



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.06.2024 № 170-р

г. Семилуки

**Об утверждении технологической
схемы предоставления муниципальной
услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей» на
территории Семилукского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 19.06.2024 № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории Семилукского муниципального района Воронежской области»:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории Семилукского муниципального района Воронежской области на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Ю.В. Агупову.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

Г.Ю. Швырков

Приложение
к распоряжению администрации
Семилукского муниципального района
Воронежской области
от «__» _____ 2024 г. № ____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»
на территории Семилукского муниципального района Воронежской области

Раздел 1. Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семилукского муниципального района Воронежской области.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010001371870
3	Полное наименование услуги	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.
4	Краткое наименование услуги	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 19.06.2024 г. № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на территории Семилукского муниципального района Воронежской области».
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт органа. Терминальные устройства МФЦ. Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей									
Прохождение всех административных процедур, необходимых для получения результата муниципальной услуги, составляет не более 60 рабочих дней со дня поступления документов в орган местного самоуправления.	<p>Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; - представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); - подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований; - некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение); - представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; - подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования); 	невыполнение квалификационных требований.	нет	-	нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - личное обращение в орган, предоставляющий услугу; - личное обращение в МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - официальный сайт органа предоставляющего государственную услугу; - почтовая связь. 	<ul style="list-style-type: none"> - в органе местного самоуправления, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг

- обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей							
1	Заявителями на получение муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации или спортивный судья.	представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией	-	да	представитель	доверенность	При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (ЭП) в формате открепленной подписи (файл формата SIG), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом - квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных документов с Портала доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача документов от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей							

1	представление	представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией	1 подлинник	нет	Заполняется по установленной форме (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через портал, представление заполняется по форме, представленной на портале, и отдельно заявителем не представляется) В случае, если с представлением о присвоении квалификационной категории спортивного судьи обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.	Приложение 1	-
2	карточка учета спортивного судьи	заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета	1 подлинник	нет	заверить печатью	-	-
3	удостоверение «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи);	копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи);	1 копия	нет		-	-
4	фотография	фотография	Оригинал 2 экземпляра	нет	3x4 см	-	-
5	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации	1 копия (второй и третьей страниц, а также страниц, содержа-	нет	заверенная в установленном порядке	-	-

		щих сведения о месте жительства)				
	копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	1 копия (страниц, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа)	в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации	заверенная в установленном порядке	-	-
	копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства	1 копия		заверенная в установленном порядке	-	-
	военный билет	1 копия	представляется военнослужащими проходящими военную службу по призыву	заверенная в установленном порядке	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе, предоставляющем муниципальную услугу	в МФЦ
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей								
1	Заверенная копия приказа о предоставлении муниципальной услуги, занесение сведений о присвоении квалификационной категории спортивному судье в зачетную классификационную книжку судьи , выдача нагрудного значка спортивного разряда	нет	положительный	-	-	1) в органе, предоставляющем муниципальную услугу на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; 3) через личный кабинет на Едином портале государственных услуг.	постоянно	1 месяц
2	Письменный ответ об отказе в присвоении квалификационной категории судье	нет	отрицательный	-	-	1) в органе, предоставляющем муниципальную услугу на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; 3) через личный кабинет на Едином портале государственных услуг.		1 месяц

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей						
Прием заявления и документов, их регистрация						
1	Прием документов, их регистрация в органе местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - основанием для начала административной процедуры является поступление к уполномоченному специалисту, должностному лицу документов, предусмотренных разделом 4 настоящей технологической схемы. Документы могут быть представлены на бумажном носителе посредством личного обращения с документом, удостоверяющим личность, почтовым отправлением, в электронном виде; - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку на наличие документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы. - проверяется наличие всех необходимых документов, наличие обязательных реквизитов (печати и подписи, даты выдачи) на представленных документах, срок действия представленных документов - результатом выполнения административной процедуры является регистрационная запись о дате и времени принятия документов. 	- в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов в орган местного самоуправления	орган, предоставляющий муниципальную услугу	нет	-
2	Прием документов, их регистрация в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверяет личность заявителя, проверяет его полномочия; - принимает представление или обращение; - регистрирует заявку в АИС МФЦ с последующим формированием одного экземпляра заявления в МФЦ и двух экземпляров расписки о приеме документов, на которых проставляются регистрационный номер заявки, дата и время приема, перечень документов и подписи сотрудника МФЦ, осуществившего прием, и заявителя (представителя заявителя); - проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа штампа с информацией о соответствии данной копии предъявленному оригиналу, если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. 	в день приема документов от заявителя	сотрудник МФЦ	нет	-
3	Передача документов из МФЦ в орган местного самоуправления	Направляет представление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в орган местного самоуправления по реестру.	не позднее следующего рабочего дня с момента приема документов от заявителя	сотрудник МФЦ	нет	-
4	Рассмотрение документов, представленных заявителем, ответов на запросы	- рассмотрение документов и принятие по ним решения или подписание и направление заявителю письма о возвращении документов с указанием причин возвращения.	рассмотрение документов – не позднее 60 дней со дня регистрации документов	орган, предоставляющий муниципальную услугу	нет	-
		- возвращение документов, не соответствующих требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы.	не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов;	орган, предоставляющий муниципальную услугу	нет	-

				ую услугу		
5	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги)	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка уполномоченным специалистом, должностным лицом органа местного самоуправления проекта приказа о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги. - подписание приказа о предоставлении муниципальной услуги или подписание письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги 	не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки проекта приказа о предоставлении муниципальной услуги или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги	орган, предоставляющий муниципальную услугу	нет	-
6	Уведомление заявителя о принятом решении	- уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченными специалистами, должностными лицами органами местного самоуправления по желанию заявителя: лично, по почте, по телефону, через МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), в электронной форме в личный кабинет заявителя.	не позднее 5 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении муниципальной услуги;	организация, участвующая в предоставлении услуги; МФЦ	нет	-
7	Передача результата оказания услуги в МФЦ (при соответствующем желании заявителя)	- направление результатов оказания услуги в МФЦ по реестру.	не позднее 1 рабочего дня после подписания приказа о предоставлении муниципальной услуги	орган, предоставляющий муниципальную услугу	нет	-
8	Выдача копии приказа о предоставлении муниципальной услуги или выдача письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - выдача заявителю копии приказа о предоставлении муниципальной услуги, занесение сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена, выдача нагрудного значка спортивного разряда или выдача письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги. - при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является выдача заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ, либо в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении ходатайства через Портал. В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (файл формата SIG). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. <p>Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения документа в электронном виде через личный кабинет заявителя либо на бумажном носителе в МФЦ.</p>	в день обращения заявителя за результатом оказания услуги	орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ	нет	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей						
Официальный сайт муниципального образования: https://semiluki-r36.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/services/ Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	нет	через экранную форму на ЕПГУ (РПГУ)	не требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	личный кабинет на ЕПГУ, электронная почта заявителя	ЕПГУ, портал ФГИС, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги

