



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.01.2020 № 41-р  
г. Семилуки

**О внесении изменений в распоряжение администрации Семилукского муниципального района от 18.02.2019 № 47-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Семилукского муниципального района от 18.02.2019 № 47-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)», изложив приложение к распоряжению к новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Положение  
о создании и организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
деятельности администрации Семиlukского муниципального района  
Воронежской области (антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) устанавливает порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. В уполномоченное подразделение, ответственное за создание и организацию антимонопольного комплаенса в администрации Семиlukского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) входят:

Руководитель уполномоченного подразделения	- руководитель аппарата администрации района;
Заместитель руководителя уполномоченного подразделения	- заместитель главы администрации района, курирующий экономическую деятельность;
Члены уполномоченного	- начальник отдела организационно-

подразделения:

контрольной и кадровой работы;

- начальник отдела экономического развития

-начальник сектора по закупкам;

-главный специалист отдела

организационно-контрольной и кадровой работы.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем аппарата Семилукского муниципального района Воронежской области.

2.2.Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) распределяются между отделом экономического развития, сектором по закупкам, отделом организационно-контрольной и кадровой работы.

2.3.К компетенции отдела экономического развития и сектора по закупкам администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- 1) определение и внесение на утверждение главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- 2) разработка внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 3) методическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации;
- 4) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службой России по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- 5) организация взаимодействия с департаментом экономического развития по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 6) организация разработки мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;
- 7) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;
- 8) направление доклада об антимонопольном комплаенсе в департамент экономического развития Воронежской области;
- 9) проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
- 10) анализ проектов нормативных правовых актов администрации в рамках оценки регулирующего воздействия с обоснованием реализации предложенных решений, учитывающих их влияние на конкуренцию.

2.4. К компетенции отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- 1) разработка и представление на утверждение главе администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе, представление предложений по внесению изменений в указанный акт;
- 2) координация деятельности структурных подразделений администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;
- 3) выявление и проведение анализа выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации (далее - комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, определение уровня рисков;
- 4) проведение анализа нормативных правовых актов администрации в целях выявления их влияния на конкуренцию;
- 5) подготовка и внесение на утверждение главе администрации карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению);

- б) консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- 7) выявление конфликта интересов в деятельности служащих администрации, разработка предложений по их исключению;
- 8) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 9) сбор и проведение оценки замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов;
- 10) представление главе администрации предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) доработки проектов нормативных правовых актов.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением, в части закрепленной в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Положения ответственности, ежегодно проводятся следующие мероприятия:

3.1. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, анализ выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства, включая сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Каменского муниципального района Воронежской области за предыдущие три года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с представлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведения о принятых мерах по недопущению повторных нарушений.

3.2. Анализ действующих нормативных правовых актов администрации, включая:

а) в срок не позднее 15 февраля отчетного года разработку, размещение на официальном сайте администрации района либо на официальном сайте в сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих нормативных актов администрации района (за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне) (далее – перечень), размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по данному перечню;

б) в срок до 1 ноября отчетного года обеспечение сбора замечаний и предложений по перечню и представление главе администрации сводного доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

3.3. На системной основе проведение анализа проектов нормативных правовых актов (далее - проектов), включая:

а) размещение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» проектов с реализации принимаемых решений и влияния их на развитие конкуренции;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений.

3.4. Проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией района антимонопольного законодательства.

3.5. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, включая:

а) определение уровня рисков (в соответствии с приложением 1 к Положению);

б) подготовку карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению).

#### **IV. Карта комплаенс-рисков**

4. Карта комплаенс-рисков администрации, содержащая информацию согласно приложению 2 к Положению, составляется не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля отчетного года, утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков**

5.1. Ежегодно, в срок не позднее 1 февраля отчетного года на основе результатов анализа выявленных комплаенс-рисков, разрабатываются и утверждаются главой администрации мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченный орган на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения запланированных мероприятий.

5.3. Информация об утверждении и исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад главы администрации об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ежегодно и утверждаются на очередной год главой администрации в срок не позднее 1 марта (в 2019 году - не позднее 1 сентября).

6.2. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса, осуществляет Общественная палата Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Общественная палата).

7.3. Общественная палата рассматривает и выполняет оценку мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса, а также рассмотрение и утверждение ежегодного доклада администрации об антимонопольном комплаенсе.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1.Проект доклада администрации об антимонопольном комплаенсе разрабатывается ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляется на подпись главе администрации и не позднее 28 января представляется на утверждение Общественной палаты.

8.2.Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественной палатой, в срок до 01 февраля предоставляется в департамент экономического развития Воронежской области и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение 1 к Положению о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

#### Уровень рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения

Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2 к Положению о  
создании и организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства деятельности  
администрации Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области  
(антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков

№ п/п	Описание риска	Уровень риска	Причины возникновения рисков	Функции и полномочия, при реализации которых выявлен риск

Приложение 3 к Положению о  
создании и организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства деятельности  
администрации Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области  
(антимонопольного комплаенса)

Скорняков Сергей Анатольевич

-руководителя аппарата администрации  
района, руководитель уполномоченного  
подразделения;

Коноплин Сергей Николаевич

-заместитель главы администрации  
района, курирующий экономическую  
деятельность, заместитель  
руководителя уполномоченного  
подразделения;

Члены уполномоченного  
подразделения:

Смирнова Наталья Николаевна

-начальник отдела организационно-  
контрольной и кадровой работы;

Чугунова Екатерина Николаевна

-начальник отдела экономического  
развития

Чеканова Юлия Александровна

-начальник сектора по закупкам;

Никитина Анна Сергеевна

-главный специалист отдела  
организационно-контрольной и  
кадровой работы.