



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 16 » мая 2018 г. № 184-р
г. Семилуки

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в порядке,
установленном Положением о Единой
всероссийской спортивной классификации»**

Во исполнение вопроса III протокола заседания правительства Воронежской области от 20.01.2016 № 1:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации» (прилагается).

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации» на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Л.В. Здоровцову.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о
Единой всероссийской спортивной классификации»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семиlukского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010001257240
3.	Полное наименование услуги	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации
4.	Краткое наименование услуги	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области от 23.09.2016г. № 639 «Об утверждении административного регламента администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт органа
		Личное обращение
		Портал госуслуг

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации										
13 рабочих дней	13 рабочих дней	нет	-несоответствие выполненных спортсменом норм и/или требований и условий их выполнения нормам и/или требованиям и условиям их выполнения, предусмотренных ЕВСК; - спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен	нет	-	нет	-	-	- личное обращение в орган, предоставляющий услугу; - личное обращение в МФЦ; - почтовая связь; -единый портал госуслуг; -регион. портал госуслуг	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; - почтовая связь;

			ВЫПОЛНИЛ соответствующую норму и/или требование, предусмотренную ЕВСК							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя ¹	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации							
1.	Физические лица	документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	имеется	от имени заявителей вправе обращаться местные спортивные федерации, в случае их отсутствия - физкультурно-спортивные организации, где спортсмен проходит спортивную подготовку, по месту жительства спортсмена или по месту заключения трудового договора между спортсменом и		

¹ Полный перечень документов, и установленные к ним требования указываются органом, предоставляющим услугу

					физкультурно-спортивной организацией, или по месту нахождения физкультурно-спортивной организации, в которую спортсмен зачислен для прохождения спортивной подготовки.		
--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации							
1.	Представление на присвоение спортивного разряда местной спортивной федерации, в случае ее отсутствия - физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку	представление на присвоение спортивного разряда местной спортивной федерации, в случае ее отсутствия - физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку	1 экз. подлинник	нет	оформляется на фирменном бланке заявителя, без сокращений слов и использования аббревиатуры, заверяется подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и печатью (приложение №1). В представлении должны быть указаны следующие сведения: - полное наименование организации, представляющей к присвоению спортивного разряда, ее территориальная принадлежность; - фамилия, имя, отчество спортсмена, год его рождения и вид спорта; - фамилия, имя, отчество тренера (учителя); - организация, где	Приложение №	Приложение №

					<p>спортсмен проходил подготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень соревнований, дата, показанный результат; - выполненный разряд; - фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя. <p>Представление должно быть заверено руководителем физкультурно-спортивной организации, с которой спортсмен заключил трудовой договор либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем местной спортивной федерации</p>		
2.	Протокол	протокол официального соревнования	1 экз. копия	нет	отражает выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе	-	-

					о победах в поединках или выписку из протокола, подписанную председателем главной судейской коллегии официального соревнования. Должен быть заверен руководителем физкультурно-спортивной организации, с которой спортсмен заключил трудовой договор либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем местной спортивной федерации		
3.	Справка о составе и квалификации судейской коллегии	справка о составе и квалификации судейской коллегии	1 экз. копия	нет	Должна быть заверена руководителем физкультурно-спортивной организации, с которой спортсмен заключил трудовой договор либо в которой	-	-

					осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем местной спортивной федерации		
--	--	--	--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» ²	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» ⁵	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁵	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов ⁵	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации								
1.	Постановление администрации муниципального района о присвоении спортивного разряда, зачетной классификационной книжки с записью о присвоении соответствующего разряда и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	положительный	Приложение №	Приложение №	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; - почтовая связь		
2.	Уведомление заявителя об отказе в присвоении спортивного разряда с указанием причин отказа	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие	отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;		

² Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу

		исправлений, подчисток и нечитаемых символов. Наличие основания отказа в предоставлении услуги				- ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ		
--	--	--	--	--	--	------------------	--	--

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса³	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса⁶
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации						
1. Наименование административной процедуры: Прием и регистрация документов на присвоение спортивного разряда						
1	Прием и регистрация документов на присвоение спортивного разряда	- зарегистрированные представленные и прилагающиеся документы передаются с сопроводительным письмом в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу (в случае поступления заявления в МФЦ)	1 рабочий день	уполномоченный специалист	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	Приложение №
2. Наименование административной процедуры: Проверка и предварительное рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда						
2	Проверка и предварительное рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда	- проверяется наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения муниципальной услуги; - при отсутствии одного или более документов из перечня документов, а также при выявлении в представлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной	5 рабочих дней	специалист ответственный за предоставление услуги		

³ Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу

		<p>информации, в том числе при представлении документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию в соответствии с действующим законодательством истек или в случае, если текст в представлении о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, подготавливается проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в противном случае - проект постановления Администрации о присвоении спортивного разряда проект постановления о присвоении спортивного разряда либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги; - передается на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации - <i>главе района (городского округа), главе администрации муниципального района, городского округа)</i></p>				
<p>3. Наименование административной процедуры: Проверка и предварительное рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда</p>						

3	Проверка и предварительное рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения спортивного разряда	- проект постановления Администрации о присвоении спортивного разряда подписывается <i>главой администрации (главой муниципального района)</i> ; - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и с комплектом документов передается на подпись <i>главе администрации (главе муниципального района)</i>	подписывается главой администрации в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента передачи проекта	уполномоченный специалист		
---	---	---	--	---------------------------	--	--

4. Наименование административной процедуры: Выдача результата предоставления муниципальной услуги

4	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	- делается копия постановления о присвоении спортивного разряда и производится запись в зачетную классификационную книжку о присвоенном спортивном разряде, заверяется запись подписью ответственного специалиста и ставится печать Администрации; - уведомляется заявитель посредством телефонной связи, факса, электронной почты об итогах рассмотрения ходатайства о присвоении	2 рабочих дня + 2 рабочих дня для отправки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный специалист администрации или специалист МФЦ		
---	---	---	--	--	--	--

		<p>спортивного разряда и сроках получения зачетной классификационной книжки, значка соответствующего разряда и копии постановления Администрации о присвоенном спортивном разряде либо уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;</p> <p>- зачетная классификационная книжка и копия приказа о присвоенном спортивном разряде выдаются заявителю лично. Специалист устанавливает личность заявителя и делает запись о выдаче зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда заявителю в книге регистрации. Заявитель расписывается в получении документов в книге регистрации;</p> <p>- подписанное главой администрации (главой муниципального района);</p> <p>- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте, факсом или по электронной почте или выдается лично</p>				
--	--	---	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации						
<ul style="list-style-type: none"> - Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - официальный сайт органа, - официальный сайт многофункционального центра. 	нет		не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт органа; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области

Приложение № 1
к технологической схеме
по предоставлению муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов в порядке,
установленном Положением о Единой
всероссийской спортивной классификации"

Главе администрации
Семилукского муниципального района
Воронежской области

_____ ходатайствует о присвоении
(полное наименование организации, ее территориальная принадлежность)
спортивного разряда _____ следующим спортсменам:
(указать спортивный разряд)

N	ФИО спортсмена	Год рождения	Вид спорта	ФИО тренера	Организация, в которой спортсмен проходил подготовку	Перечень соревнований, дата, показанный результат	Выполненный разряд
1.							
2.							
3.							

Приложение: протокол соревнований (выписка из протокола) на ___ л. в 1 экз.
копия справки о составе и квалификации судейской коллегии на _____ л. в 1 экз.