



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2024 г. № 64

Об утверждении Положения об  
оплате труда муниципальных  
служащих органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района Воронежской  
области

В соответствии со ст.86 Бюджетного кодекса РФ, ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 13 Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", руководствуясь ст. 52 Устава Семилукского муниципального района, Совет народных депутатов Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области (Приложение).

2. Считать утратившими силу решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области:

- от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;

- от 27.06.2011 № 256 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов местного самоуправления Семилукского муниципального района от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;

- от 30.08.2011 № 271 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов местного самоуправления Семилукского муниципального района от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;



муниципального района от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;

- от 22.12.2022 № 217 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов местного самоуправления Семилукского муниципального района от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;

- от 14.03. 2023 № 235 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов местного самоуправления Семилукского муниципального района от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;

- от 15.08.2023 № 258 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов местного самоуправления Семилукского муниципального района от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;

- от 14.11.2023 № 18 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов местного самоуправления Семилукского муниципального района от 28.05.2008 № 35 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Семилукского муниципального района (Говорухин О.В.).

Глава Семилукского муниципального района  
Воронежской области

А.В.Акульшин

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов «Об утверждении  
Положения об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семилуцкого муниципального  
района»  
от 03.09.2024 № 64

**Положение  
об оплате труда муниципальных служащих органов  
местного самоуправления Семилуцкого муниципального района  
Воронежской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В данном Положении используются следующие основные понятия:

- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Семилуцкого муниципального района Воронежской области, в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Семилуцкого муниципального района Воронежской области.

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания – сумма должностного оклада и надбавки за классный чин;

- ежемесячные выплаты – надбавки и выплаты к должностному окладу, устанавливаемые в процентном или коэффициентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

- иные дополнительные выплаты, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

## 2. Оплата труда муниципальных служащих.

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из установленных ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. Должностной оклад - фиксированный размер месячного денежного содержания муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.4. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- иные надбавки.

2.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.6. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области производится в размерах и в сроки, предусмотренные для государственных гражданских служащих Воронежской области, в соответствии с нормативно правовым актом Правительства Воронежской области.

2.7. При увеличении (индексации) должностных окладов и установленных к нему надбавок, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Об изменении денежного содержания муниципальные служащие должны быть уведомлены в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, по которым допускается двойное наименование должностей, производится по более высокой должности.

2.10. Выплата заработной платы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области (оплата труда муниципального служащего) осуществляется в денежной форме в рублях.

### 3. Размеры должностных окладов.

3.1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад, установленный муниципальному служащему согласно данного Положения, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

### 4. Ежемесячные выплаты.

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему исчисляется в процентах от должностного оклада в зависимости от стажа муниципальной службы.

4.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией органов местного самоуправления муниципального района по установлению стажа муниципальной службы в соответствии с законодательством Воронежской области О государственной гражданской службе.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.1.4. Назначение и выплата вновь установленной ежемесячной надбавки производится по мере наступления периода работы, дающего право на её увеличение правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается персонально муниципальному служащему в порядке, определенном законом Воронежской области № 175-ОЗ, в размерах и в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы) устанавливается персонально муниципальному служащему и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности, объема и сложности выполняемой работы.

4.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Семилукского муниципального района;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- установление особого режима работы.

4.3.5. Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения (увеличения)

результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности, при изменении особых условий труда.

4.3.6. Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.7. В течение испытательного срока при приеме на работу надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, содержащими государственную тайну.

4.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и исчисляется в процентах от должностного оклада в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ муниципальные служащие.

4.4.2. Размер ежемесячной надбавки за работу со сведениями, содержащими государственную тайну, регламентируется федеральным и законодательством Воронежской области и устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение.

4.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему персонально, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, обязательным условием профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности и исчисляется с применением коэффициентного показателя от должностного оклада.

4.5.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по должностям муниципальной службы согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде, при этом время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках, и время нахождения в командировке включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.5.4. За нарушение трудовой дисциплины, в случаях изменения характера и режима службы, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности, низкую результативность и эффективность профессиональной служебной деятельности, несвоевременное

выполнение поручений и заданий, а также неквалифицированную подготовку документов (писем) представитель нанимателя (работодатель) вправе снизить размер ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц.

4.5.5. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей и письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего. Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством о снижении размера ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации.

4.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается персонально муниципальному служащему правовым актом органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за Почетное звание Российской Федерации устанавливается согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.6.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации может производиться с даты приема на муниципальную должность (при наличии почетного звания Российской Федерации) или с первого числа, следующего за датой его присвоения.

4.6.4. Муниципальным служащим, имеющим несколько почетных званий Российской Федерации, надбавка выплачивается за одно наивысшее звание.

4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов.

4.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов устанавливается персонально муниципальному служащему правовым актом органа местного самоуправления и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, подготовки и редактирования правовых актов и их визирования в качестве юриста или исполнителя.

4.7.3. Данная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и проектов

правовых актов, подготовки и редактирования правовых актов и их визирования в качестве юриста или исполнителя.

4.7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов устанавливается согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

4.8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается персонально муниципальному служащему правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.8.3. Выплата данной надбавки производится:

- муниципальным служащим, имеющим ученую степень ко дню назначения на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области - со дня назначения на должность;

- муниципальным служащим, которым ученая степень присуждена в период прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области – с даты принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома (доктора наук, кандидата наук или присуждении ученой степени доктора наук) или с первого числа месяца, следующего за датой его присвоения.

4.8.4. Муниципальным служащим, имеющим несколько ученых степеней, надбавка выплачивается за одну наивысшую степень.

4.9. Иные надбавки.

4.9.1. К иным надбавкам относится: ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы по защите государственной тайны (за работу со сведениями, содержащими государственную тайну).

4.9.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы по защите государственной тайны (за работу со сведениями, содержащими государственную тайну), устанавливается персонально муниципальному служащему правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.9.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы по защите государственной тайны (за работу со сведениями, содержащими государственную тайну) устанавливается муниципальным служащим в размерах, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

4.10. Ежемесячные надбавки к должностному окладу, указанные в пунктах 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. данного Положения выплачиваются за фактически отработанное время.

4.11. Ежемесячные надбавки и выплаты, предусмотренные пунктами 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5, 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. данного Положения, являются составной частью денежного содержания муниципального служащего и выплачиваются ежемесячно за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

## 5. Иные дополнительные выплаты.

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в размере до двух (включительно) окладов денежного содержания.

5.1.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет фонда оплаты труда, установленного в органе местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.1.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может носить единовременный характер. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.1.3. В качестве показателей премирования за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

1) Награждение Почетной грамотой Правительства Воронежской области;

2) Награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области;

3) Присвоением Почетных званий Семилукского муниципального района Воронежской области;

4) Оперативное решение сложной управленческой задачи на высоком профессиональном уровне, при выполнении отдельных поручений руководителя органа местного самоуправления Семилукского муниципального района;

5) Выполнение особо важных, срочных поручений и заданий, реализация программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

6) Проведение аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

7) Качественное и в срок предоставление материалов по запросам Правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области;

8) Отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работников со стороны руководства, других служб, организаций, учреждений, предприятий, граждан;

9) Своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

10) Творческий подход в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, структурных отделов и подведомственных учреждений;

11) Профессиональные праздники, установленным трудовым законодательством РФ праздничными днями;

12) Другие случаи, оцениваемые представителем нанимателя (работодателя), как особо важное и (или) сложное задание, по итогам работы за период (квартал, год).

5.1.4. Решение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании предложений заместителей руководителя, руководителей соответствующих структурных подразделений.

Решение о премировании руководителей самостоятельных структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области принимается руководителем органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области с учетом личного вклада руководителя структурного подразделения при выполнении показателей премирования, установленных пунктом 5.1.3 данного Положения.

Решение о премировании иных работников, в т.ч. о конкретных размерах премий, принимается представителем нанимателя (руководителя) на основании предложений непосредственного руководителя работника.

5.1.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) с обязательным учетом пункта 5.1.3. и 5.1.4. данного Положения.

5.2. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания муниципального служащего.

5.2.2. При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой части оплачиваемого отпуска, независимо от его (отпуска) продолжительности, по письменному заявлению муниципального служащего.

5.2.3. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные в пункте 5.1. данного Положения выплаты пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.2.4. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска переносу не подлежит.

5.2.5. В конце финансового года службы учета и отчетности органов местного самоуправления Семилукского муниципального района производят выплату единовременной выплаты в установленном размере с учетом норм пункта 5.1.1., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате единовременной выплаты в текущем финансовом году.

5.2.6. В случае если увольняемым муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

5.2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

### 5.3. Материальная помощь.

5.3.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания муниципального служащего.

5.3.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению руководителя органа местного самоуправления в иные сроки текущего года, на основании правового акта органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.3.3. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные в пункте 5.3.1. данного Положения выплаты пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.3.4. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, материальная помощь переносу не подлежит.

5.3.5. В конце финансового года службы учета и отчетности органов местного самоуправления Семилукского муниципального района производят выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм пункта 5.3.1., 5.3.3., 5.3.4. настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

5.3.6. В случае если увольняемым муниципальным служащим материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была произведена в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

5.3.7. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.3.8. Муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя):

1) В размере двух окладов денежного содержания в следующих случаях:

- при наступлении юбилейных дат - 50, 55, 60, 65 и каждые последующие 5 лет;

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении (усыновлении) ребенка, на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении).

2) В размере до одного среднемесячного заработка: муниципальным служащим в случае длительного заболевания (более одного месяца), дорогостоящего лечения, сложной операции, в случае нуждаемости в лечении.

3) В размере не более 100000 рублей, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни и др. на основании подтверждающих документов, в течении календарного года.

4) Муниципальным служащим, находящимся в сложных жизненных ситуациях в следствие: несчастного случая, утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, ограбление, пожар, кража, аварий систем водоснабжения, газоснабжения, отопления и другим чрезвычайным обстоятельствами, на основании подтверждающих ущерб документов.

5) Для организации похорон:

- в случае смерти (гибели) муниципального служащего по организации или расходов, связанных с его погребением, либо возмещением расходов, связанных с его погребением выплачивается 100000 рублей близким родственникам или членам семьи на основании копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство;

- в случае смерти (гибели) близких родственников (родителей, родных братьев и сестер, супруга (супруги), детей) – в размере 50000 рублей на основании копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство.

6) Суммы разницы между денежным содержанием муниципального служащего и максимальным размером пособия по временной нетрудоспособности, установленного Федеральным законом (в случае временной нетрудоспособности муниципального служащего), но не чаще двух раз в календарном году.

7) За выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника и за увеличение объема выполненных работ (в т.ч. за совмещение должностей), может устанавливаться доплата. Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с Порядком о дополнительной плате муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

8) Муниципальным служащим, имеющим право на пенсию за выслугу лет и уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным законодательством Воронежской области, являющимся условием для назначения пенсии за выслугу лет, выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

9) Муниципальному служащему выплачивается единовременная материальная помощь в связи с окончанием трудовой деятельности в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и увольнением с работы по инициативе работника или по соглашению сторон.

Размер единовременной материальной помощи в связи с окончанием трудовой деятельности в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и увольнением с работы по инициативе работника или по соглашению сторон установлен Приложением № 12 к настоящему Положению, с учетом статьи 349.3 Трудового кодекса РФ.

Единовременная материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, при увольнении с муниципальной службы.

10) Муниципальным служащим могут выплачиваться материальная помощь и иные выплаты, предельные нормативы размеров которых определяются исходя из 100 процентов от размеров аналогичных выплат, предусмотренных Трудовым законодательством.

5.4. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления денежного поощрения по итогам работы за квартал.

5.4.1. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

5.4.2. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде, при этом период нахождения в отпуске (очередном и дополнительном) и время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал.

5.4.3. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, низкую результативность и эффективность профессиональной служебной деятельности, несвоевременное выполнение поручений и заданий, а также некачественную подготовку документов (писем) представитель нанимателя вправе снизить размер денежного поощрения по итогам работы за квартал, предусмотренный пунктом 5.5. настоящего Положения или лишить его полностью.

5.4.4. Снижение размера денежного поощрения по итогам работы за квартал или лишение муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, и письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

В соответствии с документами, подтверждающими факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей и письменного представления о снижении размера денежного поощрения по итогам работы за квартал или лишении муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал, кадровые службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области готовят правовые акты с указанием оснований снижения установленного муниципальному служащему размера денежного поощрения по итогам работы за квартал или лишения денежного поощрения по итогам работы за квартал.

5.4.5. Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством о снижении размера денежного поощрения по итогам работы за квартал или лишении денежного поощрения по итогам работы за квартал.

## 6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- д) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;
- е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания;
- з) повышенного денежного содержания - в размерах, устанавливаемых законодательством Воронежской области;
- и) денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением органов местного самоуправления Семилукского муниципального района дополнительными функциями и полномочиями;
- к) денежных компенсаций работникам, высвобождаемым в результате сокращения численности и (или) штата муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района;
- л) других выплат, предусмотренных законодательством Воронежской области, в размерах, определяемых соответствующими законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

6.2. Руководитель органа местного самоуправления Семилукского муниципального района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренным подпунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. При сокращении численности и (или) штата муниципальных служащих размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального района сохраняется на очередной и последующий годы. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности и (или) штата муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления муниципального района на выплату муниципальным служащим премий по результатам службы (работы).

6.4. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих,

исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения, подлежат увеличению.

6.5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Семилукского муниципального района Воронежской области формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Положения, а также средств, направляемых для выплаты:

а) денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области;

б) денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области дополнительными функциями и полномочиями;

в) других выплат, предусмотренных законодательством Воронежской области, в размерах, определяемых соответствующими законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
Должности администрации Семиlukского муниципального района		
Высшая	Глава администрации	14502
Высшая	Первый заместитель главы администрации	14221
Высшая	Заместитель главы администрации	13944
Главная	Руководитель аппарата администрации	13944
Главная	Руководитель отдела <*>	12829
Ведущая	Заместитель руководителя отдела <*>	11437
Ведущая	Начальник отдела	10600
Ведущая	Заместитель начальника отдела	10323
Ведущая	Начальник сектора	10040
Ведущая	Консультант	9765
Ведущая	Помощник главы администрации муниципального района	9765
Старшая	Главный специалист	9346
Старшая	Ведущий специалист	7257
Младшая	Специалист первой категории	7116
Младшая	Специалист второй категории	6979
Должности Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района		
Ведущая	Помощник (главы Семиlukского муниципального района, председателя Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района)	10600

<\*> Отдел с правом юридического лица.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семилукского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ  
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ПО ГРУППАМ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Высшая	Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса	5166
	Действительный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса	4887
	Действительный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса	4608
Главная	Главный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса	4190
	Главный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса	3910
	Главный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса	3634
Ведущая	Советник муниципальной службы 1-го класса	3213
	Советник муниципальной службы 2-го класса	2938
	Советник муниципальной службы 3-го класса	2657
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	2516
	Референт муниципальной службы 2-го класса	2100
	Референт муниципальной службы 3-го класса	1960
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	1680
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	1542
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	1263

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА  
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должностей	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
<b>Должности администрации Семиlukского муниципального района</b>		
Высшая	Глава администрации	от 150 до 200
	Первый заместитель главы администрации	
	Заместитель главы администрации	
Главная	Руководитель аппарата администрации	от 120 до 150
	Руководитель отдела <*>	
Ведущая	Заместитель руководителя отдела <*>	от 90 до 120
	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Начальник сектора	
	Консультант	
Старшая	Помощник главы администрации муниципального района	от 60 до 90
	Главный специалист	
Младшая	Ведущий специалист	от 10 до 60
	Специалист первой категории	
	Специалист второй категории	
<b>Должности Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района</b>		
Ведущая	Помощник (главы Семиlukского муниципального района, председателя Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района)	от 90 до 120

<\*> Отдел с правом юридического лица.

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семилюкского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилюкского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ  
ОКЛАДУ  
ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

Наименование степени секретности сведений	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	от 50 до 75
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	от 30 до 50
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	от 10 до 15
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий	от 5 до 10

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ  
ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Группа должностей	Наименование должностей	Коэффициентный показатель размера ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Должности администрации Семиlukского муниципального района		
Высшая	Глава администрации	от 6 до 13
	Первый заместитель главы администрации	от 5 до 12
	Заместитель главы администрации	от 5 до 10
Главная	Руководитель аппарата администрации	от 5 до 7
	Руководитель отдела <*>	от 3 до 6
Ведущая	Заместитель руководителя отдела <*>	от 3 до 6
	Начальник отдела	от 3 до 6
	Заместитель начальника отдела	от 2,7 до 6
	Начальник сектора	от 2,7 до 6
	Консультант	от 2,7 до 6
	Помощник главы администрации муниципального района	от 2,7 до 6
Старшая	Главный специалист	от 2,7 до 5
	Ведущий специалист	от 2,7 до 5
Младшая	Специалист первой категории	от 2,7 до 4
	Специалист второй категории	от 2,7 до 4
Должности Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района		
Ведущая	Помощник (главы Семиlukского муниципального района, председателя Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района)	от 2,7 до 6

<\*> Отдел с правом юридического лица.

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование показателя	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
За Почётное звание Российской Федерации	15

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должностей	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
Должности администрации Семиlukского муниципального района		
Высшая	Глава администрации	от 50 до 70
	Первый заместитель главы администрации	
	Заместитель главы администрации	
Главная	Руководитель аппарата администрации	от 35 до 45
	Руководитель отдела <*>	
Ведущая	Заместитель руководителя отдела <*>	от 35 до 45
	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Начальник сектора	
	Консультант	
	Помощник главы администрации муниципального района	
Старшая	Главный специалист	от 20 до 35
	Ведущий специалист	
Младшая	Специалист первой категории	от 20 до 35
	Специалист второй категории	
Должности Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района		
Ведущая	Помощник (главы Семиlukского муниципального района, председателя Совета народных депутатов Семиlukского муниципального района)	от 35 до 45

<\*> Отдел с правом юридического лица.

Приложение № 9  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ  
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ

Наименование показателя	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
Кандидат наук	10
Доктор наук	15

Приложение № 10  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семилюкского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилюкского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ  
ОКЛАДУ ЗА СТАЖ РАБОТЫ  
ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ  
(ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ТАЙНУ).

Наименование показателя	Размер ежемесячной процентной надбавки (в процентах к должностному окладу)
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы по защите государственной тайны устанавливается муниципальным служащим, имеющим стаж работы по защите государственной тайны (за работу со сведениями, содержащими государственную тайну) :	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет	20

Приложение № 11  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семилуцкого муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилуцкого  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

**ПОРЯДОК**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**  
**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУЦКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ**  
**ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО**  
**РАБОТНИКА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок о дополнительной плате муниципальным служащим при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника) органов местного самоуправления Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее Порядок) регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника), разработанное в соответствии со ст. 60.2, 149, 151 Трудового кодекса РФ), федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Совмещение должностей — выполнение муниципальным служащим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.

1.2.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы — замена работника (сотрудника), отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

2. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника).

2.1. С письменного согласия муниципального служащего ему за дополнительную плату (далее — доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника) при обязательном

одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

2.2. Муниципальный служащий имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а представитель нанимателя (работодатель) — досрочно отменить поручение о ее выполнении, уведомив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.3. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. Доплата может устанавливаться в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника (сотрудника), с учетом надбавок и ежемесячного поощрения, установленных работнику (сотруднику) по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника).

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено муниципальному служащему устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника (сотрудника), исполнение обязанностей по которой возлагается на муниципального служащего, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу.

Для расчета доплаты применяется следующая формула:

Сумма доплаты = (% от должностного оклада отсутствующего работника) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавок) + (% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячного денежного поощрения).

2.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

Приложение № 12  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семиlukского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ В СВЯЗИ С ОКОНЧАНИЕМ  
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Количество окладов денежного содержания
При стаже работы в органах местного самоуправления Семиlukского муниципального района от 10 до 15 лет	15
При стаже работы в органах местного самоуправления Семиlukского муниципального района от 15 до 25 лет	20
При стаже работы в органах местного самоуправления Семиlukского муниципального района свыше 25 лет	25

Приложение № 13  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
Семилукского муниципального  
района Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 64

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
ЗА КВАРТАЛ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящий Порядок определяет условия выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Основные показатели профессиональной служебной деятельности муниципального служащего предусматриваются должностными инструкциями.

1.2. Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о назначении денежного поощрения по итогам работы за квартал (далее - критерии оценки).

2. Критерии оценки

2.1. Для оценки эффективности выполнения показателей профессиональной служебной деятельности являются следующие критерии:

Показатели профессиональной служебной деятельности	Критерии оценки профессиональной служебной деятельности
Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей	- выполнение заданий и поручений руководителя; - напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность;</li> <li>- способность к оптимизации деятельности;</li> <li>- использование информационных технологий</li> </ul>
Соблюдение исполнительской дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;</li> <li>- соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства;</li> <li>- умение работать самостоятельно без дополнительного контроля;</li> <li>- отсутствие нарушений должностных инструкций</li> </ul>
Соблюдение служебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие взысканий за нарушение служебной дисциплины;</li> <li>- соблюдение правил служебного распорядка</li> </ul>

Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

3. Порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал.

3.1. Руководители и начальники структурных подразделений органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области представляют руководителю органа местного самоуправления Семилукского муниципального района предложения (согласно приложения) о дифференцированном размере денежного поощрения по итогам работы за I, II, III квартал - до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря текущего года.

По предложению руководителя (начальника) структурного подразделения и решению представителя нанимателя муниципальным служащим, не обеспечившим по итогам отчетного квартала выполнение показателей профессиональной служебной деятельности, денежное

поощрение по итогам работы за квартал может быть снижено или не выплачено полностью.

Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области производится на основании правового акта.

3.2. Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал составляет до 30 процентов (включительно) денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью. Конкретный размер денежного поощрения устанавливается распорядительным актом.

3.3. Денежное поощрение по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время, при этом период нахождения в отпуске (очередном и дополнительном) и время нахождения в служебной командировке так же включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.4. Денежное поощрение по итогам работы за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение  
к Порядку выплаты денежного  
поощрения по итогам работы за  
квартал муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области.

Руководителю органа  
местного самоуправления  
Семиlukского муниципального  
района Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Предложения  
о размере денежного поощрения муниципальным служащим  
по выполнению показателей профессиональной служебной  
деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения  
органа местного самоуправления Семиlukского муниципального  
района)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Предложение о размере денежного поощрения по итогам квартала (в %)

Руководитель (начальник) структурного подразделения  
органа местного самоуправления  
Семиlukского муниципального района (подпись) /ФИО/  
«Дата»