



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 360
г. Семилуки

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 15.08.2018 г. № 919 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 15.08.2018 г. № 919 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Филатова Д. А.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г. Ю. Швырков

Приложение
к постановлению администрации
Семилукского муниципального района
от 15.08.2018 № 919
(в редакции от 31.05.2021 № 360)

Положение
о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из районного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных в текущем году; году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии и во втором году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, в рамках реализации основного мероприятия 7. «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Семилукского муниципального района от 27.11.2013 № 2110 «Об утверждении муниципальной программы Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Главным распорядителем как получателем средств районного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, выделенных в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на указанные цели.

1.4. Субсидирование на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», с момента изготовления которого прошло не более 7 лет (включительно) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Категории получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, а также удовлетворяющие иным требованиям предусмотренным настоящим Положением (далее - участники отбора, получатели субсидии).

Критериями отбора участников отбора являются:

1) среднемесячная начисленная заработная плата на 1 работника предприятия, превышающая величину минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

2) количество рабочих мест, созданных в рамках проекта по приобретению оборудования, часть понесенных затрат на которое компенсируется в соответствии с настоящим Положением;

3) бюджетная эффективность приобретения оборудования (объем налоговых платежей за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль рассчитанного размера субсидии);

4) регистрация в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период) (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на Едином портале (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 15 июля текущего года с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 3.1 настоящего Положения;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8, 3.2 – 3.3 настоящего Положения;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

к) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи Заявки:

а) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности: раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; раздел С. Обрабатывающие производства; раздел Н. Транспортировка и хранение; раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (кроме 86.23 – Стоматологическая практика) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

б) регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

в) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Семилукского муниципального района;

д) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

ж) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) участник отбора не получал средства из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

и) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из районного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Заявка включает в себя, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Участник отбора может подать одну заявку.

2.6. Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора, отделом экономического развития Администрации (далее – уполномоченный отдел).

Уполномоченный отдел Администрации в день подачи Заявки (уточненной

заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале (далее - Журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Участник отбора, в течение срока проведения отбора, вправе отозвать поданную Заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата Заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве Заявки. Отозванные участником отбора Заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Оценка заявок по установленным критериям конкурсного отбора осуществляется в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией, по результатам рассмотрения Заявки, на Едином портале (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность), а также на официальном сайте Администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки Заявок участников отбора, присвоенные Заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- сведения о наименовании получателей субсидии, с которым заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

2.7. Для рассмотрения и оценки Заявок участников отбора в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрацией утверждается правовой акт о регламенте работы и составе комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего

предпринимательства» муниципальной программы Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Конкурсная комиссия).

В состав Конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки Заявок участников отбора включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти и (или) исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и прилагаемым документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения, в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) одновременно с Заявкой представляет на бумажном или электронном носителях в формате pdf. в Администрацию следующие документы:

1) расчет размера субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) критерии конкурсного отбора участника отбора согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, заверенные банком, и копии выписок с расчетного счета;

5) копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур и пр.), включая затраты на монтаж оборудования,

подтверждающих понесенные получателем расходы;

б) копии бухгалтерских документов (акт о приеме-передаче объекта основных средств, инвентарная карточка и пр.), подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора.

В случае подачи документов на бумажном носителе документы, указанные в настоящем пункте, включая заявку, которая прикладывается сверху, нумеруются сквозной нумерацией, копии документов указанные в подпунктах 4, 5, 6 настоящего пункта заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом (если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов) отметкой о заверении копии, которая проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого или скрепленного иным образом документа и скрепляются печатью (при наличии).

Для заверения копии документа, изготовленной на бумажном носителе, может использоваться штамп.

В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде такие заявки и документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника отбора на получение субсидии и направлены на адрес электронной почты уполномоченного отдела (origr@govvn.ru). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на участника отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) по состоянию на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация посредством межведомственного запроса запрашивает сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Администрация проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц.

Сведения запрашиваются на дату подачи заявки.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов Конкурсной комиссией:

3.2.1. В течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок проводится заседание Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Конкурсная комиссия отказывает участнику отбора в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.

Оценка заявок осуществляется в отношении участников отбора, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, в соответствии с методикой оценки заявок по установленным критериям конкурсного отбора, определенной в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.2.2 Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию конкурсного отбора, установленному пунктом 2.1. настоящего Положения, в соответствии с методикой оценки.

3.2.3. По критериям проведенной оценки члены Конкурсной комиссии формируют перечень рассмотренных заявок, и ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки (согласно приложению № 7 к настоящему Положению).

В случае поступления от участников отбора заявок на предоставление субсидии, на сумму, превышающую лимиты бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются тем участникам отбора, чьи выставленные значения балльной оценки заявки выше, а в условиях присвоения участникам отбора равных значений балльной оценки заявки, субсидии предоставляются тем участникам отбора, Заявка которых поступила раньше.

3.2.4. Количество участников отбора, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией, исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

3.2.5. Конкурсный отбор участников отбора признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.2.6. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. В протоколе указываются участники отбора (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.7. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами Конкурсной комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении участникам отбора субсидии, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.2.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией участнику отбора направляется письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.6 настоящего Положения;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляется в размере 50 % от суммы документально подтвержденных

затрат, произведенных после 01.01.2019 года до даты опубликования объявления о проведении конкурса, в соответствии с требованиями данного Положения, по безналичному расчету на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (без НДС), но не более 1000000 (одного миллиона) рублей и рассчитывается по формуле:

$$P_c = P_z \times 50\%;$$

$$1000000 \geq P_c.$$

где:

P_c – размер субсидии, рублей;

P_z - подтвержденные затраты, произведенные после 01.01.2019 года до даты опубликования объявления о проведении конкурса, в соответствии с требованиями данного Положения, по безналичному расчету на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (без НДС), рублей;

Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии целей, порядка, условий предоставления субсидии Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 5.5, 5.6 настоящего Положения.

При нарушении срока возврата субсидии Получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Семилукского муниципального района в установленном законодательством порядке.

3.6. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района (далее - Соглашение).

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. 5.м) Результатом предоставления субсидии, отображающим эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, является достижение показателя результата предоставления субсидии, а именно «Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных

индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку» (единиц) с датой завершения 31 декабря года (включительно), наступившего по истечению двухлетнего периода, следующего после года предоставления субсидии.

Значения показателей результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в Программе.

3.8. Администрация осуществляет перечисление субсидии на компенсацию части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

3.9. Для перечисления субсидии уполномоченный отдел направляет в отдел по финансам администрации Семилукского муниципального района реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания Конкурсной комиссии, копию соглашения, копию правового акта Администрации о предоставлении субсидии.

3.10. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет после года предоставления субсидии, в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию:

а) «Анкету получателя поддержки», установленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района.

4.2. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

5.1. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателей субсидий.

5.4. В случае выявления Администрацией нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Семилукского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Семилукского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

**Главе администрации Семилукского
муниципального района**

**Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидии из районного бюджета на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО)

_____, направляет документы для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Общие сведения

ОГРН/ ИНН/КПП
Юридический адрес
Фактический адрес осуществления деятельности
Банковские реквизиты (БИК, р/сч, наименование банка, кор.сч)
Телефон/факс, e-mail
Ф.И.О. руководителя (полностью)

2. Основные финансово-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (второй год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.			
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
9.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.			

Настоящим _____

(должность и Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____:

(наименование участника отбора)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Семилукского района Воронежской области;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Семилукского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (ненужное вычеркнуть);

- не получает средств из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) утвержденному постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 15.08.2018 № 919.;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией Семилукского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между администрацией Семилукского муниципального района и участником

отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Обязуюсь предоставлять ежегодно в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом:

- «Анкету получателя поддержки», установленную по форме согласно приложению № 2 к Положению о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденному постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 15.08.2018 № 919.

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страница, на которой находится документ
1			
2			
3			
...			
Итого			

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.
(при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20____ г.*

Регистрационный номер № _____*

* Заполняется уполномоченным лицом администрации Семилукского муниципального района, принявшим заявление.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя субсидии)

_____ (система налогообложения получателя субсидии)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД-2)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Информация за год, предшествующий году оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Информация за год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Информация за первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Информация за второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				

6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
10	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации (Должность) /
Индивидуальный предприниматель

/_____/

(Подпись)

/_____/

(Расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет размера субсидии (гр.4*50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе:			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						1 000 000,00
ИТОГО						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

(наименование участника отбора)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто являются (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>

Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность участника отбора

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без	тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество созданных рабочих мест	ед.				

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер:
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Критерии конкурсного отбора участника отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия
1	2	3
1	Количество рабочих мест, созданных в рамках проекта по приобретению оборудования, часть понесенных затрат на которое компенсируется в соответствии с положением о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 15.08.2018 № 919, единиц	N
2	Среднемесячная начисленная заработная плата на 1 работника предприятия превышающая величину минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, рублей.	N
3	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (объем налоговых платежей за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль рассчитанного размера субсидии), рублей	N
4	Регистрация в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», да/нет	да/нет

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Методика оценки заявок по установленным критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Бальная оценка
1	2	3
	Количество рабочих мест, созданных в рамках проекта по приобретению оборудования, часть понесенных затрат на которое компенсируется в соответствии с положением о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 15.08.2018 № 919, единиц	
1.1	от 1 до 2 рабочих мест (включительно)	5
1.2	от 3 до 4 рабочих мест (включительно)	10
1.3	более 4 рабочих мест	15
2	Среднемесячная начисленная заработная плата на 1 работника предприятия превышает величину минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии (Зп), рублей.	
2.1	Превышает МРОТ, но не превышает МРОТ более чем в 1,5 раза, рублей $МРОТ < Зп \leq МРОТ \times 1,5$	5
2.2	Превышает МРОТ в 1,5 раза, но не превышает МРОТ более чем в 2 раза, рублей $МРОТ \times 1,5 < Зп \leq МРОТ \times 2$	10
2.3	Превышает МРОТ более чем в 2 раза, рублей $МРОТ \times 2 < Зп$	15
3	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (объем налоговых платежей за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль рассчитанного размера субсидии), рублей	
3.1.	менее 1,0 рубля	0
3.2.	в пределах от 1,1 до 3,0 рублей	5
3.3	от 3,0 рублей	10
4.	Регистрация в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», да/нет	
3.1.	отсутствие регистрации («Нет»)	0
3.2.	наличие регистрации («Да»)	5

Приложение № 7
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

(наименование участника отбора)

Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия	Балльная оценка
Количество рабочих мест, созданных в рамках проекта по приобретению оборудования, часть понесенных затрат на которое компенсируется в соответствии с положением о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 15.08.2018 № 919, единиц		
Среднемесячная начисленная заработная плата на 1 работника предприятия превышает величину минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, рублей.		
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (объем налоговых платежей за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль рассчитанного размера субсидии), рублей.		
Регистрация в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», да/нет		
ИТОГО	х	