



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.02.2021 г. № 49-р
г. Семилуки

**О внесении изменений в распоряжение
№ 211-р от 23.05.2018г. «Об утверждении
технологической
схемы предоставления
муниципальной услуги «Утверждение и
выдача схем расположения
земельных участков на кадастровом
плане территории»»**

Во исполнение вопроса III протокола заседания правительства Воронежской области от 20.01.2016 № 1, в соответствии с административным регламентом « Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района от 10.09.2015г № 895 (в ред. от 27.01.2021г. №50) :

1. Внести изменения в технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя отдела архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района М.О. Ягодкину.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000028341
3.	Полное наименование услуги	Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории
4.	Краткое наименование услуги	Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Семилуцкого муниципального района Воронежской области от 10.09.2015г. № 895 (в ред. от 27.01.2021г. № 50) «Об утверждении административного регламента администрации Семилуцкого муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования 2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Телефонный опрос
		Официальный сайт органа
		Личное обращение
		Портал госуслуг
		Анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуг и»	Срок приостановления предоставления «подуслуг и»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование «подуслуги» 1: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования										
14 дней.	14 дней	- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным требованиям, установленным - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке; - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия	нет	-	нет	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в форме электронного документа по выбору заявителя путем направления электронного документа в орган на официальную электронную почту	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты

			<p>которого не истек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований Земельного кодекса РФ; - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. 							
2. Наименование «подуслуги» 2: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона										
14 дней.	14 дней	- заявление не соответствует установленной форме, не поддается	- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее	на момент поступления в администрацию	до принятия решения об утверждении	нет	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в

		<p>прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;</p> <p>- заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным требованиям;</p> <p>- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия</p>	<p>подготовке;</p> <p>- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований Земельного кодекса РФ;</p> <p>- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>- расположение земельного участка,</p>	<p>заявления об утверждении и схемы расположения земельного участка на рассмотрении и такого органа находится представле- ная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местополож- ение земельных участков, образование которых предусмотре- но этими схемами, частично или полностью совпадает</p>	<p>ии ранее направленной схемой расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении и ранее направленной схемы расположения земельного участка</p>				<p>орган;</p> <p>- в форме электронного документа по выбору заявителя путем направления электронного документа в орган на официальную электронную почту</p>	<p>администрацию</p> <p>- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты</p>
--	--	--	---	---	---	--	--	--	---	---

			образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.¹</p>							
1.	Физическое лицо	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Лицо, наделенное заявителем соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,

¹ Сведения о заявителях по всем подуслугам не различаются

			Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.				зачеркнутых слов и других исправлений.
						Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
						Иной документ, подтверждающий полномочия	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2.	Юридическое лицо	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.

		заявителя без доверенности				
	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа ²
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования							
1.	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. подлинник	нет	В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон	Приложение 1	

² Образцы документов приводятся органом, предоставляющим услугу

					(телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.		
2	схема расположения земельного участка	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;	3 экз., подлинник	нет	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 (ред. от 13.10.2016)	—	—
3	правоустанавливающие документы	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок.	1 экз., копия	если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи ответственных лиц.	—	—
2. Наименование «подуслуги» 2: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона							
4	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. подлинник	нет	В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН,	Приложение 1	

					контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.		
	схема расположения земельного участка	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов			Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 (ред. от 13.1-.2016)	—	—

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия ⁶	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений ³	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия ⁶	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁴	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.⁵</p>								
	- Выписка и Единого государственного реестра юридических лиц (в		Администрация муниципального образования	Управление Федеральной налоговой службы по				

³ Указывается органом, предоставляющим услугу.

⁴ В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос

⁵ Перечень документов и сведений, получаемых по межведомственному взаимодействию, по подуслугам не отличаются

	случае, если заявитель является юридическим лицом);			Воронежской области				
	- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);		Администрация муниципального образования	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области				
	- Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;		Администрация муниципального образования	управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области				
	- Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;		Администрация муниципального образования	управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области				

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся	Характеристика результата (положительный/	Форма документа/ документов,	Образец документа/ документов,	Способ получения результата	Срок хранения невостробованных заявителем результатов
-------	--	---	---	------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---

1	2	результатом «подуслуги» ⁶	отрицательный)	являющимся результатом «подуслуги» ⁹	являющихся результатом «подуслуги» ⁹	7	«подуслуги» ⁹	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.⁷</p>								
1.	Постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты		
2.	Выписка из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги по итогу рассмотрения комиссией	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;		

⁶ Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу

⁷ Результат указан для всех подуслуг

						- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса ⁸	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса ¹¹
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования						
1. Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. - при наличии оснований для отказа в приеме документов в случае личного обращения заявителя в администрацию специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию 	1 кален. дн.	Специалист администрации, уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	

⁸ Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу

		<p>документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>- при направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.</p>				
2. Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представленных документов, истребование необходимых документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						
2.	Рассмотрение представленных документов	<p>- устанавливает необходимость направления межведомственного запроса и направляет соответствующие запросы</p> <p>- направляет представленную заявителем схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории на согласование в уполномоченные органы;</p> <p>- подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если данный документ не представлен заявителем) и направляет на согласование в уполномоченные органы.</p>	2 кален. дн.	специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов		
3 . Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение заявления с учетом подготовленной информации на комиссии по предоставлению земельных участков на территории Семилукского муниципального района (далее – комиссия)						
3.	Рассмотрение заявления с учетом подготовленной информации на комиссии по	- заключения (решения) Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они	7 календ. дн.	Комиссия		

	<p>рассмотрению заявлений об утверждении схем земельных участков на кадастровом плане территорий в границах сельских поселений Семилукского муниципального района (далее – комиссия)</p>	<p>поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.</p> <p>- заключения (решения) Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.</p> <p>- Результатом заседаний Комиссии является решение, на основании которого готовится либо постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае положительного решения), либо выписка из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

4. Наименование административной процедуры 4 Подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо подготовка выписки из протокола с мотивированным отказом, по итогу рассмотрения комиссией

4.	<p>Подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо подготовка выписки из протокола с мотивированным отказом, по итогу рассмотрения комиссией</p>	<p>-специалист, уполномоченный на подготовку постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории готовит данное постановление, либо выписку из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>- передает подготовленное постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписку из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги, на подписание главе администрации Семилукского муниципального района (и.о. главы администрации Семилукского муниципального района).</p>	3 календ. дн.	<p>специалист, уполномоченный на подготовку проекта постановления, выписки из протокола с мотивированным отказом</p>		
----	--	--	---------------	--	--	--

		- обеспечивает регистрацию постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписку из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.				
5. Наименование административной процедуры 5: Выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписки из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги						
5.	Выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписки из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	- постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписка из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги, направляются заявителю одним из способов, указанным в заявлении: - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию; - в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты.	1 календ. день	Специалист администрации, ответственный за направление (выдачу) результата услуги		
2. Наименование «подуслуги» 2: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона						
1. Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
6.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к	Специалист: - осуществляет проверку документов	1 кален. дн.	Специалист администрации		

	нему документов	<p>заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. - при наличии оснований для отказа в приеме документов в случае личного обращения заявителя в администрацию специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. - при направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. 		уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя		
2. Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представленных документов, истребование необходимых документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						
7.	Рассмотрение представленных документов	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает необходимость направления межведомственного запроса и направляет соответствующие запросы - направляет представленную заявителем схему расположения 	2 календ. дн.	специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов		

		<p>земельного участка на кадастровом плане территории на согласование в уполномоченные органы;</p> <p>- подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если данный документ не представлен заявителем) и направляет на согласование в уполномоченные органы.</p>				
<p>3. Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение заявления с учетом подготовленной информации на комиссии по предоставлению земельных участков на территории Семилукского муниципального района</p>						
8.	<p>Рассмотрение заявления с учетом подготовленной информации на комиссии по рассмотрению заявлений об утверждении схем земельных участков на кадастровом плане территорий в границах сельских поселений Семилукского муниципального района (далее – комиссия)</p>	<p>- заключения (решения) Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.</p> <p>- заключения (решения) Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.</p> <p>- Результатом заседаний Комиссии является решение, на основании которого готовится либо постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае положительного решения), либо выписка из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.</p>	7 календ. дн.	комиссия		
<p>4. Наименование административной процедуры 4 Подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо подготовка выписки из протокола с мотивированным отказом, по итогу рассмотрения комиссией</p>						
9.	<p>Подготовка проекта постановления администрации об</p>	<p>-специалист, уполномоченный на подготовку постановления об утверждении схемы расположения</p>	3 календ. дн	специалист, уполномоченный на подготовку проекта		

	<p>утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо подготовка выписки из протокола с мотивированным отказом, по итогу рассмотрения комиссией</p>	<p>земельного участка на кадастровом плане территории готовит данное постановление, либо выписку из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>-передаст подготовленное постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписку из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги, на подписание главе администрации Семилукского муниципального района (и.о. главы администрации Семилукского муниципального района).</p> <p>-обеспечивает регистрацию постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписку из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.</p>		<p>постановления либо выписки из протокола с мотивированным отказом</p>		
--	--	--	--	---	--	--

5. Наименование административной процедуры 5: Выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписки из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги

10	<p>Выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписки из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>- постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо выписки из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги, направляются заявителю одним из способов, указанным в заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию; - в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового 	1 кален. дн.	<p>Специалист администрации, ответственный за направление (выдачу) результата услуги</p>		
----	---	--	--------------	--	--	--

		отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты.				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.⁹</p>						
- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - официальный сайт органа,		Через экранную форму на ЕПГУ	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	нет	- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портала государственных и	- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области

⁹ Особенности предоставления «подуслуг» в электронной форме идентичны

					муниципальных услуг Воронежской области.	
--	--	--	--	--	---	--

		Лист N __	Всего листов __								
<p style="text-align: center;">1. Заявление</p> <p>В _____ (наименование органа местного самоуправления)</p>	2.	<p>2.1. Регистрационный N _____</p> <p>2.2. количество листов заявления _____</p> <p>2.3. количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях _____</p> <p>2.4. подпись _____</p> <p>2.5. дата " __ " _____ г., время __ ч., __ мин.</p>									
2.	<p>Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Кадастровый номер:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адрес (местоположение):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Площадь:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Цель использования земельного участка <1>:</td> <td></td> </tr> </table>			Кадастровый номер:		Адрес (местоположение):		Площадь:		Цель использования земельного участка <1>:	
Кадастровый номер:											
Адрес (местоположение):											
Площадь:											
Цель использования земельного участка <1>:											
3.	<p>Способ представления заявления и иных необходимых документов:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Лично</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Почтовым отправлением</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">В форме электронных документов (электронных образов документов)</td> </tr> </table>			Лично		Почтовым отправлением			В форме электронных документов (электронных образов документов)		
Лично		Почтовым отправлением			В форме электронных документов (электронных образов документов)						
4.	<p>Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 80%;">Лично в администрации</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Лично в многофункциональном центре</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Почтовым отправлением по адресу:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>На адрес электронной почты:</td> </tr> </table>				Лично в администрации		Лично в многофункциональном центре		Почтовым отправлением по адресу:		На адрес электронной почты:
	Лично в администрации										
	Лично в многофункциональном центре										
	Почтовым отправлением по адресу:										
	На адрес электронной почты:										

	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
5.	Расписку в получении документов прошу:				
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
	Направить почтовым отправлением по адресу:				
	На адрес электронной почты:				
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
	Не направлять				
6.	Заявитель:				
	Физическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории				
	Представитель физического лица, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории				
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):	СНИЛС:
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
		" _ " _ _ _ Г.			

		Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:			
	полное наименование:			
	ОГРН:	ИНН:		
	страна регистрации:	дата регистрации:	номер регистрации:	
		"__" ____ г.		
	Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
7.	Документы, прилагаемые к заявлению:			

	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
8.	Примечание:	
9.	Подпись	Дата
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	"__" _____ Г.
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	"__" _____ Г.
10	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую:	Дата
	_____ (Подпись) М.П. (Инициалы, фамилия)	"__" _____ Г.
11	Отметка должностного лица, принявшего заявление, и приложенные к нему документы:	

<1> Заполняется в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона;

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории

Настоящим удостоверяется, что заявитель

(фамилия, имя, отчество)
представил, а сотрудник _____
администрации _____ сельского поселения получил
" _____ " _____ документы
(число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению
(прописью)
перечню документов, необходимых для принятия решения об утверждении
схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
(согласно п. 2.6.1.1. или 2.6.1.2. настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным
запросам:
_____.

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)