



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 06.12.2021 г. № 162

г. Семилуки

Об утверждении Положения
о контрольно-счетном органе
Семилукского муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 45 Устава Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района :

- от 07.06.2012 г. № 334 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Семилукского муниципального района»;

- от 30.04.2013 г. № 396 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 07.06.2012 г. № 334 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района»;

- от 20.12.2013 г. № 28 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 07.06.2012 г. № 334 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района»;

- от 16.06.2015 г. № 123 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 07.06.2012 г. № 334 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района»;

- от 15.05.2018 г. № 276 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 07.06.2012 г. № 334 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района»;

- от 04.06.2016 г. № 38 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 07.06.2012 г. № 334 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района»;

- от 18.11.2019 г. № 56 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 07.06.2012 г. № 334 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Контрольно- счетный орган Семилукского муниципального района (Садовой Д.А.).

Глава Семилукского
муниципального района

В.Ф. Павляшек

**Положение
о Контрольно- счетном органе
Семилукского муниципального района.**

Настоящее Положение о Контрольно- счетном органе Семилукского муниципального района (далее Положение) устанавливает общие принципы организации, деятельности и основные полномочия Контрольно- счетного органа Семилукского муниципального района, в целях контроля за исполнением бюджета Семилукского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Семилукского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Статья 1. Статус Контрольно- счетного органа

1. Контрольно- счетный орган Семилукского муниципального района (далее КСО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом народных депутатов Семилукского муниципального района и подотчетным ему.

В рамках, задач, определенных законодательством Российской Федерации осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Регламента Контрольно- счетного органа Семилукского муниципального района (далее Регламент).

2. Правовое регулирование организации и деятельности КСО основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности КСО осуществляется также законами Воронежской области.

3. КСО входит в структуру органов местного самоуправления Семилукского муниципального района.

4. КСО обладает правами юридического лица.

5. КСО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность КСО не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Семилукского муниципального района.

7. КСО имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Семилукского муниципального района.

8. Представительные органы поселений, входящих в состав Семилукского муниципального района вправе заключать соглашения с Советом народных депутатов Семилукского муниципального района о передаче КСО полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

9. КСО может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Цели деятельности КСО

Основной целью деятельности КСО является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов Семилукского муниципального района и объектов муниципальной собственности.

Статья 3. Принципы деятельности КСО

Деятельность КСО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура КСО

1. КСО образуется в составе председателя и аппарата КСО. В составе КСО может быть предусмотрена должность аудитора.

2. Структура и штатная численность КСО устанавливается решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района по представлению председателя КСО, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечен организационной и функциональной независимости КСО.

3. В состав аппарата КСО входят инспектор и иные штатные работники.

4. Председатель КСО и аудитор назначаются на должность Советом народных депутатов Семилукского муниципального района, замещают муниципальные должности и на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, связанные с муниципальной службой.

5. Права, обязанности и ответственность работников КСО определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о

государственной гражданской службе, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора КСО.

1. Председатель и аудитор КСО назначаются на должность решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО вносятся в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района:

1) главой Семилукского муниципального района- председателем Совета народных депутатов Семилукского муниципального района;

2) депутатами Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3. Предложение о кандидатуре на должность председателя КСО группа депутатов, установленной п. 2 части 2 настоящей статьи численности, направляет на имя главы Семилукского муниципального района- председателя Совета народных депутатов Семилукского муниципального района в письменном виде с подписями всех депутатов, поддерживающих кандидата. Глава Семилукского муниципального района- председатель Совета народных депутатов Семилукского муниципального района выносит предложенную депутатами кандидатуру и (или) предлагает иную кандидатуру на рассмотрение Совета народных депутатов.

4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора КСО вносятся в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района главой Семилукского муниципального района- председателем Совета народных депутатов Семилукского муниципального района по представлению председателя КСО.

5. Решение о назначении председателя и аудитора КСО принимается большинством голосов депутатов от числа избранных в Совет путем открытого голосования.

Статья 6. Председатель, аудитор КСО.

1. На должность председателя и аудитора КСО назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов, иных нормативных правовых актов Воронежской области, Устава Семилукского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора КСО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор КСО не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Семилукского муниципального района- председателем Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, главой администрации Семилукского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Семилукского муниципального района.

4. Председатель и аудитор КСО не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не

предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор КСО, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Председатель КСО без доверенности действует от имени КСО:

- представляет КСО во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет общее руководство деятельностью КСО и организует его работу в соответствии с бюджетным законодательством, Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- утверждает стандарты внешнего муниципального контроля;

- утверждает квартальные планы работы КСО;

- вносит представление главе Семилукского муниципального района о кандидатурах на должность аудитора КСО;

- ежегодно представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работах в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района;

- участвует в работе сессий Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, в заседаниях их комиссий и рабочих групп, в заседаниях иных органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям КСО;

- исполняет функции работодателя в трудовых правоотношениях с сотрудниками КСО;

- контролирует исполнение сотрудниками КСО поручений и заданий при исполнении ими своих должностных обязанностей;

- рассматривает обращения и заявления органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в пределах компетенции КСО;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом КСО.

7. Полномочия председателя КСО возникают со дня принятия решения о его назначении. По истечении срока полномочий председатель КСО

продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя КСО.

Кандидатуры на должность председателя КСО представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 1 месяц до истечения полномочий действующего председателя КСО.

8. Аудитор КСО решает вопросы организации деятельности возглавляемых им направлений и несет ответственность за ее результаты, организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий КСО, в том числе принимает непосредственное участие в проведении контрольных мероприятий.;

Статья 7. Аппарат КСО.

1. В состав аппарата КСО входят инспекторы и иные сотрудники, согласно штатного расписания.

2. На инспекторов КСО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению муниципального финансового контроля.

3. Инспекторы КСО исполняют свои обязанности в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством, настоящим Положением, Регламентом КСО и должностными инструкциями.

4. Подчиняются непосредственно председателю КСО.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц КСО

1. Председатель, аудитор и инспектор являются должностными лицами КСО.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица КСО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо КСО, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Семилукского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

6) достижения установленного решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 9. Полномочия КСО.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Семилукского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Семилукском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района и главе Семилукского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования Семилукского муниципального района, в пределах компетенции КСО;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Семилукского муниципального района.

2. КСО наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Семилукского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Семилукского муниципального района.

3. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Семилукского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Семилукского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления КСО внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСО составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Семилукского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

утверждаются КСО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

Статья 12. Планирование деятельности КСО.

1. КСО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, предложений главы Семилукского муниципального района.

3. Порядок включения в планы деятельности КСО поручений Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, предложений главы Семилукского муниципального района устанавливается нормативно-правовым актом Совета народных депутатов Семилукского муниципального района.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСО.

1. Требования и запросы должностных лиц КСО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Семилукского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО.

1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Воронежской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСО. Порядок и форма уведомления определяются законом Воронежской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольного органа.

4.1. Должностные лица КСО обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.;

5. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор КСО вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Семилукского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом народных депутатов Семилукского муниципального района.

Статья 15. Представление информации КСО.

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе

осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в КСО по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

3. Порядок направления КСО запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативно-правовыми актами и регламентом КСО.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в КСО по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО предоставляется необходимый для реализации полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания КСО.

1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО подписывается председателем КСО.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО о принятых по результатам выполнения представления решениях

и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий контрольно-счетные органы направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСО подписывается председателем КСО.

6. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Семилукского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акты, составленные КСО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Воронежской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. КСО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, контрольно-счетным органом Воронежской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований. КСО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. КСО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. В целях координации своей деятельности контрольный орган может входить как во временные, так и в постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

3. КСО или органы местного самоуправления Семилукского района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности КСО законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО.

1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте администрации Семилукского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Семилукская жизнь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСО ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет народных депутатов Семилукского муниципального района. Указанные отчеты КСО публикуются в газете «Семилукская жизнь» или размещаются на сайте администрации Семилукского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после их рассмотрения Советом народных депутатов Семилукского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Семилукского муниципального района и регламентом КСО.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности КСО.

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств бюджета Семилукского муниципального района. Финансовое

обеспечение деятельности КСО предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Контроль за использованием КСО бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета народных депутатов Семилукского муниципального района.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КСО

1. Должностным лицам контрольно-счетных органов гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Семилукского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законом и законами Воронежской области.