постановления в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства -

субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, согласно Приложению.».

1.3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района С.Н. Конопина.

И.о. главы администрации
Семилукского муниципального района

С.Н. Конопин

**Порядок
предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального
предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих социально ориентированную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность (далее – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъект социального предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

социальный туризм - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей.

1.2. Целью предоставления субсидии в соответствии с основным мероприятием 8. «Муниципальная составляющая регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Семилукского муниципального района от 27.11.2013 № 2110, является субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства, произведенных в текущем году и году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

1.3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %:

- а) инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до

наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

з) иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области».

1.3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта.

1.3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте 1.3.1. настоящего Порядка, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

1.3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

а) предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

б) предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

в) деятельность в области образования;

г) культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

д) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

е) содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и осуществляющие деятельность на территории городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области в соответствии с условиями, установленными пунктом 1.3. настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), и определяемые по итогам конкурсного отбора.

1.5. В зависимости от осуществляемой деятельности в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком, получателями субсидии могут являться:

1.5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вне зависимости от видов осуществляемой экономической деятельности в соответствии с условиями, установленными

подпунктами 1.3.1. - 1.3.3. пункта 1.3. настоящего Порядка.

1.5.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в соответствии с условиями, установленными подпунктом 1.3.4. пункта 1.3. настоящего Порядка, и у которых в сведениях по видам экономической деятельности имеется код по одному из классов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относящемуся к разделам и классам экономической деятельности:

- к разделам:

«Образование»;

«Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- к классам:

«Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

«Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

«Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

«Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

«Деятельность издательская»;

«Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья»;

- либо по одному или нескольким классам экономической деятельности, входящим в собирательную классификационную группировку видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденную приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687 (при предоставлении услуг в сфере социального туризма).

1.6. Виды затрат, которые подлежат субсидированию, определяются в зависимости от условий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6.1. При предоставлении субсидии в соответствии с условиями, установленными подпунктами 1.3.1. - 1.3.3. пункта 1.3. настоящего Порядка субсидированию подлежит часть фактически понесенных затраты:

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд зданий, строений, сооружений, введенных в эксплуатацию, и находящихся на территории городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области, и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности, их капитальный ремонт, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- приобретение и (или) изготовление оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого в предпринимательской деятельности и подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых в производстве либо для реализации (продвижения) товаров (работ, услуг) (приобретенное транспортное средство не должно быть физически изношенным в соответствии с действующим законодательством РФ);

- арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области зданий, нежилых помещений, земельных участков (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

- приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

- профессиональную подготовку (переподготовку) лиц, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка;

- приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее);

- регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

Не субсидируются затраты по приобретению оборудования, бывшего в употреблении (эксплуатации).

1.6.2. При предоставлении субсидии в соответствии с условием, установленным подпунктом 1.3.4. пункта 1.3. настоящего Порядка субсидированию подлежит часть фактически понесенных затраты:

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд зданий, строений, сооружений, введенных в эксплуатацию, и находящихся на территории городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области, и в которых предоставляются услуги, их капитальный ремонт, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- приобретение и (или) изготовление оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), инвентаря (покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, спортивный инвентарь), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых для реализации товаров (работ, услуг) в сфере социального предпринимательства, в том числе транспортных средств, адаптированных для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья (приобретенное транспортное средство не должно быть физически изношенным в соответствии с действующим законодательством РФ);

- арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области зданий, нежилых помещений, земельных участков, в которых оказываются услуги (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

- приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

- приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее), используемых при предоставлении услуг, в том числе сопутствующих услуг;

- регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

Не субсидируются затраты по приобретению оборудования, бывшего в употреблении (эксплуатации).

1.7. Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Семилукского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

1.9. Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

1.9.1. В случаях, указанных в подпунктах 1.3.1. – 1.3.3. пункта 1.3. настоящего Порядка:

- среднесписочная численность работников по итогам предыдущего календарного года;
- доля среднесписочной численности работников, отнесенных к категории лиц, указанных в пункте 1.3.1. настоящего Порядка, к среднесписочной численности работников заявителя;

- размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки;

- осуществление деятельности на территории моногорода, включая регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории моногорода.

1.9.2. В случае, указанном в подпункте 1.3.4. пункта 1.3. настоящего Порядка:

- среднесписочная численность работников по итогам предыдущего календарного года;
- доля получающих услуги лиц, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, в общей численности лиц, получающих услуги;

- размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки;

- осуществление деятельности на территории моногорода, включая регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории моногорода.

1.10. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.9. настоящего Порядка, конкурсной комиссией, сформированной уполномоченным органом. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Администрацией.

1.11. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района и общественно-политической газете Семилукского района «Семилукская жизнь».

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовый и фактический адрес уполномоченного органа для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;

- график (режим) работы уполномоченного органа;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

- требования к заявителям;

- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной форме;

- критерии оценки заявок и документов;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 календарных дней.

1.12. Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении конкурса, отделом экономического развития уполномоченного органа (далее - отдел).

1.13. Отдел осуществляет регистрацию в порядке очередности представленную заявителем заявку и документы в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

1.14. В течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, отделом формируется реестр поданных заявок с указанием сведений о наличии (отсутствии) всех документов, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка. Реестр заявок формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется для субсидирования фактически понесенных затрат субъекту социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, но не более 1 500 000 рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$R_c = Z_{\text{общ}} \times 85 \%$, где:

R_c - размер субсидии;

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма фактически понесенных затрат (без учета НДС);

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает максимальный размер субсидии, субсидия предоставляется в размере 1 500 000 рублей.

2.2. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители) предоставляют в уполномоченный орган следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, подтверждающих соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1.-1.3.3. пункта 1.3. настоящего Порядка (справка о среднесписочной численности указанных в пункте 1.3.1. категорий граждан в среднесписочной численности работников организации по итогам предыдущего календарного года, при наличии работников категорий, указанных в пункте 1.3.1., в штате организации, работников категорий, указанных в пункте 1.3.1., внешних совместителей, работников категорий, указанных в пункте 1.3.1., выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, справка о среднесписочной численности работников по итогам предыдущего календарного года; справка о размере среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки), заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

4) копии документов, подтверждающих соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным подпунктом 1.3.4. пункта 1.3. настоящего Порядка (справка о среднесписочной численности работников по итогам предыдущего календарного года; справка о доле получающих услуги лиц, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, в общей численности лиц, получающих услуги; справка о размере среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки; справка в свободной форме об описании осуществления получателем субсидии деятельности, которая

направлена на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом) заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

5) копии документов, подтверждающих наличие помещений (договор аренды помещения и (или) документ, подтверждающий право собственности на помещение и (или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором оказываются услуги, заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя);

6) копии действующих договоров (контрактов), подтверждающих осуществление основной деятельности по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Порядка (при наличии);

7) копии документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя, подтверждающие фактически понесенные затраты (выписки кредитных организаций с приложением копий платежных поручений, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, актов приема-передачи и пр.) (при наличии документов в соответствии с действующим законодательством РФ), в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка.

8) копию лицензии в случае осуществления видов деятельности, требующих обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Все представляемые в уполномоченный орган копии документов заверяются заявителем, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

2.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- документы на право собственности на помещение, в котором оказываются услуги.

2.4. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3., уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП; справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; сведения о праве собственности на помещение, в котором оказываются услуги.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

2.5. Срок рассмотрения заявок уполномоченным органом составляет не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Семилукского муниципального района;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) неполучение средств из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) получатели субсидий выплачивают заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

У субъекта МСП должны отсутствовать иные бюджетные ассигнования на возмещение данных затрат.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление документов, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.9. В течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Оценка заявок осуществляется в отношении заявителей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию конкурсного отбора, установленному пунктом 1.9. настоящего Порядка, в соответствии с Методикой оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Победитель определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов по всем критериям.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

2.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом уполномоченного органа на основании решения конкурсной комиссии.

Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района (далее - соглашение).

2.12. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Для перечисления субсидии уполномоченный орган направляет в отдел по финансам администрации Семилукского муниципального реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания конкурсной комиссии, копию соглашения, копию правового акта уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии.

2.15. Эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, источником финансирования которых является субсидия, оценивается ежегодно уполномоченным органом на основании достижения значений показателей результативности использования субсидии.

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии устанавливается уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.16. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

3.2. Получатель субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет после года предоставления субсидии предоставляет в уполномоченный орган анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Анкета получателя поддержки предоставляется за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4.2. Уполномоченный орган обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Семилукского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Семилукского муниципального района в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
для субсидирования части затрат
субъектов социального
предпринимательства - субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
ориентированную деятельность

Реестр заявок

№ п/п	Наименование заявителя	Дата подачи заявки	Сумма затраченных средств субъектом социального предпринимательства	Запрашиваемый размер субсидии	Место осуществления деятельности (юридический/ фактический адрес)	Наличие (отсутствие) необходимых документов

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
для субсидирования части затрат
субъектов социального
предпринимательства - субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
ориентированную деятельность

Методика оценки

Баллы выставляются конкурсной комиссией в отношении каждого заявителя по каждому показателю критериев, установленных пунктом 1.9. Порядка предоставления субсидий.

1. В случаях, указанных в подпунктах 1.3.1. – 1.3.3. пункта 1.3. настоящего Порядка, победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работников по итогам предыдущего календарного года, ед.	15 и более	7
		От 10 до 14 (включительно)	5
		От 5 до 9 (включительно)	3
		До 4 (включительно)	1
2.	Доля среднесписочной численности работников, отнесенных к категории лиц, указанных в пункте 1.3.1. настоящего Порядка, к среднесписочной численности работников заявителя;	От 51 % и более	10
		От 41 до 50% (включительно)	7
		От 31 до 40% (включительно)	5
		От 21 до 30% (включительно)	3
		От 11 до 20% (включительно)	2
		От 1 до 10% (включительно)	1
3.	Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки	20100 рублей и более	5
		от 15100 до 20000 рублей (включительно)	3
		от 11600 до 15000 рублей (включительно)	1
		менее 11500 рублей	0
4.	Осуществление деятельности на территории моногорода, включая регистрацию в качестве субъекта МСП на территории моногорода	выполнение одновременно двух условий	5
		зарегистрирован на территории Воронежской области, осуществляет деятельность в моногороде	3

2. В случаях, указанных в подпункте 1.3.4. пункта 1.3. настоящего Порядка, победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работников по итогам предыдущего календарного года, ед.	От 15 и более	7
		От 10 до 14 (включительно)	5
		От 5 до 9 (включительно)	3
		До 4 (включительно)	1
2.	Доля получающих услуги лиц, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, в общей численности лиц, получающих услуги	От 51 % и более	10
		От 41 до 50% (включительно)	7
		От 31 до 40% (включительно)	5
		От 21 до 30% (включительно)	3
		От 11 до 20% (включительно)	2
		От 1 до 10% (включительно)	1
3.	Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки	20100 рублей и более	5
		от 15100 до 20000 рублей (включительно)	3
		от 11600 до 15000 рублей (включительно)	1
		менее 11500 рублей	0
4.	Осуществление деятельности на территории моногорода, включая регистрацию в качестве субъекта МСП на территории моногорода	выполнение одновременно двух условий	5
		зарегистрирован на территории Воронежской области, осуществляет деятельность в моногороде	3

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
для субсидирования части затрат
субъектов социального
предпринимательства - субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
ориентированную деятельность

Заявление
о предоставлении субсидии для субсидирования части затрат субъектов
социального предпринимательства - субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную
деятельность

В соответствии с Порядком предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность,

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность.

I. Общие сведения

Объем затрат субъекта малого/среднего, осуществляющего социально ориентированную деятельность

_____ рублей.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ о государственной регистрации

Юридический / почтовый адрес

Фактический адрес нахождения субъекта малого/среднего, осуществляющего социально ориентированную деятельность

ИНН / КПП

Банковские реквизиты

Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)

Телефон / факс, e-mail

Ф.И.О. руководителя (полностью):

Средняя численность работников по итогам предыдущего календарного года

Настоящим

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____:
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет деятельность на территории городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Семилукского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не получал средств из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка предоставления субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление администрацией Семилукского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязуюсь предоставлять анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			
4			
...			
Итого			

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20____ г.*

Регистрационный номер № _____ *

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*

* Заполняется должностным лицом администрации Семилукского муниципального района, принявшим заявление.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
для субсидирования части затрат
субъектов социального
предпринимательства - субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
ориентированную деятельность

РАСЧЕТ

размера субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «__» ____

3. Вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____

4. Расчет размера субсидии:

№ п/п	Наименование произведенных и документально подтвержденных затрат	Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (Зобц), <*> рублей	Размер субсидии, определенный исходя из 85 % произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС), (Рс = Зобц × 85 %), рублей	Наименование документов, подтверждающих фактическое произведение затрат
1	2	3	4	5
ИТОГО				

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает максимальный размер субсидии, субсидия предоставляется в размере 1 500 000 рублей.

5. Размер субсидии к возмещению составляет _____
(_____) рублей ____ копеек (без учета НДС).

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
для субсидирования части затрат
субъектов социального
предпринимательства - субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
ориентированную деятельность

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
Дата оказания поддержки _____
ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____
Режим налогообложения получателя _____
Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей
Вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____
_____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (третий год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					

4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
9.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.					

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____
м.п. (при наличии)