



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2016 г. № 148-р

г. Семилуки

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 9 июня 2016 № 142:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Семилукского муниципального района Воронежской области (прилагается).

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Семилукского муниципального района Воронежской области на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Говорухина О.В.

Глава администрации
Семилукского муниципального района



Визирование:

Заместитель главы администрации
Семиlukского муниципального района

О.В. Говорухин

Начальник отдела ЖКХ, строительства,
энергетики и дорожного хозяйства
«10» Июля 2024

А.В. Черноусов

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечение средств материнского (семейного) капитала»

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семилукского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	364010001000831653
3.	Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала
4.	Краткое наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 09.07.2024 г. № 593 «О внесении изменений в постановление администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 28.12.2023 г. № 1371 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с использованием средств материнского (семейного) капитала » на территории Семилукского муниципального района Воронежской области
6.	Перечень "подуслуг"	
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления Единый портал государственных услуг региональный портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результатов а "подуслуг и"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала.										
10 календарных дней	10 календарных дней	1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий	1. Предоставление Заявителем документов, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента для	Не предусмотрено	Нет	Нет	-	-	-лично - по почте - в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ - через МФЦ - через уполномоченного представителя	-лично - по почте - в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ - через МФЦ - через уполномоченного представителя

			11 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	и (или) ошибок 5. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуально жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществлением средств материнского (семейного) капитала

1	1. Физическое лицо, получившее государственныи сертификат на материнский (семейный) капитала 2. Представитель Заявителя, действующий в силу полномочий,	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя Заявителя.	Если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя. Если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании Доверенности	Документы, подтверждающий полномочия представителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации,
---	--	--	--	----	---	--	---

основанных на оформлении в установленном законодательством РФ порядке доверенности и на основании Федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления			— должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.			выдавшей документ, а также сведения подтверждающие наличие права заявителя на подачу заявления от имени заявителя

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуально жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществлением средств материнского (семейного) капитала							

1	Заявление	Заявление на выдачу Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала	1 экземпляр, оригинал,	нет	нет	Заявление по форме, указанной в приложении	Приложение	нет
2	Документ удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя	1 подлинник, 1 копия	нет	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	Нет
3	Сведения	Разрешение на строительство, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства	1 экземпляр, оригинал, 1 копия	нет	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
3	-	СНИЛС	1 экземпляр, оригинал, 1 копия	нет	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет

	результатом "подуслуги"	являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	(положительный/отрицательный)	являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	являющегося(их) результатом "подуслуги"	"подуслуги"	в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуально жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществлением средств материнского (семейного) капитала								
1	Решение о предоставлении муниципальной услуги с выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала	нет	положительный	письменная	Приложение	- лично - по почте - через МФЦ - через уполномоченного представителя	-	-
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	отрицательный	письменная	Приложение	- лично - по почте - через МФЦ - через уполномоченного представителя	-	-
3	Решение об исправлении допущенных	нет	-	-	письменная	- лично - по почте - через МФЦ	-	-

	опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок								- через уполномоченного представителя	
4	Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок	нет			письменная	-			- лично - по почте - через МФЦ - через уполномоченного представителя	-
5	Дубликат документа по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче дубликата	нет			письменная	-			- лично - по почте - через МФЦ - через уполномоченного представителя	-

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7

1.1. Выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуально жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1. Прием и регистрация заявления

1	Прием, регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Соответствие заявления и документов установленным требованиям	1 рабочий день	Специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов	Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Приложение
---	--	---	----------------	---	--	------------

2. Рассмотрение заявления

1	Рассмотрение заявления	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	10 календарных дней	Специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов	Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	-
2	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	-	5 рабочих дней	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	-
3	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	-	1 рабочий день	Специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов	-	-

3. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги

1	Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за предоставление	Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление	-
---	---	---	----------------	---	---	---

	муниципальной услуги		муниципальной услуги	муниципальной услуги
--	----------------------	--	----------------------	----------------------

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуально жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала						
1. Официальный сайт администрации 2. ЕПГУ 3. РПГУ	-			нет	Лично заявителю или представителю, через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту	Информационные стенды в местах предоставления услуги, на сайте администрации, на ЕПГУ, РПГУ, по телефону, на личном приеме, по почте

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему _____ документы, _____ уполномоченным органом _____

_____ наименование уполномоченного органа
принято решение о выдаче: Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Для получения документа Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

_____ наименование уполномоченного органа
Дополнительная информация: _____

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Семилукского муниципального района

(наименование органа местного самоуправления)

Глава Администрации Семилукского муниципального района

(уполномоченное лицо на проведение

Г.Ю Швырков

освидетельствования)

"__" _____ 20__ г.

АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

г. Семилуки

(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства

(наименование, адрес (местоположение)

или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства <*>)

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты (последнее - при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

(номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство,

наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления,

направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование, номер,

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

3. Даты:

начала работ
окончания работ

4. Документ составлен в 4 экземплярах.

Приложения:

Копии: паспорта, сертификат на материнский (семейный) капитал, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства:

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

(подпись)