



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.08.2017г. № 1130  
г.Семилуки

**Об утверждении положения об отделе  
экономического развития администрации  
Семилукского муниципального района  
Воронежской области**

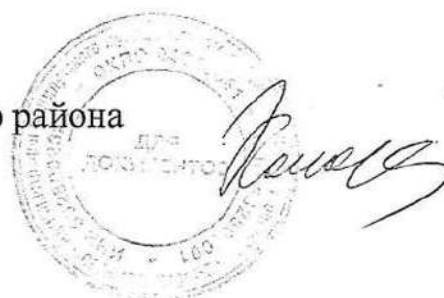
На основании решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 28.02.2013 г. № 381 «Об утверждении структуры администрации Семилукского муниципального района», администрация Семилукского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об отделе экономического развития администрации Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Семилукского муниципального района от 02.06.2016 г. № 361 «Об утверждении положения об отделе экономического развития администрации Семилукского муниципального района Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Семилукского муниципального района



И.Л. Кокорева

Приложение  
к постановлению администрации  
Семилукского муниципального  
района Воронежской области  
от 21.08.2017 г. № 1130

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономического развития администрации**  
**Семилукского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения.**

Отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее «Отдел») является структурным подразделением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области без права юридического лица.

Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

Отдел подчинен заместителю главы администрации района, курирующему финансово-экономический блок.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим положением.

Отдел при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, структурными подразделениями администрации района, налоговыми органами, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, расположенных на территории района и иными организациями.

Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

Местоположение Отдела: 396901, Воронежская область, Семилукский район, город Семилуки, улица Ленина, дом 11.

**2. Сфера компетенции Отдела.**

К компетенции Отдела относятся следующие вопросы:

1.1. Социально-экономического развитие, в том числе:

- прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального района;
- создание благоприятного инвестиционного климата и стимулирование инвестиционной деятельности в промышленном, сельскохозяйственном, туристическом и т. д. отраслях муниципального района;
- создание условий для обеспечения населения муниципального района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- осуществление мер/оказание содействия по развитию конкуренции в муниципальном районе;
- осуществление мероприятий, направленных на мобилизацию доходов в консолидированный бюджет муниципального района;
- оказание консультативной помощи в вопросах социально-экономического развития моногорода Семилуки;
- оказание содействия в вопросах регулирования социально-трудовых отношений, охраны труда.

### **3. Функции Отдела.**

В соответствии с закрепленными вопросами местного значения Отдел обеспечивает выполнение следующих функций:

#### **3.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы администрации Семилукского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела:**

- Сбор, систематизация и анализ статистических данных о социально-экономическом положении муниципального района;
- Подготовка оперативной информации по вопросам экономического развития;
- Подготовка сводного доклада о результатах деятельности администрации Семилукского муниципального района за отчетный год;
- Ведение баз данных и реестров:
  - База данных «Торговый реестр»;
  - База данных телефонов и адресов хозяйствующих субъектов;
  - Дислокация торговых объектов;
  - Реестр соглашений о сотрудничестве в сфере предоставления статистической информации;
  - Реестр инвестиционных соглашений;
  - Реестр муниципальных программ;
  - Реестр соглашений о социально-экономическом сотрудничестве;
  - Прочие базы данных и реестры, предусмотренные нормативно-правовыми актами в сфере компетенции Отдела;

- Подготовка информационных и презентационных материалов, справок, расчетов, аналитических записок, текстов докладов, статей, интервью, выступлений по вопросам, относящимся к сфере компетенции Отдела;
- Подготовка отчетов о социально-экономическом положении муниципального района;
- Оказание консультативной помощи при подготовке отчетной информации по вопросу моногорода Семилуки;
- Мониторинг финансово-экономического положения градообразующих предприятий;
- Координация подготовки паспортов городских и сельских поселений.

### **3.2. Выработка и реализация социально-экономической политики:**

3.2.1. Координация деятельности подразделений администрации Семилукского муниципального района по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района.

3.2.2. Планирование социально-экономического развития муниципального района:

- Стратегическое планирование социально-экономического развития;
- Координация деятельности подразделений администрации Семилукского муниципального района по разработке, реализации, анализу и оценке эффективности выполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития Семилукского муниципального района;
- Координация деятельности подразделений администрации Семилукского муниципального района по разработке и оценке эффективности выполнения муниципальных программ;
- Подготовка сводного отчета о ходе реализации муниципальных программ;
- Методическое содействие органам местного самоуправления поселений в подготовке стратегий, программ и проектов социально-экономического развития;
- Создание условий для развития конкуренции в муниципальном районе;
- Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального района, направленных на реализацию комплексных мероприятий социально-экономической политики, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области;
- Организация разработки, реализации и контроля за выполнением планов мероприятий по реализации задач, предусмотренных решениями Президента, Правительства России, федеральных органов исполнительной государственной власти, органов исполнительной государственной власти Воронежской области, администрации Семилукского муниципального района в сфере компетенции Отдела.

### **3.3. Содействие инвестиционной деятельности:**

- Разработка и реализация нормативно-правовой базы в сфере создания благоприятного инвестиционного климата;
- Мониторинг и сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района;
- Реализация мероприятий направленных на привлечение инвестиций;
- Координация деятельности структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района, органов местного самоуправления городских и сельских поселений по участию в адресной инвестиционной программе Воронежской области;
- Разработка и реализация комплексных планов, проектов и программ инвестиционного развития муниципального района;
- Разработка нормативно-правовых актов, направленных на создание в Семилукском муниципальном районе благоприятного инвестиционного климата;
- Сопровождение потенциальных инвесторов по принципу «одного окна»;
- Координация деятельности подразделений администрации Семилукского муниципального района, органов местного самоуправления Семилукского муниципального района по подготовке бюджетных заявок по объектам капитальных вложений в федеральные государственные программы и государственные программы Воронежской области;
- Координация реализации мероприятий по инвестиционному развитию моногорода Семилуки;
- Координация деятельности межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Семилукского муниципального района;
- Координация деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной государственной власти, хозяйствующих субъектов, направленных на инвестиционное развитие на территории муниципального района индустрии туризма.

#### **3.4. Участие в разработке и реализации налоговой политики:**

- Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района в части подготовки решений Семилукского муниципального района по ставкам налогов, предусмотренных для особых налоговых режимов: единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности, патентной системы налогообложения;
- Подготовка проектов решений Совета народных депутатов муниципального района об изменении ставок налогов: единого налога на вмененный доход, патентной системы налогообложения;
- Координация деятельности подразделений администрации Семилукского муниципального района, органов местного самоуправления поселений по разработке и выполнению планов работ по мобилизации дополнительных доходов;

- Организация деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в консолидированный бюджет района и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате;
- Подготовка оперативных материалов, информационных справок, расчетов по вопросам задолженности организаций в консолидированный бюджет Семилукского муниципального района.

–

### **3.5. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления:**

- Координация деятельности подразделений администрации муниципального района по подготовке и реализации плана мероприятий по достижению целевых показателей оценки эффективности органов местного самоуправления, предусмотренных соглашением между правительством Воронежской области и администрацией муниципального района («Региональные показатели эффективности»), подготовка сводного доклада о достигнутых значениях указанных показателей;
- Координация деятельности подразделений администрации муниципального района по реализации плана мероприятий по достижению целевых показателей оценки эффективности органов местного самоуправления, утвержденных в порядке, предусмотренном Президентом Российской Федерации согласно ст. 18.1. Федерального закона 131-ФЗ. («Федеральные показатели эффективности»), подготовка доклада главы администрации о достигнутых значениях указанных показателей;
- Участие в деятельности по оценке эффективности деятельности городских и сельских поселений Семилукского муниципального района.

### **3.6. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства:**

- Координация работы по разработке и реализации муниципальных программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;
- Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;
- Координация деятельности общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Мониторинг деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- Мониторинг количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение мер государственной поддержки;
- Координационный совет при главе администрации Семилукского муниципального района по развитию малого и среднего бизнеса;

– Ответы на обращения граждан и организаций в сфере малого и среднего предпринимательства.

### **3.7. Регулирование потребительского рынка, обеспечения населения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания:**

- Регулирование торговой деятельности на территории муниципального района в части полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления муниципального района;
- Осуществление деятельности по обеспечению защиты прав потребителей на территории муниципального района;
- Организация деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов;
- Ответы на обращения граждан и предприятий в сфере обеспечения торговой деятельности;
- Организация деятельности комиссии по ценам и тарифам;
- Организация мониторингов:
  - Мониторинг розничных цен на социально значимые продукты питания;
  - Мониторинг состояния и развития розничных рынков;
  - Мониторинг деятельности по проведению ярмарок;
  - Мониторинг торговой деятельности;
  - Мониторинг деятельности предприятий связи.

–

### **3.8. Регулирование социально-трудовых отношений на территории муниципального района:**

- Разработка нормативно-правовых актов, направленных на установление норм трудового права на территории муниципального района, в пределах полномочий, предусмотренных трудовым законодательством РФ для органов местного самоуправления муниципальных районов;
- Реализация предусмотренных трудовым законодательством РФ прав и полномочий органов местного самоуправления в сфере занятости, защиты реализации прав работников и работодателей, охраны труда, социального партнерства;
- Координация работы по организации трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Мониторинг уровня оплаты труда на предприятиях и организациях района;
- Мониторинг негативных тенденций в сфере социально-трудовых отношений;
- Координация деятельности по реализации мероприятий в сфере социального партнерства, заключению коллективных договоров;

- Оказание содействия в рамках действующих полномочий в деятельности комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (по согласованию);
- Организация мониторинга неформальной занятости на предприятиях и организациях муниципального района;
- Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере согласования перечня предприятий, на которых допускается труд иностранных работников, лиц, осужденных к исправительным работам.

### **3.9. Разработка проектов нормативно-правовых актов:**

- Разработка проектов решений Совета народных депутатов по вопросам, относящимся к сфере компетенции Отдела;
- Разработка проектов постановлений администрации Семилукского муниципального района, распоряжений главы администрации Семилукского муниципального района по вопросам, относящимся к сфере компетенции Отдела;
- Оценка регулирующего воздействия нормативно-правовых актов;
- Ведение реестра нормативно-правовых актов Семилукского муниципального района, относящихся к компетенции Отдела.

### **3.10. Переписка с ИОГВ:**

- Подготовка проектов информации по запросам, подготовка обращений, ведение переписки с органами исполнительной власти Воронежской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к сфере компетенции Отдела.

### **3.11. Организация районных мероприятий:**

- Организация участия субъектов хозяйственной деятельности во встречах, совещаниях, конференциях и прочих мероприятиях, организуемых главой администрации Семилукского муниципального района, заместителями главы администрации Семилукского муниципального района, информирование субъектов хозяйственной деятельности о поручениях, рекомендациях администрации Семилукского муниципального района по вопросам, относящимся к сфере компетенции Отдела.

–

### **3.12. Выявление и пресечение административных правонарушений в сфере торговли, потребительского рынка в пределах полномочий органов местного самоуправления:**

- Выявление административных правонарушений в рамках закона Воронежской области № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях», составление протоколов об административных правонарушениях, организация разъяснительной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;



–Выявление административных правонарушений в сфере связи, торговли, общественного питания, оказания бытовых услуг, защиты прав потребителей, охраны труда, социально-трудовых отношений, предпринимательской деятельности, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ, взаимодействие с правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение профилактической и разъяснительной работы.

–

**3.13. Рассмотрение иных обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.**

**3.14. Осуществление иных функций, отнесенных к компетенции Отдела.**

#### **4. Права Отдела.**

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

4.1.В соответствии с действующим законодательством запрашивать через руководство администрации и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

4.3.Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4.Пользоваться в установленном порядке, закрепленными за ним служебными помещениями, а также имуществом и техникой.

4.5.Прочие права, возникающие при исполнении функций, обязанностей и задач, отнесенных к компетенции Отдела, не нарушающие нормы действующего законодательства РФ.

#### **5. Обязанности Отдела.**

5.1.Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области, Устава Семилукского муниципального района, муниципальных правовых актов администрации района.

5.2. Обеспечить в пределах компетенции реализацию возложенных на Отдел функций.

5.3. Отчитываться о результатах деятельности Отдела перед заместителем главы администрации Семилукского муниципального района, курирующим финансово-экономический блок, главой администрации Семилукского муниципального района.

## **6. Руководство Отдела.**

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Семилукского муниципального района.

6.2. Начальник Отдела организует работу Отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями.

6.3. Начальник Отдела обеспечивает законность и информационную открытость деятельности Отдела.

6.4. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Отдела.

## **7. Ответственность Отдела.**

7.1. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Реорганизация и ликвидация Отдела.**

Прекращение деятельности Отдела производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке.