

от 02.10.2018 г. № 1

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет народных депутатов муниципального района	5
Статья 2. Правомочность Совета	5
Статья 3. Основные принципы деятельности Совета	5
Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета	5

**РАЗДЕЛ 1
ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА**

**ГЛАВА 1. ГЛАВА СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 5. Глава Семилукского муниципального района	5
Статья 6. Кандидаты на должность главы района	6
Статья 7. Избрание главы района	6
Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов	6
Статья 9. Сложение полномочий главой района, заместителем председателя Совета народных депутатов	7

**ГЛАВА 2. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,
ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Статья 10. Комиссии Совета народных депутатов	7
Статья 11. Полномочия комиссий	8
Статья 12. Председатель комиссии	8
Статья 13. Заседание комиссии Совета	8
Статья 14. Создание рабочих групп	8
Статья 15. Инициирование проведения депутатских слушаний	8
Статья 16. Временные комиссии	9

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений	9
Статья 18. Постоянные и временные депутатские объединения	9
Статья 19. Регистрация депутатских объединений	9
Статья 20. Прекращение деятельности депутатских объединений	9

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 21. Первое заседание Совета	9
Статья 22. Порядок работы Совета	10
Статья 23. Регистрация депутатов Совета	10
Статья 24. Обеспечение документами депутатов Совета	10
Статья 25. Заседания Совета	10
Статья 26. Протоколы заседаний Совета	10
Статья 27. Время проведения заседаний Совета	11
Статья 28. Время для выступлений	11
Статья 29. Права депутата Совета на заседании Совета	11
Статья 30. Соблюдение правил депутатской этики	11
Статья 31. Компетенция председательствующего на заседании Совета	12
Статья 32. Обращение депутата Совета и депутатский запрос	12

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 33. Субъекты инициирования депутатских слушаний	12
Статья 34. Организация проведения депутатских слушаний	13
Статья 35. Порядок ведения депутатских слушаний	13
Статья 36. Продолжительность выступлений на депутатских слушаниях	13
Статья 37. Выступления приглашенных на депутатских слушаниях	13
Статья 38. Заключение и рекомендации по результатам депутатских слушаний	13
Статья 39. Материалы депутатских слушаний	13

ГЛАВА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 40. Аппарат Совета	14
---------------------------	----

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 41. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов	14
Статья 42. Осуществление депутатом Совета права на голосование	14
Статья 43. Порядок проведения открытого голосования	14
Статья 44. Порядок проведения тайного голосования	14
Статья 45. Бюллетени для тайного голосования	15
Статья 46. Порядок проведения поименного голосования	16

ГЛАВА 8. КВОРУМ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ АКТОВ СОВЕТА

Статья 47. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования	16
Статья 48. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера	16
Статья 49. Голосование по процедурным вопросам	16

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 50. Субъекты правотворческой инициативы _____	17
Статья 51. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы _____	17
Статья 52. Процедура рассмотрения правового акта в комиссиях _____	18
Статья 53. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта _____	18
Статья 54. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов _____	18
Статья 55. Порядок обсуждения проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов _____	18
Статья 56. Обнародование нормативных правовых актов _____	19

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

ГЛАВА 11. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ОБЛАСТНЫХ ЗАКОНОВ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

Статья 57. Право законодательной инициативы в областной Думе _____	19
Статья 58. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу _____	20
Статья 59. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу _____	20
Статья 60. Отклонение Советом проекта областного закона _____	20

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НАЗНАЧАЕМОГО СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 61. Назначение на должность муниципальной службы главы администрации муниципального района _____	20
Статья 62. Порядок представления кандидатов (участников Конкурса) и формирования списка кандидатур на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района _____	20
Статья 63. Обсуждение и назначение на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района _____	21

ГЛАВА 13. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ВЫРАЖЕНИИ НЕДОВЕРИЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, НАЗНАЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С СОВЕТОМ

Статья 64. Предложение о выражении недоверия должностным лицам администрации района _____	22
Статья 65. Создание специальной комиссии _____	22

Статья 66. Порядок рассмотрения вопроса о _____ выражении _____ недоверия _____
_____ 22

Статья 67. Решение Совета о выражении недоверия _____ 22

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 68. Порядок назначения председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района (далее Контрольно-счетный орган) _____ 23

Статья 69. Внесение кандидатур на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа _____ 23

Статья 70. Порядок принятия решения о назначении на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа _____ 23

Статья 71. Отклонение кандидатур на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа _____ 23

Статья 72. Освобождение от должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа _____ 23

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 73. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений _____ 24

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Семилукского муниципального района устанавливает внутреннюю организацию, формы и порядок деятельности Совета народных депутатов Семилукского муниципального района и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов.

Статья 1. Совет народных депутатов муниципального района

1. Совет народных депутатов Семилукского муниципального района (далее по тексту Совет) является представительным органом Семилукского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета - 5 лет.

2. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Воронежской области Уставом Семилукского муниципального района (далее по тексту Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет обладает правами юридического лица.

4. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета

Совет состоит из 26 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, т.е. 17 человек.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета

Деятельность Совета осуществляется в коллегиальном порядке и строится на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, учета мнения населения, ответственности перед жителями муниципального района.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1 ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА

ГЛАВА 1. ГЛАВА СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Статья 5. Глава Семилукского муниципального района.

Глава Семилукского муниципального района (далее по тексту глава района) в соответствии с Уставом избирается из состава депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета и осуществляет организацию деятельности Совета.

Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 6 . Кандидаты на должность главы района

1. Кандидатов на должность главы района вправе выдвигать депутаты Совета, группы депутатов, фракции, возможен также принцип самовыдвижения. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру.

2. Кандидаты на должность главы района выступают на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

3. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по кандидатурам ("за" или "против").

Статья 7. Избрание главы района

1. Депутат считается избранным на должность главы района, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

2. В случае если на должность главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

3. Избранным на должность главы района по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет.

4. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет проводит повторные выборы главы района.

Повторные выборы главы района проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Об избрании главы района принимается решение Совета.

6. Выборы главы района, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы района подписывается председательствующим на сессии.

7. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий главы района, то решение подписывает должностное лицо местного самоуправления, определенное Уставом муниципального района.

8. Решение об избрании главы района публикуется в районной газете «Семилукская жизнь».

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета представляет Глава муниципального района.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

7. В случае не избрания заместителя председателя Совета по первому представлению главы после дополнительного обсуждения глава вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

8. Если по результатам повторного открытого голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

9. В случае отклонения второй кандидатуры глава муниципального образования вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

10. Об избрании заместителя председателя Совета принимается решение Совета.

11. В случае, если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета глава может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 9. Сложение полномочий главой района, заместителем председателя Совета народных депутатов

1. Глава района, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом муниципального района .

2. Глава района, заместитель председателя Совета, вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий главой района, заместителем председателя Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия главы района, председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке главы муниципального района является заместитель председателя Совета или лицо, исполняющее его обязанности.

4. Глава района, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Глава района, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении заявления.

Глава района, заместитель председателя Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало большинство депутатов от числа депутатов избранных в Совет.

5. В случае непринятия Советом отставки, глава района или заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА.

Статья 10. Комиссии Совета народных депутатов

1. Совет образует из числа депутатов Совета комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета. Численный состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее 3 депутатов.

Создание и ликвидация комиссии оформляются решением Совета.

Постоянные комиссии Совета народных депутатов, за исключением специальных и для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов, образуются на срок полномочий Совета народных депутатов и действуют на основании Положений о них, утверждаемых Советом, и настоящего регламента.

2. Депутат Совета может быть членом не более двух комиссий. Глава района не входит в состав комиссий Совета.

3. Глава района, депутат Совета, не входящий в состав комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета. При избрании постоянных комиссий проводится открытое голосование в целом по составу постоянных комиссий. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет.

5. Количественный и персональный состав постоянных комиссий может изменяться решением Совета народных депутатов.

Статья 11. Полномочия комиссий

1. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:
- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета;
- 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
- 4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;
- 5) организуют и проводят депутатские слушания;
- 6) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, главы района;
- 8) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

2. Комиссии Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 12. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии избирается депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на должность председателя комиссии выдвигаются главой района, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

3. Решение об освобождении от должности председателя комиссии принимается аналогично его избранию.

Статья 13. Заседание комиссии Совета

1. Заседания комиссии Совета проводятся по инициативе главы района, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета.

Заседания комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы и решения комиссии Совета подписывает председатель комиссии, в его отсутствие депутат, который был избран председательствующим на заседании большинством голосов.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 14. Создание рабочих групп

1. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний Совет или Глава района могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

Статья 15. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Совет вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации муниципального района, представители различных муниципальных и общественных органов и организаций и иных учреждений.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в Совет.

Статья 16. Временные комиссии

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета;
- 2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета о ее создании.

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

Депутаты Совета имеют право образовывать депутатские объединения - фракции, блоки, группы и другие объединения. Фракции, одноименные названиям политических партий, образуются из числа депутатов, выдвигавшихся кандидатами в депутаты на выборах в Совет этими политическими партиями. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутат Совета не может быть членом более одного зарегистрированного объединения.

Статья 18. Постоянные и временные депутатские объединения

Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета и могут быть постоянными или временными. Постоянные объединения регистрируются аппаратом Совета. Временные объединения регистрации не подлежат и образуются сбором подписей членов объединений под заявлением, обращением, предложением, требованием и т.д.

Статья 19. Регистрация депутатских объединений

Для регистрации постоянного объединения в аппарат Совета передаются письменные заявления депутатов Совета о вхождении в депутатское объединение, протокол организационного собрания депутатского объединения, положение о депутатском объединении, письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения.

Статья 20. Прекращение деятельности депутатских объединений

Прекращение деятельности депутатских объединений регистрируется аппаратом Совета. Для регистрации прекращения деятельности депутатского объединения в аппарат Совета передается письменное уведомление руководителя депутатского объединения о прекращении деятельности депутатского объединения и протокол собрания депутатского объединения.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 21. Первое заседание Совета

1. Совет собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Конкретная дата проведения первой сессии определяется избирательной комиссией муниципального района..

2. Первую сессию Совета нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета вплоть до избрания главы района.

3. На первом заседании Совет утверждает Регламент Совета, избирает главу района и заместителя председателя Совета.

Статья 22. Порядок работы Совета

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в комиссиях.

3. Между сессиями депутаты Совета распускаются на каникулы, во время которых заседания Совета не проводятся.

4. Внеочередные заседания Совета, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе главы муниципального района, главы администрации муниципального района, либо по мотивированному требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 23. Регистрация депутатов Совета

1. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно официально проинформировать главу района, либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета депутатов осуществляется после каждого перерыва в работе заседания. По требованию депутатов Совета может быть проведена поименная регистрация.

Статья 24. Обеспечение документами депутатов Совета

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение обеспечивает аппарат Совета через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета.

Статья 25. Заседания Совета

1. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют более половины от избранного числа депутатов

2. На заседания Совета могут приглашаться главы поселений района, представители администрации муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района. На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур.

3. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, комиссии Совета, а также по мотивированному требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета.

Решение Совета депутатов, о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета от числа присутствующих на заседании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 26. Протоколы заседаний Совета

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются главой района и секретарем заседания. Протокол первого заседания Совета подписывается председательствующим на 1-м заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета.

Статья 27. Время проведения заседаний Совета

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни с 10 до 14 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы может объявляться перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 28. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 5 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прения прекращаются большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании Совета.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в протокол заседания Совета при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 29. Права депутата Совета на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 30. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 31. Компетенция председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово депутатам Совета для выступления в порядке поступления заявок;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;
- 5) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим, вносить от своего имени поправки в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

(Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относятся к характеристике выступающего.)

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета голосует последним.

Статья 32. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совету обращение к главе района, главе администрации муниципального района, а также руководителям расположенных на территории Семилукского муниципального района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ.

Статья 33. Субъекты инициирования депутатских слушаний

1. Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания в Совете проводятся по инициативе председателя Совета, комиссий Совета в пределах их полномочий, а также по инициативе группы депутатов.

Статья 34. Организация проведения депутатских слушаний

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается Главой района на соответствующую комиссию Совета с обязательным техническим обеспечением мероприятия со стороны аппарата Совета.

2. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета.

3. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается в средства массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

Статья 35. Порядок ведения депутатских слушаний

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за организацию их проведения.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях ведет депутатские слушания, предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 36. Продолжительность выступлений на депутатских слушаниях

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комиссии Совета или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам Совета.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комиссия Совета может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и проведении их в другое удобное для депутатов Совета время.

3. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Статья 37. Выступления приглашенных на депутатских слушаниях

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

Статья 38. Заключение и рекомендации по результатам депутатских слушаний

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством присутствующих на депутатских слушаниях депутатов Совета и подписываются председательствующим на депутатских слушаниях.

2. Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Статья 39. Материалы депутатских слушаний

1. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета, направляются в комиссии Совета.

2. Материалы депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 40. Аппарат Совета

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета, комиссий Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета осуществляет аппарат Совета, который формируется и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области о муниципальной службе и нормативно-правовыми актами Совета.

2. Структура и штатная численность аппарата Совета утверждается Советом.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ.

Статья 41. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются, открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 42. Осуществление депутатом Совета права на голосование

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Право на голосование депутат Совета осуществляет лично.

Статья 43. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 44. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета, за исключением случаев определенных в Уставе муниципального района и настоящем Регламенте. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов, составляет список депутатов Совета для голосования, обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования, обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов, устанавливает итоги голосования, определяет и объявляет общие результаты выборов, передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 45. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;
- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;
- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования

Статья 46. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

ГЛАВА 8. КВОРУМ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ АКТОВ СОВЕТА

Статья 47. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) большинство голосов:

простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета;
- от числа избранных депутатов Совета;
- от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от :

- установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета.

Статья 48. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав муниципального района, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Решения ненормативного характера, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

4. Решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

5. При равном количестве голосов депутатов решающим является голос главы района.

Статья 49. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании ли переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ.

Статья 50. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают: глава Семилукского муниципального района, депутаты Совета, глава администрации муниципального района, постоянные комиссии Совета, общественные объединения, прокуратура района, группы граждан в соответствии со ст. 20 Устава.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 51. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект правового акта представляется в Совет в виде печатного текста с обязательным представлением копии проекта правового акта на магнитном носителе.

2. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками и завизированы руководителями структурных подразделений администрации района, в компетенцию которых входит рассмотрение затрагиваемых в проекте вопросов.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию муниципального района с

сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Проекты правовых актов, внесенных администрацией района проходят юридическую экспертизу в администрации района. Проекты нормативных правовых актов, принятые нормативные правовые акты проходят антикоррупционную экспертизу в администрации района.

Статья 52. Процедура рассмотрения правового акта в комиссиях

1. Проект правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется главой в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, глава определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Глава муниципального района устанавливает срок для подготовки проекта правового акта к очередной сессии. Обсуждение проекта правового акта в комиссиях Совета проводится, открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.

5. Текст проекта правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются аппаратом Совета депутатам и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта.

Статья 53. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Статья 54. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется комиссией главе для внесения его на рассмотрение Совета.

3. Если форма представленного проекта правового акта соответствует необходимым требованиям, то глава включает его в повестку дня очередного заседания Совета.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Глава 10 . ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА.

Статья 55. Порядок обсуждения проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя.

2. В случае, если проект правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия может выступить с содокладом по этой теме. По поручению главы правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации муниципального района.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации муниципального района.

6. При рассмотрении Советом депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его законодательству Российской Федерации и Воронежской области, Уставу.

7. После окончания обсуждения на голосование ставится вопрос о принятии проекта правового акта. Результат голосования оформляется решением Совета.

8. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта правового акта не набрало необходимого количества голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

9. Решения Совета подписывает глава района.

Статья 56. Обнародование нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории муниципального района после их официального обнародования, если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу (но не ранее, чем с момента официального обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 11. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

Статья 57. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 28 Устава муниципального района Совет имеет право законодательной инициативы в областной Думе Воронежской области (далее областная Дума).

Статья 58. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет только субъектом правотворческой инициативы в Совете.

Проекты областных законов в Совет вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет определяет ответственную комиссию Совета и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета передает его главе, который включает его в повестку дня заседания Совета.

Статья 59. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение большинством голосов депутатов, избранных в Совет.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом, и решение Совета направляются в областную Думу не позднее, чем на 5-ый день после его одобрения.

3. Совет принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

Статья 60. Отклонение Советом проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НАЗНАЧАЕМОГО СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 61. Назначение на должность муниципальной службы главы администрации муниципального района

1. Решение о проведении конкурса и порядке его проведения принимается Советом. (В редакции решения от 26.01.2018 г.) Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. Лицо назначается на должность главы администрации Семилукского муниципального района (далее по тексту главы администрации) Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Совет принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных Конкурсной комиссией.

Статья 62. Порядок представления кандидатов (участников Конкурса) и формирования списка кандидатур на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района

1. Председатель Конкурсной комиссии, либо его представитель на заседании Совета представляет анкетные данные участников Конкурса, официально докладывает депутатам о его результатах и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов на назначение на должность главы администрации.

Статья 63. Обсуждение и назначение на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района

1. Кандидаты на должность муниципальной службы главы администрации муниципального района выступают на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

2. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе. .

3. По окончании обсуждения проводится открытое голосование по каждой кандидатуре на должность главы администрации и по результатам принимается решение о назначении кандидата на должность муниципальной службы главы администрации. Кандидат считается избранным на должность главы администрации, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет. Самоотвод принимается без голосования.

4. В случае не избрания главы администрации проводится повторный конкурс и назначение главы администрации в установленном настоящим Регламентом порядке.

5. Решение Совета о назначении главы администрации Семилукского муниципального района публикуется в районной газете "Семилукская жизнь". Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района в течение недели после назначения Советом.

ГЛАВА 13. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ВЫРАЖЕНИИ НЕДОВЕРИЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, НАЗНАЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО РЕШЕНИЮ СОВЕТА.

Статья 64. Предложение о выражении недоверия должностным лицам администрации района

1. Предложение о выражении недоверия должностным лицам администрации района, назначение которых осуществляется по решению Совета, может быть внесено в Совет не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета.

2. Предложение о выражении недоверия должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения должностным лицом, приведшие к ухудшению общественно-политической и экономической ситуации в районе и другим негативным последствиям.

Статья 65. Создание специальной комиссии

1. Совет для проверки представленных согласно статье 66 настоящего Регламента материалов и документов создает из числа депутатов Совета специальную комиссию.

2. Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия.

Статья 66. Порядок рассмотрения вопроса о выражении недоверия

1. Предложение о выражении недоверия должностному лицу и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета.

2. С докладом выступает один из депутатов группы, высказавшейся за выражение недоверия. Затем делает заключение председатель специальной комиссии.

В обсуждении предложения принимают участие депутаты Совета, должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия. Глава администрации района имеет право на внеочередное выступление.

Статья 67. Решение Совета о выражении недоверия

1. Решение Совета о выражении недоверия должностному лицу администрации района, назначение которого осуществляется по решению Совета, принимается если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. В случае, если предложение о выражении недоверия не получит поддержки установленного количества голосов депутатов, Совет принимает решение об отказе в выражении недоверия.

3. Решение Совета о выражении недоверия должностному лицу, назначение которого осуществляется по решению Совета, направляется главе администрации. Глава администрации обязан рассмотреть принятое Советом решение и в месячный срок проинформировать депутатов о принятых мерах.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**Статья 68. Порядок назначения председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района (далее Контрольно-счетный орган).**

Председатель, аудиторы Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета народных депутатов сроком на 5 лет.

Статья 69. Внесение кандидатур на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа.

1. Предложения о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет главой района или не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Предложение 1/3 депутатов в письменном виде с подписями всех депутатов, поддерживающих кандидата, направляется главе района. Глава района выносит предложенную депутатами кандидатуру и (или) предлагает иную кандидатуру на рассмотрение Совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетного органа вносятся главой района по представлению председателя Контрольно-счетного органа.

Статья 70. Порядок принятия решения о назначении на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа.

Решение о назначении председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа принимается большинством голосов депутатов от числа избранных в Совет путем открытого голосования.

Статья 71. Отклонение кандидатур на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа

1. Если кандидатуры на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа отклонены Советом, то на следующее заседание Совета вносятся новые кандидатуры. В числе кандидатур может быть представлена и ранее отклоненная кандидатура.

Предложение на рассмотрение Совета одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

Статья 72. Освобождение от должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа

1. В случаях, установленных федеральным законом, председатель, аудиторы Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета. Решение об освобождении от должности принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов путем открытого голосования.

2. Предложение о досрочном освобождении председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления

должностными полномочиями вносится в Совет в письменном виде главой или не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов специальную комиссию.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о досрочном освобождении от должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа, рассматривает документы, заслушивает лицо, в отношении которого возбуждена процедура досрочного освобождения от должности.

Предложение о досрочном освобождении председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 73. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.