



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024г. № 1053

г. Семилуки

О мониторинге и оценке эффективности развития городских и сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области

В целях повышения результативности управления социально-экономическим развитием поселений Семилукского муниципального района, качества решения вопросов местного значения, укрепления взаимодействия администрации района и администраций поселений, оценки эффективности развития поселений (кроме городского поселения - город Семилуки, являющегося административным центром муниципального района), в соответствии с приказом департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 29.06.2011г. № 43 «О модельном муниципальном правовом акте о мониторинге и оценке эффективности развития городских и сельских поселений Воронежской области» администрация Семилукского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень показателей эффективности развития поселений Семилукского муниципального района и структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей на 2024 год. (Приложение № 1).

1.2 Перечень показателей эффективности развития поселений Семилукского муниципального района и структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей на 2025 год. (Приложение № 2).

1.3. Форму типового соглашения между администрацией Семилукского муниципального района и администрацией поселения о достижении

значений показателей эффективности развития поселений Семилукского муниципального района (далее - Соглашения) (Приложение №3).

1.4. Порядок подведения итогов и оценки эффективности развития поселений Семилукского муниципального района (далее Порядок) (Приложение №4).

1.5. Положение об экспертной группе по оценке эффективности развития поселений Семилукского муниципального района Воронежской области (Приложение №5).

1.6. Состав экспертной группы по оценке эффективности развития поселений Семилукского муниципального района Воронежской области (Приложение №6).

2. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Семилукского муниципального района:

2.1. Ежегодно до 15 ноября представлять в отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района согласованные со структурными подразделениями администрации Семилукского муниципального района, ответственными за осуществление мониторинга достижения показателей, значения показателей с целью подготовки приложения к Соглашениям.

2.2. Ежегодно в срок до 1 декабря заключать Соглашения на будущий год.

2.3. Обеспечить представление информации для ведения мониторинга в структурные подразделения администрации Семилукского муниципального района, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей.

3. Структурным подразделениям администрации Семилукского муниципального района, ответственным за осуществление мониторинга достижения показателей:

3.1. Обеспечить совместно с администрациями поселений формирование значений показателей эффективности развития поселений по сферам деятельности в соответствии с Перечнем (приложение №1, №2).

3.2. Осуществлять мониторинг достижения значений показателей эффективности развития поселений.

4. Отделу экономического развития администрации Семилукского муниципального района:

4.1. Обеспечить координацию действий администраций поселений и структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей, в целях заключения Соглашений и проведения оценки эффективности развития поселений Семилукского муниципального района Воронежской области.

4.2. Обеспечить в срок до 1 декабря подготовку проектов Соглашений.

4.3. Обеспечить проведение расчета оценочных критериев (баллов) для определения поселений, достигших наилучших значений показателей.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Ушакову Т.Ю.

И. о. главы администрации

Семилукского муниципального района

О.В. Говорухин

Перечень показателей эффективности развития поселений Семиlukского муниципального района и структурных подразделений администрации Семиlukского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей на 2024 год

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Условия оценки – 3-бальная система | Структурные подразделения, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей |
|-------|---|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с предыдущим финансовым годом. | % | 3 балла – от 110% и выше; 2 балла – от 105% до 110%; 1 балл – от 100 % до 105%; 0 баллов – до 100%. | Отдел по финансам |
| 2. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. | % | 3 балла – от 45% и ниже; 2 балла – от 46 до 55% (включительно); 1 балл – от 56 до 85% включительно; 0 баллов – более 85%. | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 3. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235. | Да/нет | 3 балла – соблюдение; 0 баллов – несоблюдение. | Отдел по финансам |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|---|
| 4. | Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов. | % | 3 балла – 100-70%; 2 балла – 50–70%; 1 балл – 30-50% 0 баллов – менее 30%. | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 5. | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года. | % | 3 балла – свыше 70%; 2 балла – от 50% до 70% (включительно); 1 балл – от 20% до 50% (включительно); 0 баллов – до 20%. | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 6. | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении. | Единиц | 3 балла – более 3; 2 балла – 2 - 3; 1 балл – наличие 1; 0 баллов – отсутствуют. | Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений |
| 7. | Снижение недоимки по местным налогам и сборам, зачисляемым в бюджеты городских и сельских поселений. | % | 3 балла – от 60% и выше; 2 балла – от 50% до 60%; 1 балл – от 40% до 50%; 0 баллов – до 40%. | Отдел экономического развития |
| 8. | Реализация на территории поселения государственных программ РФ, государственных программ Воронежской области | Единиц | 3 балла – участие в 4 и более программах; 2 балла – участие в 2-3 программах; 1 балл – участие в 1 программе; 0 баллов – не участвует. | Отдел экономического развития |
| 9. | Количество жалоб от населения в районную администрацию и правительство Воронежской области на исполнение полномочий главы поселения в расчете на 1000 чел. населения, нашедших свое подтверждение. | единиц на 1 тыс. чел. населения | 3 балла – 0 единиц; 2 балла – более 0 ед. до 1 единицы; 1 балл – от 1 до 2 единиц; 0 баллов – 2 единицы и более. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 10. | Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных членами административной комиссии, являющимися сотрудниками органа местного самоуправления поселения, в | Ед. на 1000 жит. | 3 балла – 3,3 и более единиц; 2 балла - от 2,5 до 3,3 единиц; 1 балл – от 1,5 до 2,5 единиц; 0 баллов – менее 1,5 единиц. | Председатель административной комиссии Семилукского муниципального района |

| | | | | |
|-----|---|--------|--|--|
| | расчете на 1 000 тыс. человек населения и направленных на рассмотрение в уполномоченный орган. | | | |
| 11. | Участие администраций поселений в районных, региональных и всероссийских конкурсах в отчетном году. | Единиц | 3 балла – победа более чем в 3-х конкурсах; 2 балла – победа в 1-3-х конкурсах, либо выход в финал в 3-х и более конкурсах; 1 балл – участие в 3-х и более конкурсах, либо выход в финал в 1-2-х конкурсах; 0 баллов – неучастие в конкурсах, либо участие менее чем в 2-х конкурсах. Дополнительные баллы (0,5 баллов) при победе в нескольких номинациях одного конкурса. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 12. | Организация общественных работ на территории поселения. | Да/нет | 0 баллов – не организованы; 1 балл – разработан и утверждает НПА об организации общественных работ на территории поселения, в том числе определение объема и вида общественных работ; 2 балла – оформлена и подана заявка в ГКУ ВО ЦЗН Семилукского района на оказание содействия в организации общественных работ на территории поселения; 3 балла – организовано проведение и финансирование общественных работ | Отдел экономического развития |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|---|
| | | | на территории поселения. | |
| 13. | Наличие несанкционированных мест размещения отходов на территории поселения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена. | % | 3 балла – ликвидировано 100%; 2 балла – ликвидировано 50% и более свалок в отчетном году; 1 балл – ликвидировано от 10% до 50 % свалок в отчетном году; 0 баллов – ликвидировано менее 10% свалок в отчетном году. | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 14. | Доля зарегистрированных объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципальной собственности. | % | Зарегистрированных объектов: - от 90% до 100% включительно – 3 балла; - от 70% до 90% включительно – 2 балла; - от 50% до 69% включительно – 1 балл; - до 50% – 0 баллов. | Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений |
| 15. | Численность условного поголовья всех видов сельскохозяйственных животных и птицы на 100 га сельскохозяйственных угодий в КФХ и ЛПХ. | Ед. на 100 га сельхоз угодий | 3 балла-более 49,9; 2 балла - более 20,6 по 49,9 (включительно); 1 балл - 13,0 и более по 20,6 (включительно); 0 баллов - менее 13,0. | Заместитель главы администрации Семилукского муниципального района, МКУ «Центр поддержки АПК» (по согласованию) |
| 16. | Доля жителей поселения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». | % | 3 балла – 7 % и более числа населения приняли участие в выполнении нормативов (ГТО); 2 балла – от 4,5 % до 7 %; 1 балл – от 3% до 4,5 %; 0 баллов – до 3 %. | Заместитель главы администрации Семилукского муниципального района, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» (по согласованию) |

| | | | | |
|-----|---|--------|--|---|
| 17. | Участие сборных команд поселения в официальных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятиях муниципального района. | Единиц | 3 балла – участие в 10 и более мероприятиях; 2 балла – участие от 7 до 10 мероприятиях; 1 балл – участие от 5 до 7 мероприятиях. 0 баллов – участие в менее 5 мероприятиях. | Заместитель главы администрации Семилукского муниципального района, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» (по согласованию) |
| 18. | Число проведенных культурно-массовых мероприятий на одно учреждение культурно-досугового типа в отчетном году. | Единиц | 3 балла – 80 и более; 2 балла – от 50 до 79 (включительно); 1 балл – до 20 до 49 (включительно). 0 баллов – до 19 (включительно). | Заместитель главы администрации Семилукского муниципального района, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» (по согласованию) |
| 19. | Предоставление сведений по документам стратегического планирования в ФИС СП ГАС «Управление». | Да/нет | 3 балла - внесены отчетные данные о фактических значениях целевых показателей и о ресурсном (финансовом) обеспечении документов стратегического планирования (муниципальных программ) с загрузкой отчетной информации 2 балла – документы стратегического планирования муниципального образования (муниципальные программы) прошли государственную регистрацию (документы стратегического планирования муниципального образования (муниципальные программы) соответствует | Отдел экономического развития |

| | | | | |
|----------|--|---|---|--|
| | | | <p>требованиям постановления Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»);</p> <p>1 балл – документы стратегического планирования муниципального образования (муниципальные программы) введены в полном объеме в ФИС СП ГАС «Управление»;</p> <p>0 баллов- документы стратегического планирования муниципального образования (муниципальные программы) в полном объеме не введены в ФИС СП ГАС «Управление».</p> | |
| 20. 2 | <p>Уровень исполнения расходов бюджета муниципального образования за счет средств межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение.</p> | % | <p>3 балла – 100%;</p> <p>0 баллов – до 100%.</p> | Отдел по финансам |
| 21. 2 | <p>Доля протяженности ветхих инженерных сетей (водопровод, канализация, тепловые сети), замена которых произведена в текущий отчетный период, в общей протяженности ветхих инженерных сетей.</p> | % | <p>3 балла – от 10% и выше;</p> <p>2 балла – от 7% до 9% включительно;</p> <p>1 балл – от 5% до 7% включительно;</p> <p>0 баллов – менее 5 %.</p> | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 22. 2 | <p>Эффективность деятельности по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.</p> | % | <p>3 балла — от 70% до 100% включительно;</p> <p>2 балла — от 30% до 70%;</p> <p>0 баллов — до 30%.</p> | Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений |

| | | | | |
|-----|---|--------|---|--|
| 23. | Реализация местных инициатив территориального общественного самоуправления при поддержке администрации поселения. | Единиц | 2 балла — за каждый реализованный проект ТОС в отчетном году в установленные организатором сроки; 0 баллов — отсутствие реализованных проектов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
|-----|---|--------|---|--|

Приложение № 2
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района от 20.11.2024 г. № 1053

Перечень показателей эффективности

развития поселений Семилукского муниципального района и структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей на 2025 год

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Условия оценки – 3-бальная система | Структурные подразделения, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей |
|-------|---|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с предыдущим финансовым годом. | % | 3 балла – от 110% и выше; 2 балла – от 105% до 110%; 1 балл – от 100 % до 105%; 0 баллов – до 100%. | Отдел по финансам |
| 2. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235. | Да/нет | 3 балла – соблюдение; 0 баллов – несоблюдение. | Отдел по финансам |
| 3. | Уровень исполнения расходов бюджета муниципального образования за счет средств межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, имеющих целевое назначение. | % | 3 балла – 100%; 0 баллов – до 100%. | Отдел по финансам |
| 4. | Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения с улучшенными транспортно-эксплуатационными характеристиками в процессе строительства, реконструкции, | % | 3 балла – от 7 до 10% и выше; 2 балла – от 5 до 7 %; 1 балл – от 2 до 5% | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |

| | | | | |
|-----|---|--------|---|--|
| | капитального ремонта и ремонта, осуществленными в отчетном году, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | включительно; 0 баллов – менее 2 %. | |
| 5. | Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов. | % | 3 балла – 100-80%; 2 балла – 50-79,9%; 1 балл – 30-49,9% 0 баллов – менее 30%. | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 6. | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года. | % | 3 балла – свыше 70%; 2 балла – от 50% до 70% (включительно); 1 балл – от 20% до 50% (включительно); 0 баллов – до 20%. | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 7. | Наличие несанкционированных мест размещения отходов на территории поселения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена. | % | 3 балла – ликвидировано 100%; 2 балла – ликвидировано от 50% до 99% свалок в отчетном году; 1 балл – ликвидировано от 10% до 49 % свалок в отчетном году; 0 баллов – ликвидировано менее 10% свалок в отчетном году. | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 8. | Доля уличной водопроводной сети, не нуждающейся в замене | % | 3 балла – от 90% и выше; 2 балла – от 70 % до 90 % ; 1 балл – от 50 % до 70% включительно; 0 баллов – менее 50% | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 9. | Доля тепловых и паровых сетей, не нуждающихся в замене | % | 3 балла – от 90% и выше; 2 балла – от 70 % до 90 % ; 1 балл – от 50 % до 70% включительно; 0 баллов – менее 50% | Отдел ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства |
| 10. | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении. | Единиц | 3 балла – более 3; 2 балла – 2 - 3; 1 балл – наличие 1; | Отдел архитектуры, градостроительства , имущества и |

| | | | | |
|-----|--|--------|---|--|
| | | | 0 баллов – отсутствуют. | земельных отношений |
| 11. | Доля зарегистрированных объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципальной собственности. | % | Зарегистрированных объектов: - от 90% до 100% включительно – 3 балла; - от 70% до 90% включительно – 2 балла; - от 50% до 69% включительно – 1 балл; - до 50% – 0 баллов. | Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений |
| 12. | Эффективность деятельности по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. | % | 3 балла — от 70% до 100% включительно; 2 балла — от 30% до 70%; 0 баллов — до 30%. | Отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений |
| 13. | Снижение недоимки по местным налогам и сборам, зачисляемым в бюджеты городских и сельских поселений. | % | 3 балла – от 60% и выше; 2 балла – от 50% до 60%; 1 балл – от 40% до 50%; 0 баллов – до 40%. | Отдел экономического развития |
| 14. | Реализация на территории поселения государственных программ Воронежской области | Единиц | 3 балла – участие в 4 и более программах; 2 балла – участие в 2-3 программах; 1 балл – участие в 1 программе; 0 баллов – не участвует | Отдел экономического развития |
| 15. | Организация общественных работ на территории поселения. | Да/нет | 3 балла – организовано проведение и финансирование общественных работ на территории поселения. 2 балла – оформлена и подана заявка в ГКУ ВО ЦЗН Семилукского района на оказание содействия в организации общественных работ на территории поселения; | Отдел экономического развития |

| | | | | |
|-----|---|--------|--|-------------------------------|
| | | | 1 балл – разработан и утверждает НПА об организации общественных работ на территории поселения, в том числе определение объема и вида общественных работ; 0 баллов – не организованы. | |
| 16. | Предоставление сведений по документам стратегического планирования в ФИС СП ГАС «Управление». | Да/нет | 3 балла - внесены отчетные данные о фактических значениях целевых показателей и о ресурсном (финансовом) обеспечении документов стратегического планирования (муниципальных программ) с загрузкой отчетной информации 2 балла – документы стратегического планирования МО (муниципальные программы) прошли государственную регистрацию (документы стратегического планирования МО (муниципальные программы) соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»); 1 балл – документы стратегического планирования МО (муниципальные | Отдел экономического развития |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---|
| | | | программы) введены в полном объеме в ФИС СП ГАС «Управление»; 0 баллов- документы стратегического планирования муниципального образования (муниципальные программы) в полном объеме не введены в ФИС СП ГАС «Управление». | |
| 17. | Участие администраций поселений в районных, региональных и всероссийских конкурсах в отчетном году. | Единиц | 3 балла – победа более чем в 3-х конкурсах; 2 балла – победа в 1-3-х конкурсах, либо выход в финал в 3-х и более конкурсах; 1 балл – участие в 3-х и более конкурсах, либо выход в финал в 1-2-х конкурсах; 0 баллов – неучастие в конкурсах, либо участие в 2 и менее конкурсах. Дополнительные баллы (0,5 баллов) при победе в нескольких номинациях одного конкурса. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 18. | Реализация местных инициатив территориального общественного самоуправления при поддержке администрации поселения. | Ед. на 1 тыс. чел. населения | 3 балла -от 1,5 единиц и более; 2 балла- от 1 до 1, 5 единиц; 1 балл-от 0,1 до 1 единиц; 0 баллов -отсутствие реализованных проектов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 19. | Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных членами административной комиссии, являющимися сотрудниками органа местного самоуправления поселения, в расчете на 1 000 тыс. человек населения и направленных на рассмотрение в уполномоченный орган. | Ед. на 1000 жит. | 3 балла – 3,3 и более единиц; 2 балла - от 2,5 до 3,3 единиц; 1 балл – от 1,5 до 2,5 единиц; 0 баллов – менее 1,5 ед. | Председатель административной комиссии Семилукского муниципального района |

| | | | | |
|----------|---|--------|--|--|
| 20. 2 | Доля жителей поселения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне. | % | 3 балла – 6,5 % и более числа населения приняли участие в выполнении нормативов (ГТО); 2 балла – от 4 % до 6,4 %; 1 балл – от 2% до 3,9 %; 0 баллов – до 1,9 %. | Заместитель главы администрации Семилукского муниципального района, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» (по согласованию) |
| 21. 2 | Участие сборных команд поселения в официальных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятиях муниципального района. | Единиц | 3 балла – участие в 7 и более мероприятиях; 2 балла – участие в 5-6 мероприятиях; 1 балл – участие в 3-4 мероприятиях. 0 баллов – участие в 2-х и менее мероприятиях. | Заместитель главы администрации Семилукского муниципального района, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» (по согласованию) |
| 22. | Число посещений культурных мероприятий в расчете на жителя. | Единиц | 3 балла – 12 и более на одного жителя; 2 балла – от 8 до 11 на одного жителя; 1 балл – от 3 до 7 на одного жителя. 0 баллов – от 0 до 2 на одного жителя | Заместитель главы администрации Семилукского муниципального района, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» (по согласованию) |

Приложение № 3
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района от 20.11.2024 г. № 1053

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области и администрацией _____ поселения

наименование городского (сельского) поселения Воронежской области

о достижении значений показателей эффективности развития поселений
Семилукского муниципального района

г. Семилуки

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Семилукского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава _____, с одной стороны, и администрация _____ поселения Семилукского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы (администрации) городского (сельского) поселения _____, действующего на основании Устава _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в целях укрепления взаимодействия «Сторон», повышения эффективности управления социально-экономическим развитием _____ поселения муниципального района, эффективности решения вопросов местного значения, повышения благосостояния и улучшения качества жизни населения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон, направленное на достижение значений показателей эффективности развития поселений Семилукского муниципального района согласно Приложению к настоящему Соглашению.

Администрация муниципального района и Администрация поселения сотрудничают в области экономического и социального развития, развития инфраструктуры на территории муниципального образования.

Целями настоящего Соглашения являются:

- повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования;
- повышение эффективности решения вопросов местного значения;
- развитие экономической базы муниципального образования на основе максимального использования местных ресурсов;
- развитие инфраструктуры социальной сферы;
- создание условий для развития человеческого потенциала и роста уровня жизни населения муниципального образования.

Задачами настоящего Соглашения являются:

- укрепление взаимодействия Администрации муниципального района и Администрации поселения в обеспечении выполнения согласованных целей;
- повышение эффективности использования бюджетных средств.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Администрация муниципального района в пределах своих полномочий:

- оказывает консультативную и методическую помощь в разработке программных документов поселения;
- формирует совместно с Администрацией поселения плановые значения показателей эффективности развития поселения;
- обеспечивает проведение мониторинга достижения Администрацией поселения значений показателей эффективности развития поселений Семилукского муниципального района;
- предусматривает поощрение поселений, достигших наилучших значений показателей эффективности развития поселений Семилукского муниципального района.

2.2. Администрация поселения в пределах полномочий по решению вопросов местного значения:

- обеспечивает достижение значений показателей эффективности развития поселения согласно Приложению к настоящему Соглашению;
- укрепляет собственную налогооблагаемую базу, обеспечивает полноту и своевременность сбора налоговых поступлений, увеличение объема поступлений налоговых доходов в местный бюджет, оптимизацию бюджетных расходов;
- обеспечивает представление в Администрацию муниципального района информации для ведения мониторинга достижения поселением значений показателей эффективности развития поселения и прогнозирования их значений на плановый период;
- ежегодно в срок до 15 февраля представляет в Администрацию муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития поселения за отчетный год для подведения итогов.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны по взаимному согласованию могут внести изменения в настоящее Соглашение. Изменения оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до « ____ » _____.

Подписи сторон:

От Администрации
муниципального района
Глава администрации
муниципального района

От Администрации
поселения
Глава (администрации)
поселения

" ____ " _____

" ____ " _____

Приложение
к соглашению между администрацией
Семилукского муниципального района
и администрацией _____
поселения Семилукского муниципального
района о достижении значений показателей
эффективности развития _____
поселения Семилукского муниципального
района

Показатели эффективности
развития _____ поселения Семилукского
муниципального района Воронежской области

| № п\п | Наименование показателя | Единица измере- ния | Значение показателя | | | Примеча- ние |
|----------|-------------------------|---------------------------|---------------------|-----|-----|-----------------|
| | | | N-1 | N** | N+1 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Наименование показателя в соответствии с Перечнем показателей эффективности развития поселений Семилукского муниципального района Воронежской области и структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей

N-1 - предыдущий год

N** - текущий год

N+1 – последующий год

Приложение №4
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района от 20.11.2024 г. № 1053

ПОРЯДОК
подведения итогов и оценки эффективности развития поселений
Семилукского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет последовательность действий при подведении итогов достижения поселениями Семилукского муниципального района значений показателей эффективности развития поселений (далее — показатели) в соответствии с заключенными Соглашениями с целью определения и поощрения победителей, достигших наилучших значений показателей.

1.2 Итоги по результатам достижения поселениями значений показателей подводятся ежегодно.

1.3 Подведение итогов осуществляется экспертной группой по оценке эффективности развития поселений (далее — Экспертная группа).

Состав Экспертной группы и Положение об Экспертной группе утверждаются настоящим постановлением (приложение № 5,6).

2. Порядок подведения итогов достижения поселениями значений показателей и поощрения поселений

2.1. Администрации поселений в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района согласованные структурными подразделениями администрации Семилукского муниципального района, ответственными за осуществление мониторинга достижения показателей, материалы в соответствии с заключенными Соглашениями за отчетный год по форме, определяемой отделом экономического развития администрации Семилукского муниципального района, а также аналитическую информацию в виде пояснительной записки, в которой приводятся формы и методы достижения значений показателей.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представленные позже указанного срока, не учитываются Экспертной группой при подведении итогов достижения поселениями значений показателей.

2.3. Структурные подразделения администрации Семилукского муниципального района, ответственные за осуществление мониторинга

достижения показателей, определяют балы по показателям в соответствии с Перечнем по каждому поселению, и результаты бальной оценки в виде заключения направляют в отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района.

2.4. Отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района осуществляет расчет интегральной бальной оценки путем суммирования баллов по всем показателям Перечня по каждому поселению и направляет расчет интегральной бальной оценки в Экспертную группу.

2.5. Для подведения итогов достижения поселениями Семилукского муниципального района значений показателей, поселения распределяются по трем группам в зависимости от фактической численности населения в отчетном году.

Границы значений численности населения определяется Экспертной группой в зависимости от сложившейся в поселениях Семилукского муниципального района демографической ситуации в отчетном году.

Распределение поселений по группам осуществляется Экспертной группой.

2.6. Итоги достижения поселениями значений показателей подводятся Экспертной группой не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, отдельно по каждой группе поселений.

2.7. Определение поселений, достигших наилучших значений показателей, осуществляется Экспертной группой на основании заключения отдела экономического развития администрации Семилукского муниципального района и расчета интегральной бальной оценки по показателям в соответствии с Перечнем по каждому поселению.

2.7.1. Интегральная бальная оценка по показателям внутри соответствующей группы поселений осуществляется путем суммирования баллов, предусмотренных для каждого показателя, соответствующих достигнутому уровню показателя оценки эффективности развития поселения.

Рейтингование поселений внутри группы осуществляется по полученному интегральному значению бальной оценки от большего к меньшему значению.

Экспертная группа вправе уточнить результаты бальной оценки поселения по критериям, установленным муниципальным правовым актом по предложению Экспертной группы.

2.8. Достижими наилучших значений показателей признаются поселения, набравшие в своей группе максимальную интегральную бальную оценку по показателям в соответствии с Перечнем, с учетом решения Экспертной группы. Если интегральная бальная оценка будет одинаковой у нескольких поселений в одной группе, в данном случае, достигшим наилучших значений показателей признается поселение, которое достигло максимального количества плановых значений показателей.

2.9. О подведении итогов достижения поселениями значений показателей принимается решение Экспертной группы, которое должно содержать предложения по определению победителей в каждой группе поселений.

2.10. На основании решения Экспертной группы администрация Семилукского муниципального района издает постановление о подведении итогов достижения поселениями значений показателей.

2.11. Поселению, достигшему наилучших значений показателей в своей группе муниципальных образований, выделяются денежные средства (гранты) для стимулирования развития муниципальных образований, предусмотренных на эти цели бюджетом Семилукского муниципального района в соответствии с занимаемой группой в равных пропорциях между группами, победителю в каждой группе.

Поселению, занявшему 2 место в своей группе муниципальных образований, вручается Почетная грамота администрации Семилукского муниципального района. Поселению, занявшему 3 место в своей группе муниципальных образований, вручается благодарственное письмо администрации Семилукского муниципального района.

2.12. Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений Семилукского муниципального района подлежат размещению на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в сети Интернет.

Приложение №5
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района от 20.11.2024 г. № 1053

**Положение об экспертной группе
по оценке эффективности развития поселений Семилукского
муниципального района Воронежской области**

1. Для организации подведения итогов достижения поселениями значений показателей эффективности развития поселений создается Экспертная группа по оценке эффективности развития поселений Семилукского муниципального района Воронежской области (далее — Экспертная группа).

2. Состав Экспертной группы формируется из представителей администрации, Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, иных организаций по согласованию.

3. Основными задачами Экспертной группы являются:

- рассмотрение и анализ достигнутых значений показателей эффективности развития поселений, пояснительных записок глав местных администраций поселений;

- распределение поселений по группам;

- определение поселений, достигших наилучших значений показателей в группах;

- подготовка предложений о перечне мероприятий по социально-экономическому развитию поселений в целях достижения планируемых значений показателей.

4. В случае необходимости Экспертная группа вправе в установленном порядке:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы о работе органов местного самоуправления поселений, а также осуществлять выезды в поселения с целью проверки достоверности информации, представленной администрациями поселений;

- заслушивать представителей структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района по вопросам: связанным с проведением экспертного анализа достигнутых поселениями значений показателей.

5. Руководство деятельностью Экспертной группы осуществляет Председатель Экспертной группы. Председатель руководит подготовкой

заседаний Экспертной группы, ведет заседания Экспертной группы, утверждает решения Экспертной группы, а также подписывает протоколы заседаний. Полномочия председателя Экспертной группы в его отсутствие осуществляет один из его заместителей.

6. Секретарь Экспертной группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Экспертной группы, уведомляет членов Экспертной группы о проведении заседания, ведет протоколы заседаний Экспертной группы.

7. Основной формой деятельности Экспертной группы являются заседания. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости. Решения Экспертной группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертной группы и секретарем Экспертной группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Экспертной группы.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района от 20.11.2024 г. № 1053

СОСТАВ
экспертной группы по оценке эффективности развития поселений
Семилукского муниципального района Воронежской области

| | | | |
|------------------------------|---|--------------|----------------|
| Зацепин Максим Александрович | – | глава | администрации |
| | | Семилукского | муниципального |

| | |
|--------------------------------|--|
| Ушакова Татьяна Юрьевна | района, председатель экспертной группы; – заместитель администрации Семилукского муниципального района, заместитель председателя экспертной группы; |
| Шамшеева Ольга Леонидовна | – и. о. начальника отдела экономического развития администрации Семилукского муниципального района, секретарь экспертной группы; |
| Агупова Юлия Вячеславовна | – заместитель главы администрации Семилукского муниципального района; |
| Говорухин Олег Владимирович | – заместитель главы администрации Семилукского муниципального района; |
| Скорняков Сергей Анатольевич | – руководитель аппарата администрации Семилукского муниципального района; |
| Ягодкина Марина Олеговна | – руководитель отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района; |
| Смирнова Наталья Николаевна | – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Семилукского муниципального района; |
| Черноусов Александр Викторович | – начальник отдела ЖКХ, энергетики, строительства и дорожного хозяйства администрации Семилукского муниципального района; |
| Рябцева Анна Владимировна | – заместитель руководителя отдела по финансам администрации Семилукского муниципального района; |

- Ланская Ольга Александровна – директор МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района Воронежской области» (по согласованию);
- Тарасов Григорий Иванович – ведущий специалист (ответственный секретарь административной комиссии Семилукского муниципального района);
- Стрыгина Мария Александровна – начальник проектно-аналитического сектора МКУ «ТЭЦ» Семилукского района;
- Акульшин Алексей Викторович – председатель Совета народных депутатов Семилукского муниципального района (по согласованию).