



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2024 № 676

г. Семилуки

«О комиссии по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации»

В целях совершенствования наградной работы и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, проживающих на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Устава Семилукского муниципального района Воронежской области администрация Семилукского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района Воронежской области
от 26.07.2024 № 676

**Состав комиссии
по рассмотрению документов о представлении к награждению
государственными наградами Российской Федерации**

- Акульшин Алексей Викторович, председатель Совета народных депутатов Семилукского муниципального района - председатель комиссии (по согласованию);
- Агупова Юлия Вячеславовна, заместитель главы администрации Семилукского муниципального района - заместитель председателя комиссии;
- Ланская Ольга Александровна, врио директора МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Говорухин Олег Владимирович, заместитель главы администрации Семилукского муниципального района;
- Скорняков Сергей Анатольевич, руководитель аппарата администрации Семилукского муниципального района;
- Смирнова Наталья Николаевна, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Семилукского муниципального района;
- Гуренко Ирина Владимировна - руководитель отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района;
- Шоларь Екатерина Евгеньевна, главный специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Семилукского муниципального района;
- Быкова Валентина Дмитриевна, председатель Семилукской районной

общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

- Сухов Александр Анатольевич директору МКУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Семилукского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Семилукского муниципального
района Воронежской области
от 26.07.2024 № 676

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О
ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Комиссия по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации на территории Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) является консультативным органом при главе администрации Семилукского муниципального района и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации.

2. Целью деятельности Комиссии является проведение оценки материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и обеспечении объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства государственными наградами Российской Федерации.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации о государственных наградах Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение направленных на имя главы администрации

Семилуцкого муниципального района ходатайств о награждении государственными наградами и сформированных на их основании документов (далее - наградные материалы);

б) рассмотрение заявлений награжденных о выдаче дубликатов государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям.

5. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать от общественных объединений и иных органов, организаций, а также от должностных лиц документы и сведения, необходимые для рассмотрения наградных материалов;

б) привлекать в случае необходимости специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным материалам;

в) заслушивать по рассматриваемым на заседании вопросам представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, а также должностных лиц и специалистов.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В ее состав входят заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов.

8. Руководит заседанием председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Комиссия рассматривает поступившие наградные материалы, а также приложенные к наградным материалам заключения и иные документы.

10. Комиссия может принять следующие решения:

а) о направлении ходатайства о награждении государственной наградой Российской Федерации Губернатору Воронежской области;

б) об отказе в направлении ходатайства о награждении

государственной наградой Российской Федерации Губернатору Воронежской области.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Допускается принятие решения Комиссии путем персонального опроса членов Комиссии (заочно).

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Протокол Комиссии представляется главе администрации Семилукского муниципального района на утверждение в течение трех дней со дня проведения заседания.

14. Организацию работы Комиссии, подготовку материалов для заседаний и протоколов Комиссии, а также последующую работу с наградными материалами обеспечивает администрация Семилукского муниципального района, которая в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности или по поручению главы администрации Семилукского муниципального района осуществляет подготовку или рассмотрение документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации.