



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 № 574

г. Семилуки

О внесении изменений в постановление администрации Семилукского муниципального района от 10.07.2018 г. № 755 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Семилукского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Семилукского муниципального района от 10.07.2018 № 755 «Об утверждении Положения о

предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Филатова Д. А.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

**Положение
о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из районного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии целей, условий и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных в текущем году; году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии и во втором году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, в рамках реализации основного мероприятия 7. «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Семиlukского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Семиlukского муниципального района от 27.11.2013 № 2110 «Об утверждении

муниципальной программы Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Главным распорядителем как получателем средств районного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, выделенных в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на указанные цели.

1.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», с момента изготовления которого прошло не более 7 лет (включительно) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Категории получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, а также удовлетворяющие иным требованиям предусмотренным настоящим Положением (далее - участники отбора, получатели субсидии).

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области

о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период) (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отбор.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее **1 октября** текущего года с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 3.1 настоящего Положения;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8, 3.2 – 3.3 настоящего Положения;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

к) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи Заявки:

а) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы **G** (за исключением кода 45), **K, L, M** (за исключением кодов 71 и 75), **N, O, S** (за исключением кодов 95 и 96), **T, U** Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

б) регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

в) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Семилукского муниципального района;

д) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

ж) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) участник отбора не получал средства из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

к) участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе на предоставление субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - Заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Заявка включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Участник отбора может подать одну заявку.

2.6. Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора, отделом экономического развития Администрации (далее – уполномоченный отдел).

Уполномоченный отдел Администрации в день подачи Заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале (далее - Журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Участник отбора, в течение срока проведения отбора, вправе отозвать поданную Заявку, направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата Заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве Заявки. Отозванные участником отбора Заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией, по результатам рассмотрения Заявки, на Едином портале (в случае, если федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, ответственным за создание и развитие Единого портала, представлена такая возможность), а также на официальном сайте Администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- сведения о наименовании получателей субсидии, с которым заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

2.7. Для рассмотрения и оценки Заявок участников отбора в целях

предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрацией утверждается правовой акт о регламенте работы и составе комиссии по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Семилукского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Комиссия).

В состав Комиссии для рассмотрения Заявок участников отбора включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти и (или) исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и прилагаемым документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения, в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) одновременно с Заявкой представляет на бумажном или электронном носителях в формате pdf. в Администрацию следующие документы:

1) расчет размера субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

3) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по

договору(ам) лизинга;

4) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

5) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга, заверенные банком;

6) копии выписок с расчетного счета участника отбора;

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора.

В случае подачи документов на бумажном носителе документы, указанные в настоящем пункте, включая заявку, которая прикладывается сверху, нумеруются сквозной нумерацией, копии документов указанные в подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом (если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов) отметкой о заверении копии, которая проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого или скрепленного иным образом документа и скрепляются печатью (при наличии).

Для заверения копии документа, изготовленной на бумажном носителе, может использоваться штамп.

В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде такие заявки и документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника отбора на получение субсидии и направлены на адрес электронной почты уполномоченного отдела (opirp@govvrn.ru). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на участника отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.1.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация посредством межведомственного запроса запрашивает сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Администрация проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц.

Сведения запрашиваются на дату подачи заявки.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов Комиссией:

3.2.1. В течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок проводится заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Комиссия отказывает участнику отбора в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.

3.2.2. В случае поступления от участников отбора заявок на предоставление субсидии, на сумму, превышающую лимиты бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются тем участникам отбора, Заявка которых поступила раньше.

3.2.3. Количество участников отбора, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией, исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

3.2.4. Отбор участников отбора признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.2.5. Комиссией по итогам рассмотрения представленных заявок принимается решение. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии и направляется в Уполномоченный отдел.

3.2.6. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами Конкурсной комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении участникам отбора субсидии, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.2.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией участнику отбора направляется письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.6 настоящего Положения;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Субсидия из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляется в размере 90 % уплаченного первого взноса (аванса), но не более 2000000 (двух миллионов) рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга оборудования, заключенного с лизинговой организацией после 01.01.2021 до даты опубликования объявления о проведении отбора, в соответствии с требованиями данного Положения, (без НДС) и рассчитывается по формуле:

$$P_c = P_z \times 90\%;$$

$$2000000 \geq P_c \leq C_{дл} \times 30\%,$$

где:

P_c – размер субсидии, рублей;

P_z – сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования, заключенного с лизинговой организацией после 01.01.2021 до даты опубликования объявления о проведении отбора, в соответствии с требованиями данного Положения, (без НДС), (рублей);

$C_{дл}$ - сумма договора лизинга оборудования, заключенного с лизинговой

организацией после 01.01.2021 до даты опубликования объявления о проведении отбора, в соответствии с требованиями данного Положения, (без НДС), рублей.

Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии целей, порядка, условий предоставления субсидии Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 5.4 - 5.6 настоящего Положения.

При нарушении срока возврата субсидии Получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Семилукского муниципального района в установленном законодательством порядке.

3.6. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района (далее - Соглашение).

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Результатом предоставления субсидии, отображающим эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, является достижение показателя результата предоставления субсидии, а именно «Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку» (единиц) с датой завершения 31 декабря года (включительно), наступившего по истечению двухлетнего периода, следующего после года предоставления субсидии.

Значения показателей результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в Программе.

3.8. Администрация осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

3.9. Для перечисления субсидии уполномоченный отдел направляет в отдел по финансам администрации Семилукского муниципального района реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания Комиссии, копию соглашения, копию правового акта Администрации о предоставлении субсидии.

3.10. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет после года предоставления субсидии, в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию:

а) «Анкету получателя поддержки», установленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района.

4.2. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

5.1. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля Семилукского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий и порядка, установленных настоящим Положением, возлагается на получателей субсидий.

5.4. В случае выявления Администрацией нарушений условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Семилукского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Семилукского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Семилукского
муниципального района

**Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса
(аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по лизинговому(ым) договору(ам), заключенному(ым) с _____
(наименование организации)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой) _____

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Основные финансово-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (второй год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и	тыс. руб.			

	услуг собственными силами)				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.			
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
9.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.			

Настоящим _____
(должность и Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____:
(наименование участника отбора)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Семилукского района Воронежской области;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Семилукского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Семилукского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (ненужное вычеркнуть);

- не получает средства из бюджета Семилукского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Семилукского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 Положения о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 10.07.2018 № 755;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией Семилукского муниципального района и органами муниципального

финансового контроля Семилукского муниципального района, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между администрацией Семилукского муниципального района и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Обязуюсь предоставлять ежегодно в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом:

- «Анкету получателя поддержки», установленную по форме согласно приложению № 2 к Положению о предоставлении субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 10.07.2018 № 755;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной отделом по финансам администрации Семилукского муниципального района.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страница, на которой находится документ
1			
2			
3			
...			
Итого			
Итого			

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.
(при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20____ г.*

Регистрационный номер № _____*

* Заполняется уполномоченным лицом администрации Семилукского муниципального района, принявшим заявление.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий из
районного бюджета на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе субсидии

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя субсидии)

(система налогообложения получателя субсидии)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД-2)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Информация за год, предшествующий году оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Информация за год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Информация за первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Информация за второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				

5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
10	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации (Должность) /
Индивидуальный предприниматель

/_____/

(Подпись)

/_____/

(Расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий из районного бюджета на
компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с
российскими лизинговыми
организациями в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий из районного бюджета на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенному с _____
(наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

По состоянию на _____ 20____ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

(руководитель лизинговой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ 20____ г.

М.П.

(при наличии)

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № _____ в _____

(наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

Дата _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Размер предоставляемой субсидии _____

_____ рублей _____ копеек.

(прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 2 000 000,0 рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга).

Согласована сумма субсидии _____

_____ рублей _____ копеек.

(прописью)

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Дата _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)