



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

ул. Ленина, 11, офис 309, г. Семилуки, 396901

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.12. 2020 № 15

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральными законами: от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в отделе архитектуры, градостроительства, имущества

и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Правила осуществления в отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Типовую форму обязательства сотрудника отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района, иных субъектов персональных данных, согласно приложению 7

к настоящему распоряжению.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению 8 к настоящему распоряжению.

1.9. Порядок доступа сотрудников отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 9 к настоящему распоряжению.

1.10. Перечень информационных систем персональных данных, применяемых в отделе архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района согласно, приложению 10 к настоящему распоряжению.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель отдела



М.О. Ягодкин