



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2016 г. № 408-р
г.Семилуки

**Об утверждении технологической
схемы предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление сведений из
реестра муниципального
имущества»**

Во исполнение вопроса III протокола заседания правительства Воронежской области от 20.01.2016 № 1:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (прилагается).

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Семилукского муниципального района С.Н. Конопина.

Глава администрации
Семилукского муниципального района

И.Л.Кокорева

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Семилуцкого муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000117634
3.	Полное наименование услуги	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление от 18.05.2016 г. №311 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Семилуцкого муниципального района Воронежской области»
6.	Перечень «подуслуг»	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) (нет)
		терминальные устройства в МФЦ (нет)
		терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления (нет)
		Единый портал государственных услуг (нет)
		региональный портал государственных услуг (нет)
		официальный сайт органа
		другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества										
30 календарных дней	30 календарных дней	-Предоставление документов не в полном объеме; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; -предоставление заявителем документов, содержащих ошибки и противоречивые сведения.	- Предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения; - письменное заявление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги.	Нет	Нет	Нет	-	-	- Лично; -по почте; -через МФЦ.	- Лично; -по почте.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества							
	Физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.	-Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (доверенность).	-Копии документов, заверенные надлежащим образом; -копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются с предъявлением оригиналов.	Да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности.	-	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества							
	Заявление.	- Заявление о предоставлении сведений из реестра	1 экз.	Нет	- Тексты документов,	Приложение №1 к технологической	Приложение №2 к технологической

Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

№п/п	Документ/ документы, являющийся (ихся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества								
	Предоставление заявителю сведений из Реестра муниципального имущества (далее – Реестр) на запрашиваемый объект недвижимости (здание, сооружение), находящийся в муниципальной собственности Семилукского муниципального района Воронежской области, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Содержание исчерпывающего ответа, относительно запрашиваемого объекта.	Положительный.	Приложение №3	Приложение №4	- Лично; - по почте.	2 года	Постоянно

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества						
	- Прием и регистрация заявления и предоставленных документов;	Проверка специалистом комплектности документов.	1 рабочий день.	Специалист органа, предоставляющего	Документационное обеспечение, наличие	см. Приложение №3

<ul style="list-style-type: none"> - регистрация заявления в журнале входящей документации; - проведение экспертизы соответствия прилагаемых к заявлению документов данным реестра; -передача документов должностному лицу с резолюцией на заявлении для подготовки выписки из реестра; - подготовка письма с информацией из реестра; - подписание письма с информацией из реестра заместителем главы администрации; -регистрация письма с информацией из реестра в журнале исходящей корреспонденции; - выдача письма с информацией из реестра заявителю. 			<p>муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.</p>	<p>необходимого оборудования.</p>	
---	--	--	---	-----------------------------------	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества						
Официальный сайт администрации.	нет	нет	-	нет	нет	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение № 1
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги

Главе администрации Семилукского
муниципального района Воронежской
области

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные
данные,
адрес регистрации заявителя)

_____ (адрес регистрации заявителя)

(по доверенности в интересах)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление сведений из реестра муниципального имущества Семилукского
муниципального района Воронежской области**

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества Семилукского
муниципального района Воронежской области на

_____ (наименование объекта)

_____ (полный адрес запрашиваемого объекта, с указанием населенного пункта)

Сведения из реестра муниципального имущества Семилукского муниципального
района Воронежской области необходимы для предоставления

_____ (организация, куда необходима информация из реестра)

_____ Ф. И. О.

(подпись) МП

«__» _____ 20__ г.

Главе администрации Семилукского
муниципального района Воронежской
области

И.Л. Кокоревой

(Ф.И.О.)

от Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные
данные,

адрес регистрации заявителя)

Воронежская область, Семилукский
район, г. Семилуки, ул. Ленина, 11

(адрес регистрации заявителя)

(по доверенности в интересах)

тел. 2 22 22

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление сведений из реестра муниципального имущества Семилукского
муниципального района Воронежской области**

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества Семилукского
муниципального района Воронежской области на

квартиру №11

(наименование объекта)

расположенную по адресу: Воронежская область, Семилукский район,

г. Семилуки, ул. Ленина, д. 11

(полный адрес запрашиваемого объекта, с указанием населенного пункта)

Сведения из реестра муниципального имущества Семилукского муниципального
района Воронежской области необходимы для предоставления

В СУД.

(организация, куда необходима информация из реестра)

Иванов И.И.

Ф. И. О.

(подпись) МП

«__» _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396901, г. Семилуки, ул. Ленина, 11,
тел./факс (8-47372) 2-34-54,
ОГРН 1023601314550
ИНН 3628002326 КПП 362801001

Ф.И.О.:

Адрес:

№ _____ от _____ г.
На № _____ от _____ г.

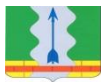
О предоставлении информации

Уважаемый(ая) _____!

На Ваше обращение, администрация Семилукского муниципального района сообщает следующее.

Квартира №___ расположенная по адресу: _____, не является собственностью муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области и в реестре недвижимого имущества не значится.

Заместитель главы администрации
Семилукского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396901, г. Семилуки, ул. Ленина, 11,
тел./факс (8-47372) 2-34-54,
ОГРН 1023601314550
ИНН 3628002326 КПП 362801001

Иванову И.И.

ул. Ленина, д. 11, кв. 11,
г. Семилуки
Семилукский район,
Воронежская область

№ _____ от _____ г.
На № _____ от _____ г.

О предоставлении информации

Уважаемый Иван Иванович!

На Ваше обращение, администрация Семилукского муниципального района сообщает следующее.

Квартира №11, расположенная по адресу: Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. Ленина, д. №11, не является собственностью муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области и в реестре недвижимого имущества не значится.

Заместитель главы администрации
Семилукского муниципального района
