



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2024 г. № 65

г. Семилуки

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях правового регулирования оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области (Приложение).

2. Считать утратившим силу решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района:

- от 27.02.2014 № 39 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района»;



3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Семилукского муниципального района (Говорухин О.В.).

Глава Семилукского муниципального района  
Воронежской области

А.В.Акульшин

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов «Об утверждении  
Положения об оплате труда  
работников, замещающих  
должности, не являющиеся  
должностями муниципальной  
службы органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области»  
от 03.09.2024 г. № 65

**Положение  
об оплате труда работников, замещающих должности, не  
являющиеся должностями муниципальной службы органов местного  
самоуправления Семилукского муниципального района  
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Положение), устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

1.2. В данном Положении используются следующие основные понятия:

- работник, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Работник) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Семилукского муниципального района Воронежской области, а также в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области обязанности по занимаемой должности;

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по занимаемой должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- ежемесячные выплаты – надбавки и выплаты к должностному окладу, устанавливаемые в процентном или кратном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере;

- иные дополнительные выплаты, устанавливаемые в процентном (кратном) отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

- месячная заработная плата – должностной оклад с установленными ежемесячными процентными надбавками и ежемесячным денежным поощрением.

## 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда Работникам устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

2.2. Оплата труда Работникам в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области осуществляется в денежной форме в рублях.

2.3. Оплата труда Работников включает:

2.3.1. Должностной оклад.

2.3.2. Ежемесячные выплаты:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, содержащими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- иные надбавки.

2.3.3. Иные дополнительные выплаты:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.4. Ежемесячный размер оплаты труда Работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным

законом РФ, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Об изменении размера оплаты труда Работники должны быть уведомлены в порядке, установленном федеральным законодательством.

### 3. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов Работников, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Увеличение (индексация) должностных окладов Работников производится в размерах и в сроки, определяемые органами местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, на основании нормативных правовых актов Губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

3.3. При увеличении (индексации) должностных окладов и установленных к нему надбавок, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Должностной оклад, установленный Работнику согласно данному Положению, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

### 4. Ежемесячные выплаты

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж.

4.1.1. Ежемесячная процентная надбавка за трудовой стаж, устанавливается к должностному окладу Работника персонально и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.1.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж Работнику устанавливается в зависимости от общего трудового стажа Работника.

4.1.3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за трудовой стаж, определяется специалистами, ответственными за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж устанавливается Работнику согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.1.5. Назначение и выплата вновь установленной ежемесячной процентной надбавки производится по мере наступления периода работы,

дающего право на её увеличение правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде.

4.2.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде устанавливается к должностному окладу Работника персонально и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде устанавливается Работнику в размере от 50 до 100 процентов от должностного оклада.

4.2.3. Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, устанавливается Работнику при назначении на должность, переводе на другую должность, правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, объема и сложности выполняемой работы.

4.2.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- применение профессиональных навыков и опыта работы по специальности;

- установление особого режима работы.

4.2.5. Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки Работнику в случаях изменения характера и режима работы, снижения

(увеличения) результатов трудовой деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности, при изменении особых условий труда.

4.2.6. Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.7. В течение испытательного срока при приеме на работу ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде не устанавливается.

4.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (за работу со сведениями, содержащими государственную тайну).

4.3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (за работу со сведениями, содержащими государственную тайну), устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и исчисляется в процентах от должностного оклада в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ Работник, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.3.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (за работу со сведениями, содержащими государственную тайну), устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение.

4.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) Работнику персонально, в размере (кратном показателе) до 5 должностных окладов с установленными надбавками.

4.4.2. При начислении ежемесячного денежного поощрения учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий по замещаемой должности, отношение к должностным обязанностям. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей представитель нанимателя (работодатель) вправе уменьшить размер ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц или лишить его полностью.

4.4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде, при этом время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках, включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.4.4. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей и письменного представления непосредственного руководителя. Работник предупреждается в соответствии с действующим законодательством о снижении размера ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц.

4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов.

4.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов устанавливается к должностному окладу Работника персонально, правовым актом органа местного самоуправления Семилукского муниципального района и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов устанавливается Работнику за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, подготовки и редактирования правовых актов и их визирования в качестве юриста или исполнителя.

4.5.3. Данная надбавка выплачивается Работникам, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования правовых актов и их визирования в качестве юриста или исполнителя.

4.5.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов устанавливается Работнику в размере до 20 процентов от должностного оклада.

4.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации.

4.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается к должностному окладу Работника правовым актом органа местного самоуправления и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается Работнику согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.6.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации Работнику может производиться с даты приема работу (при наличии почетного звания Российской Федерации) или с первого числа, следующего за датой его присвоения.

4.6.4. Работнику, имеющему несколько почетных званий Российской Федерации, надбавка выплачивается за одно наивысшее звание.

4.7. Ежемесячная процентная надбавка за ученую степень.

4.7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается Работнику персонально правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и исчисляется в процентах от должностного оклада.

4.7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.7.3. Установка ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за ученую степень производится в случаях:

- Работнику, имеющему ученую степень ко дню приема на работу в органы местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области - со дня назначения на должность;

- Работнику, которому ученая степень присуждена в период работы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области – с даты принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома (доктора наук, кандидата наук или присуждении ученой степени доктора наук) или с первого числа месяца, следующего за датой его присвоения.

4.7.4. Работнику, имеющему несколько ученых степеней, надбавка выплачивается за одну наивысшую степень.

4.8. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу, указанные в пунктах 4.1., 4.2., 4.3., 4.5., 4.6., 4.7. данного Положения выплачиваются за фактически отработанное время.

4.9. Ежемесячные надбавки и ежемесячное денежное поощрение, предусмотренные пунктами 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5, 4.6., 4.7. данного Положения, являются составной частью оплаты труда Работника и выплачиваются ежемесячно за счет утвержденного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

## 5. Иные дополнительные выплаты

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается Работникам в размере до двух (включительно) должностных окладов.

5.1.1. Премирование Работников за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет фонда оплаты труда, утвержденного в органе местного самоуправления.

5.1.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может носить единовременный характер. Премия за выполнение особо

важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.1.3. В качестве показателей премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с профессиональными праздниками, установленными трудовым законодательством праздничными днями учитываются:

1) Награждение Почетной грамотой Правительства Воронежской области;

2) Награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области;

3) Присвоение почетных званий Семилукского муниципального района и Воронежской области;

4) Оперативное решение сложной управленческой задачи на высоком профессиональном уровне, при выполнении отдельных поручений руководителя органа местного самоуправления Семилукского муниципального района;

5) Выполнение особо важных, срочных поручений и заданий, реализация программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

6) Проведение аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

7) Качественное и в срок предоставление материалов по запросам Правительства и исполнительных органов государственной власти Воронежской области;

8) Отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работников со стороны руководства, других служб, организаций, учреждений, предприятий, граждан;

9) Своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

10) Творческий подход в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, структурных отделов и подведомственных учреждений;

11) Профессиональные праздники и установленные трудовым законодательством праздничные дни;

12) Другие случаи, оцениваемые представителем нанимателя (работодателя), как особо важное и (или) сложное задание, по итогам работы за период (квартал, год).

5.1.4. Решение о премировании Работников принимается руководителем органа местного самоуправления, на основании предложений заместителей руководителя, руководителей соответствующих структурных подразделений.

Решение о премировании руководителей учреждений Семилукского муниципального района Воронежской области принимается руководителем органа местного самоуправления Семилукского

муниципального района Воронежской области с учетом личного вклада руководителя учреждения при выполнении показателей премирования, установленных пунктом 5.1.3. данного Положения.

5.1.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) с обязательным учетом пункта 5.1.3. и 5.1.4. данного Положения.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

5.2.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада.

5.2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению Работника, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию Работника и решению представителя нанимателя (работодателя) в иные сроки текущего года, на основании правового акта органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.2.3. Работникам, не получившим в течение календарного года единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанная выплата производится в конце текущего календарного года, вне зависимости от наличия заявления Работника о выплате единовременной выплаты в текущем финансовом году.

5.2.4. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные в пункте 5.1. данного Положения выплаты пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц.

5.2.5. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска переносу не подлежит.

5.2.6. В случае если увольняемым Работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была произведена в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

5.2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается Работникам, уволенным из органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, получившим указанную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.3. Материальная помощь

5.3.1. Работникам один раз в год производится выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов с установленными надбавками.

5.3.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению Работника, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию Работника и решению представителя нанимателя (работодателя) в иные сроки текущего года, на основании правового акта органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.3.3. Работникам, не получившим в течение календарного года материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанная выплата производится в конце текущего календарного года, вне зависимости от наличия заявления Работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

5.3.3. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные в пункте 5.3.1. данного Положения выплаты пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц.

5.3.4. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска переносу не подлежит.

5.3.5. В случае если увольняемым Работникам материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была произведена в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

5.3.6. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается Работникам, уволенным из органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, получившим указанную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

5.3.7. Работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя):

1) В размере двух окладов в следующих случаях:

- при наступлении юбилейных дат (50, 55, 60, 65 и каждые последующие 5 лет);

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении (усыновлении) ребенка, на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении).

2) В размере до одного среднемесячного заработка Работникам, в случае длительного заболевания (более одного месяца), дорогостоящего лечения, сложная операция, в случае нуждаемости в лечении.

3) В размере не более 100000 рублей, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни и др. на основании подтверждающих документов, в течении календарного года.

4) Работникам, находящимся в сложных жизненных ситуациях, несчастного случая, утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, ограбление, пожар, кража, аварий систем водоснабжения, газоснабжения, отопления и другим чрезвычайным обстоятельствами, на основании подтверждающих ущерб документов.

5) Для организации похорон:

- в случае смерти (гибели) Работника по организации или расходов, связанных с его погребением, либо возмещением расходов, связанных с его погребением выплачивается 100000 рублей близким родственникам или членам семьи на основании копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство;

- в случае смерти (гибели) близких родственников (родителей, родных братьев и сестер, супруга (супруги), детей) – в размере 50000 рублей на основании копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство.

6) Суммы разницы между ежемесячной оплатой труда (заработной платой) Работника и максимальным размером пособия по временной нетрудоспособности, установленного Федеральным законом (в случае временной нетрудоспособности Работника), но не чаще двух раз в календарном году.

7) За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника и за увеличение объема выполненных работ (в т.ч. за совмещение должностей), может устанавливаться доплата в соответствии с Порядком о дополнительной плате Работникам органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

8) Работнику выплачивается единовременная материальная помощь в связи с окончанием трудовой деятельности в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и увольнением с работы по инициативе Работника или по соглашению сторон.

Размер единовременной материальной помощи в связи с окончанием трудовой деятельности в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области и увольнением с работы по инициативе Работника или по соглашению сторон установлен Приложением № 6 к настоящему Положению, с учетом статьи 349.3 Трудового кодекса РФ.

Единовременная материальная помощь не выплачивается Работникам, которые воспользовались правом на единовременное

денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, при увольнении с муниципальной службы.

5.4. В зависимости от эффективности и результативности трудовой деятельности Работников руководитель органа местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда денежного поощрения по итогам работы за квартал.

5.4.1. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал Работникам, согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.4.2. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде, при этом время нахождения в отпуске (очередном и дополнительном) и время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал .

5.4.3. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, низкую результативность и эффективность профессиональной служебной деятельности, несвоевременное выполнение поручений и заданий, а также неквалифицированную подготовку документов (писем) представитель нанимателя (работодатель) вправе снизить размер денежного поощрения по итогам работы за квартал, предусмотренный пунктом 5.5. настоящего Положения или лишить его полностью.

5.4.4. Снижение размера денежного поощрения по итогам работы за квартал или лишение Работника денежного поощрения по итогам работы за квартал производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей и письменного представления непосредственного руководителя Работника.

В соответствии с документами, подтверждающими факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей и письменного представления о снижении размера денежного поощрения по итогам работы за квартал или лишении Работника денежного поощрения по итогам работы за квартал, кадровые службы органов местного самоуправления готовят правовые акты с указанием оснований снижения установленного Работнику размера денежного поощрения по итогам работы за квартал или лишения денежного поощрения по итогам работы за квартал (год).

5.4.5. Работник предупреждается в соответствии с действующим законодательством о снижении размера денежного поощрения итогам работы за квартал или лишении денежного поощрения по итогам работы за квартал.

## 6. Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда Работников, органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Семилукского муниципального района Воронежской области осуществляется за счет средств, направляемых для выплаты должностного оклада, установленных процентных надбавок к должностному окладу, ежемесячного денежного поощрения, премий, единовременной выплаты при предоставлении отпуска, материальной помощи и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
Семиlukского муниципального района  
Воронежской области, утвержденного  
решением Совета народных депутатов  
Семиlukского муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 65

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

| Перечень должностей                       | Должностной оклад<br>(рублей) |
|---|-------------------------------|
| Главный инспектор                         | 10323                         |
| Советник                                  | 9765                          |
| Ведущий инспектор                         | 9346                          |
| Главный бухгалтер                         | 9346                          |
| Ведущий бухгалтер                         | 7809                          |
| Юрисконсульт                              | 7809                          |
| Техник по вождению автомобиля 1 категории | 7809                          |
| Старший инспектор                         | 7534                          |
| Начальник ЕДДС                            | 7534                          |
| Техник по вождению автомобиля             | 7534                          |
| Бухгалтер 1 категории                     | 7211                          |
| Инженер-программист                       | 7028                          |
| Системный администратор                   | 7028                          |
| Заведующий хозяйством, комендант          | 7028                          |
| Дежурный ЕДДС                             | 7028                          |
| Бухгалтер 2 категории                     | 6602                          |
| Бухгалтер                                 | 5859                          |
| Экономист                                 | 5859                          |
| Рабочий по эксплуатации зданий            | 5859                          |
| Инспектор                                 | 5353                          |
| Технический секретарь                     | 5353                          |
| Архивариус                                | 5353                          |
| Делопроизводитель                         | 4682                          |
| Кассир                                    | 4682                          |
| Техник по уборке помещения                | 4658                          |

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников, замещающих  
должности, не являющиеся  
должностями муниципальной  
службы органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 65

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К  
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ТРУДОВОЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Общий трудовой стаж | Размер ежемесячной<br>процентной надбавки (в<br>процентах к<br>должностному окладу) |
|---------------------|---|
| От 3 лет до 8 лет   | 10  |
| От 8 лет до 13 лет  | 15  |
| От 13 лет до 18 лет | 20  |
| От 18 лет до 23 лет | 25  |
| Свыше 23 лет        | 30  |

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников, замещающих  
должности, не являющиеся  
должностями муниципальной  
службы органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 66

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К  
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ (ЗА  
РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ) РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Наименование степени секретности сведений   | Размер ежемесячной процентной надбавки (в процентах к должностному окладу) |
|---|--|
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | от 10 до 15  |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий                       | от 5 до 10   |

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников, замещающих  
должности, не являющиеся  
должностями муниципальной  
службы органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 65

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К  
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ РАБОТНИКОВ , ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Наименование показателя                 | Размер ежемесячной<br>процентной надбавки<br>(в процентах к<br>должностному<br>окладу) |
|---|--|
| За почётное звание Российской Федерации | 15   |

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников, не являющиеся  
должностями муниципальной  
службы органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области, замещающих  
должности, утвержденного  
решением Совета народных  
депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 65

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ  
ОКЛАДУ ЗА УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

| Наименование показателя | Размер ежемесячной процентной надбавки (в процентах к должностному окладу) |
|-------------------------|--|
| Кандидат наук           | 10   |
| Доктор наук             | 15   |

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников, замещающих  
должности, не являющиеся  
должностями муниципальной  
службы, органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 65

**РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ  
С ОКОНЧАНИЕМ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
РАБОТНИКОВ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Наименование показателя   | Количество<br>должностных<br>окладов |
|---|--------------------------------------|
| При стаже работы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района от 10 до 15 лет | 15                                   |
| При стаже работы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района от 15 до 25 лет | 20                                   |
| При стаже работы в органах местного самоуправления Семилукского муниципального района свыше 25 лет    | 25                                   |

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников, замещающих  
должности, не являющиеся  
должностями муниципальной  
службы органов местного  
самоуправления Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области,  
утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 65

**ПОРЯДОК**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКАМ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ**  
**ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ**  
**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ**  
**ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО**  
**РАБОТНИКА (СОТРУДНИКА).**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок о дополнительной плате Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Работник) при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника) органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области (далее Порядок ) регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника), разработанное в соответствии со ст. 60.2, 149, 151 Трудового кодекса РФ), федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Совмещение должностей — выполнение Работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.

1.2.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы — замена работника (сотрудника), отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

## 2. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника).

2.1. С письменного согласия Работника его ему за дополнительную плату (далее — доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника) при обязательном одновременном выполнении Работником своих должностных обязанностей в полном объеме.

2.2. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а представитель нанимателя (работодатель) - досрочно отменить поручение о ее выполнении, уведомив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.3. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. Доплата может устанавливаться в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника (сотрудника), с учетом надбавок и ежемесячного поощрения, установленных работнику (сотруднику) по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (сотрудника).

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено Работнику устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника (сотрудника), исполнение обязанностей по которой возлагается на Работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу.

Для расчета доплаты применяется следующая формула:

Сумма доплаты = (% от должностного оклада отсутствующего работника) + (% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавок) + (% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячного денежного поощрения).

2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
работников, замещающих должности, не  
являющиеся должностями  
муниципальной службы, органов  
местного самоуправления Семилукского  
муниципального района Воронежской  
области, утвержденного решением Совета  
народных депутатов Семилукского  
муниципального района  
от 03.09.2024 г. № 65

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ПО  
ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ РАБОТНИКОВ , ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий порядок определяет условия выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области.

**1. Общие положения**

1.1. Основные показатели трудовой деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, предусматриваются должностными инструкциями.

1.2. Оценка профессиональной деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской области, (далее – Работники) производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей трудовой деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о назначении денежного поощрения по итогам работы за квартал (год) (далее - критерии оценки).

**2. Критерии оценки**

2.1. Для оценки эффективности выполнения показателей трудовой деятельности являются следующие критерии:

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Показатели трудовой деятельности | Критерии оценки трудовой деятельности |
|----------------------------------|---------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий и поручений руководителя;</li> <li>-напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;</li> <li>- ответственность;</li> <li>- способность к оптимизации деятельности;</li> <li>- использование информационных технологий</li> </ul> |
| Соблюдение исполнительской дисциплины                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;</li> <li>-соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководства;</li> <li>-умение работать самостоятельно без дополнительного контроля;</li> <li>-отсутствие нарушений должностных инструкций</li> </ul>                       |
| Соблюдение служебной дисциплины                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствие взысканий за нарушение служебной дисциплины;</li> <li>-соблюдение правил служебного распорядка</li> </ul>  |

Оценка результативности трудовой деятельности Работников производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий и др.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

### 3. Порядок выплаты денежного поощрения (премирования) по итогам работы за квартал.

3.1. Руководители и начальники структурных подразделений органов местного самоуправления Семилукского муниципального района представляют руководителю органа местного самоуправления Семилукского муниципального района предложения (согласно приложения) о дифференцированном размере денежного поощрения по

итогах работы за I, II, III квартал - до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря текущего года.

По предложению руководителя (начальника) структурного подразделения и решению представителя нанимателя (руководителя) Работникам, не обеспечившим по итогам отчетного квартала выполнение показателей трудовой деятельности, денежное поощрение по итогам работы за квартал может быть снижено или не выплачено полностью.

Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал Работникам производится на основании правового акта.

3.2. Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал составляет до 30 (включительно) процентов ежемесячной оплаты труда, установленной Работнику, в соответствии с замещаемой должностью.

3.3. Денежное поощрение по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время, при этом период нахождения в отпуске (очередном и дополнительном), а также время нахождения в служебной командировке, так же включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.4. Денежное поощрение по итогам работы за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение  
к Порядку выплаты денежного  
поощрения по итогам  
работы за квартал работников, замещающих  
должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
Семилукского муниципального района  
Воронежской области,

Руководителю органа  
местного самоуправления  
Семилукского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя,  
отчество)

Предложения  
о размере денежного поощрения по выполнению показателей  
трудовой деятельности работников, замещающих должности, не  
являющиеся должностями муниципальной службы органов местного  
самоуправления Семилукского муниципального района Воронежской  
области

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения  
органа местного самоуправления Семилукского муниципального  
района)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Наименование<br>должности | Предложение о размере<br>денежного поощрения<br>по итогам квартала (в<br>%) |
|----------|------------------------------|---------------------------|---|
|          |                              |                           |   |
|          |                              |                           |   |
|          |                              |                           |   |
|          |                              |                           |   |

Руководитель (начальник) структурного подразделения  
органа местного самоуправления  
Семилукского муниципального района (подпись) /ФИО/  
«Дата»