



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11 2020 г. № 426
г. Семилуки

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 31.08.2020 № 103 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 28.02.2013 г. № 381 «Об утверждении структуры администрации Семилукского муниципального района», постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 25.11.2011 № 1413 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменений типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Семилукского муниципального района, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Семилукского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Семилукского муниципального района», постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 24.11 2020 № 425 «О создании путем учреждения муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района

Воронежской области» администрация Семилукского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района Воронежской области» согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Ю.В. Агупову.

Глава администрации Семилукского
муниципального района



Г.Ю. Швырков

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Семилукского муниципального
района Воронежской области
№ 726 от 27.11.2020 г.

Глава администрации Семилукского
муниципального района

_____ Г.Ю. Швырков

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района Воронежской области»

г. Семилуки
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района Воронежской области», в дальнейшем «Учреждение», создано путем учреждения на основании постановления администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от «27» ноября 2020 года № 725.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района Воронежской области».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 396901, Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, улица Ленина, д.11.

1.5. Учредителем Учреждения является Семилукский муниципальный район в лице администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель), находящейся по адресу: 396901, Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, улица Ленина, д.11. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Семилукского муниципального района Воронежской области.

1.6. Учреждению администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области переданы для выполнения все функции и полномочия Учредителя муниципальных казенных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования Семилукского муниципального района Воронежской области, юридических лиц, за исключением: создания, переименования, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных учреждений; утверждения Уставов муниципальных казенных учреждений, изменений и дополнений к ним; закрепления объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащих Учредителю на праве собственности или арендуемых им у третьего лица (собственника).

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом отделе администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, а также в органах казначейства, имеет круглую печать с изображением Герба Семилукского муниципального района, печать для документов, штамп со своим наименованием, необходимые для его деятельности бланки.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе

совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, полностью финансируемой из бюджета Семилукского муниципального района.

Финансирование расходов на содержание штата Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Семилукского муниципального района.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, исполнительного органа государственной власти в сфере культуры Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района Воронежской области, постановлениями, распоряжениями администрации Семилукского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, настоящим Уставом, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Семилукского муниципального района и администраций городских и сельских поселений, а также с органами исполнительной и законодательной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.13. Учреждение вправе с согласия администрации Семилукского муниципального района на добровольных началах входить в союзы и ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение вправе совершать акты как в Российской Федерации, так и за ее пределами с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.15. В целях реализации своих полномочий Учреждение принимает правовые акты в форме приказов.

Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые

Учреждением в пределах его компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, обеспечивающих деятельность в отрасли культуры, спорта и дополнительного образования в Семилукском муниципальном районе.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок деятельности.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано с целью осуществления государственной политики в области культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района Воронежской области, отнесенных к компетенции Семилукского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, решениями органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений библиотечного, культурно-досугового, музейного типа, дополнительного образования и спорта, расположенных на территории Семилукского муниципального района.

2.4. Целями деятельности учреждения являются:

- формирование концепции и определение основных направлений развития культуры, искусства, спорта и молодежной политики на территории Семилукского муниципального района;

- создание условий для эффективного использования, сохранения и развития имеющегося культурного и спортивного потенциала района, поддержка традиционных и развитие новаторских форм деятельности в сфере культуры и спорта;

- совершенствование хозяйственного механизма в сфере культуры и спорта;

- представление интересов района в вопросах культуры, спорта и молодежной политики на областном, межрегиональном, международном уровнях, содействие развитию национальных культур, укрепление межнациональных связей;

- учет и пропаганда объектов культурного наследия, военно-мемориальных объектов на территории Семилукского муниципального района.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- на основе директивных документов и нормативных актов Российской Федерации, Воронежской области и администрации Семилукского муниципального района разрабатывает долгосрочные комплексные

программы развития культуры, искусства, спорта, молодежной политики, формирует заявки на участие в областных и федеральных целевых программах;

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства отрасли, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии); формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

- осуществляет функции главного распорядителя кредита для подведомственных учреждений;

- организует внедрение в практику работы учреждений культуры, спорта и дополнительного образования передовых отечественных и зарубежных технологий досуга населения, занятий физической культурой и спортом, развития творческих способностей жителей района, ведёт информационно-аналитическую работу по проблемам культуры и досуга, спорта, молодежной политики, совершенствует формы работы муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в районе;

- обеспечивает представителей района в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях;

- обеспечивает проведение районных мероприятий, посвящённых государственным и профессиональным праздникам, районных смотров, конкурсов, фестивалей самодеятельного народного творчества, спортивных, спортивно-оздоровительных мероприятий и соревнований;

- регулирует процессы развития музыкального, исполнительского, театрального, хореографического, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, физической культуры и спорта на территории района;

- способствует формированию системы досуга и общения населения.

- организует работу и способствует творческому развитию населения, оказывает помощь в дальнейшем развитии народного творчества сельским Домам культуры, клубам и библиотекам;

- способствует воспитанию гражданственности и патриотизма у молодёжи, здоровому образу жизни;

- оказывает содействие в популяризации библиотечных и музейных фондов для просветительских и научных целей. Организует работу по учету, и пропаганде объектов культурного наследия на территории района;

- способствует техническому перевооружению отрасли, при наличии централизованных средств, проводит работу по оснащению объектов культуры спецоборудованием;

- организует контроль за выполнением законодательных актов в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

- ежегодно и на перспективу готовит финансовое обоснование расходов, обеспечивает распределение выделенных бюджетных ассигнований по учреждениям культуры, спорта, дополнительного образования, контролирует целесообразность фактических расходов. Создает условия для развития платных форм обслуживания населения;

- организует работу по подготовке, повышению квалификации кадров, их социальной защите. Определяет список должностей, входящих в номенклатуру управления, порядок согласования и приема специалистов на работу. Проводит учебу кадров на семинарах и совещаниях;

- контролирует деятельность подведомственных учреждений на территории муниципального района. Ежегодно анализирует отчеты учреждений культуры, спорта и дополнительного образования. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в освещении проблем и результатов реализации планов и программ развития подведомственной сферы;

- координирует на территории района деятельность учреждений всех ведомств, частных структур, работающих в сфере культуры, спорта и дополнительного образования, регулирует сеть муниципальных учреждений подведомственной сферы;

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ Семилукского муниципального района по вопросам государственной (областной), муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении и подведомственных ему муниципальных учреждениях;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет реализацию организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации Учреждения, носящей конфиденциальный характер;

- обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Учреждения, руководство мобилизационной подготовкой подведомственных муниципальных учреждений;

- осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по противодействию терроризму и идеологии терроризма в установленной сфере деятельности, контроль за состоянием антитеррористической защищенности подведомственных муниципальных учреждений;

- участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской

обороне, включая мероприятия по эвакуации культурных ценностей, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Учреждении и подведомственных муниципальных учреждениях культуры, спорта и дополнительного образования;

- формирует четкую систему поступления, обработки и размещения в медиа-ресурсах информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

- способствует расширению аудитории, получающей достоверную информацию о работе муниципальных учреждений сферы культуры, спорта и дополнительного образования, через общественные коммуникации, встречи с общественностью, рассылки информационных бюллетеней по электронным адресам общественных объединений, промышленных предприятий, организаций;

- осуществляет работу в режиме онлайн с критикой в социальных сетях, регулярный анализ ситуации в общественной среде на предмет активности, лояльности, критичности, а также формирование системы оперативного реагирования на критику;

- осуществляет другие функции в области культуры, спорта и молодежной политики согласно действующему законодательству.

2.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3. Правовой статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

3.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом отделе Семилукского муниципального района Воронежской области, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки.

3.1.5. Осуществлять полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обоснование деятельности учреждения:

а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования; учет кредиторской и дебиторской задолженности, а также осуществление контроля за ее снижением;

в) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования;

г) внесение изменений в утвержденную смету доходов и расходов учреждений в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Распоряжаться выделенными бюджетными средствами в пределах своей компетенции, заключать договоры с другими юридическими организациями и лицами.

3.1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.1.8. Разрабатывать рекомендации в адрес глав муниципальных образований района.

3.1.9. Привлекать для консультаций, подготовки, рассмотрения соответствующих специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы, привлекать на договорной основе государственные и общественные организации, научные учреждения и специалистов-практиков к разработке и экспертизе проектов, программ и других документов в сфере культуры, спорта и дополнительного образования;

3.1.10. Созывать районные совещания по согласованию с главой администрации муниципального района по вопросам культуры с участием руководителей и специалистов государственных учреждений, творческих союзов, общественных организаций, средств массовой информации.

3.1.11. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе администрации Семилукского муниципального района, а по его поручению и Совету народных депутатов Семилукского муниципального района, проекты нормативных правовых актов, содействующих реализации задач в сфере культуры в районе.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им

обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством;

- не позднее срока, установленного уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом, представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- обеспечивать соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранности материальных ценностей, принимать и увольнять в установленном порядке работников Учреждения и руководителей подведомственных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования, имеющих статус юридического лица.

3.3. В области управления подведомственными муниципальными казенными учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования Учреждение:

3.3.1. Ведет реестр муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики Семилукского муниципального района.

3.3.2. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных учреждений, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.3.3. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

3.3.4. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных казенных учреждениях культуры, спорта и дополнительного образования.

3.3.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает ее достоверность.

3.3.6. Разрабатывает мобилизационный план, обеспечивает мобилизационную подготовку Учреждения, руководство мобилизационной подготовкой подведомственных учреждений.

3.3.7. Участвует в подготовке и разработке муниципальных целевых и ведомственных программ, проектов и планов развития культуры, спорта, дополнительного образования и молодежной политики, реализуемых на территории Семилукского муниципального района, обеспечивает в установленном порядке их выполнение.

3.3.8. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений подведомственных учреждений.

3.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Контролирует деятельность муниципальных казенных учреждений путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, плановых и оперативных собеседований с отдельными службами и подразделениями, общих аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями муниципальных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования.

3.3.11. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт прием граждан.

4. Имущество Учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области.

4.2. Учреждение, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий, ремонт муниципального имущества, переданного

Учреждению на праве оперативного управления;

4.5.4. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.11. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5. Финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Семилукского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

5.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Семилукского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, при зачислении их в доход районного бюджета в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных

обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, следит за результативностью, целевым характером использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи, формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Семилукского муниципального района Воронежской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.7. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Семилукского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.9. Учреждение не имеет права на нецелевое использование выделенных бюджетных средств, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.10. Учреждение не вправе получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5.11. Учреждение является распорядителем бюджетных средств, выделяемых администрацией Семилукского муниципального района на подведомственные ему отрасли деятельности.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение подчинено главе администрации Семилукского муниципального района, заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

6.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

6.2.1. Принимает решение о создании Учреждения;

6.2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

6.2.3. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

6.2.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

6.2.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6.2.6. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.7. Имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществление функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений Семилукского муниципального района Воронежской области и законодательством Российской Федерации.

6.3. Семилукский муниципальный район Воронежской области уполномочивает:

Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Семилукского муниципального района Воронежской области на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.4. Функции по назначению на должность директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель либо орган, уполномоченный администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области.

6.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее – Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и несёт полную и персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение стоящих перед Учреждением задач.

6.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением Учредителя.

6.8. Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор на определенный срок.

6.9. Директор может иметь заместителей, полномочия которых утверждаются должностными инструкциями.

6.10. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель или один из работников Учреждения по приказу Директора.

6.11. Полномочия Директора определяются в соответствии с полномочиями Учреждения и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

6.12. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

6.12.1. Без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Воронежской области и органах местного самоуправления.

6.12.2. Принимать обязательства от имени Учреждения.

6.12.3. Управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.12.4. Совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества; выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12.5. На основании законодательства и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения и подведомственными муниципальными казенными учреждениями.

6.12.6. Утверждать смету расходов, штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем.

6.12.7. Устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

6.12.8. Принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания.

6.12.9. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных казенных учреждений культуры, спорта и дополнительного образования, юридических лиц.

6.12.10. Вносить предложения в администрацию Семилукского муниципального района об изменениях в штатном расписании Учреждения.

6.12.11. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Семилукского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

6.12.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Директор осуществляет:

6.13.1. Реализацию политики в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории Семилукского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом.

6.13.2. Обеспечение разработки программ развития культуры, спорта, молодежной политики в Семилукском муниципальном районе.

6.13.3. Планирование работы Учреждения и анализ реализации намеченных планов и принятых решений.

6.13.4. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6.13.5. Представление изменений и дополнений в настоящий Устав для утверждения администрацией Семилукского муниципального района.

6.13.6. Координацию и преемственность в работе должностных лиц и структурных подразделений Учреждения и подведомственных ему муниципальных учреждений.

6.13.7. Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

6.13.8. Контроль деятельности руководителей структурных подразделений Учреждения путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, плановых и оперативных собеседований с отдельными службами и подразделениями, общих аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования и их коллективами.

6.13.9. Обеспечение обучения работников Учреждения, их стажировки, повышения квалификации.

6.13.10. Социальную поддержку работников Учреждения.

6.13.11. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан.

6.13.12. Подписание документов Учреждения, направляемых главе администрации Семилукского муниципального района и в другие вышестоящие органы.

6.13.13. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.13.14. Открытие счетов в банковских учреждениях, обладание правом

первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами.

6.13.15. Принятие решений о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Учреждению.

6.13.16. Организацию бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

6.13.17. Решение вопросов командирования сотрудников Учреждения и руководителей подведомственных муниципальных казенных учреждений.

6.14. Директор в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

6.14.1. Неэффективное и нецелевое использование выделяемых финансовых средств;

6.14.2. Искажение отчетности;

6.14.3. Принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.14.4. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

6.14.5. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.14.6. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.15. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6.17. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

2. Отчетность и контроль

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и локальными актами.

7.2. В Учреждении действуют следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;

- приказы;
- планы;
- номенклатура дел.

7.3. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется договорами:

- коллективным;
- трудовыми;

с юридическими и физическими лицами.

7.5. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

7.6. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.7. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.8. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.8.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.8.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.8.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.8.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.8.5. Внутренние документы Учреждения;

7.8.6. Уставы подведомственных юридических лиц;

7.8.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.8.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.8.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора учреждения.

7.9. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Директора или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

7.10. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) уставы подведомственных юридических лиц
- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.11. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансовым отделом администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

9. Социальная деятельность.

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства.

10.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения,

наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами.

11.6. Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента

государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.