



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2025 г. № 104
г. Семилуки

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 25.12.2012 №371 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Семилукского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 25.12.2012 № 371 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.4 раздела 3 Приложения к решению изложить в новой редакции:

«3.4. Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.»;

1.2. Раздел 3 Приложения к решению дополнить пунктами: 3.9 (подпунктами: 3.9.1, 3.9.2), 3.10:

«3.9. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

3.9.1. Утвердить Правила формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, согласно Приложению №1 к Порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области.

3.9.2. Утвердить Правила предоставления муниципального имущества муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе согласно Приложению №2 к Порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области .

3.10. Типовые формы договоров безвозмездного пользования, договоров аренды, иных договоров, предусмотренных настоящим Порядком, определяются распоряжением главы администрации района».

1.3. Раздел 5 Приложения к решению дополнить пунктом 5.6 (подпунктами: 5.6.1-5.6.6) следующего содержания:

«5.6. В соответствии с абзацем вторым п. 3 ст. 13 Федерального закона 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» устанавливается порядок использования имущества, являющегося собственностью муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области, и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - объекты социальной инфраструктуры для детей).

5.6.1. Понятие «социальная инфраструктура для детей» в настоящем Порядке используется в значении, установленном Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.6.2. Муниципальное имущество (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, может использоваться только в данных целях.

5.6.3. Принятие администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Семилукский муниципальный район, допускается в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации

от 24.07.2023 № 1193 «Об утверждении перечня случаев, в которых допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью».

5.6.4. Изменение целевого назначения и (или) вида разрешенного использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, и случаев изъятия таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

5.6.5. Муниципальная организация, за которой закреплены на праве оперативного управления объекты социальной инфраструктуры для детей, вправе с согласия учредителя сдавать такие объекты в аренду, безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной уставной деятельности и рационального использования имущества.

Заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования объектом социальной инфраструктуры для детей должна предшествовать проводимая в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.6.6. Изменение формы собственности имущества, которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и является муниципальной собственностью, может осуществляться в установленных законом порядке.».

1.4. Пункт 10.5 раздела 10 Приложения к решению изложить в новой редакции:

«10.5. Приватизация муниципального имущества может осуществляться следующими способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Семилукского муниципального района (М.О. Ягодкина).

Глава Семилукского
муниципального района

А.В. Акульшин

Приложение №1 к Порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 25.12.2012 № 371 (в редакции от 18.03.2025 № 104)

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), КОТОРОЕ
МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Семилукского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется только из нежилых зданий и помещений, находящихся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области и свободных от прав третьих лиц (далее - объекты), за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, и утверждается решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Перечня, является отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел).

2.2. Отдел определяет в составе имущества казны Семилукского муниципального района Воронежской области объекты, указанные в [пункте 1.2](#) настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

2.3. Включение в Перечень и исключение соответствующих объектов из Перечня осуществляется решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области.

2.4. Решение о включении объекта в Перечень должно содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- 1) общую площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

2.5. Совет народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения Отделом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченными должностными лицами Отдела.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 4) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
- 5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:
 - а) вид, содержание и срок действия ограничения (обременения);
 - б) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение): полное наименование, адрес (место нахождения), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в) дата принятия Советом народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области решения о включении объекта в Перечень.

3.3. Сведения об объекте, указанные в [пункте 3.2](#) настоящих Правил, вносятся Отделом в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Советом народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда Отделу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в [пункте 3.2](#) настоящих Правил, исключаются Отделом из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Советом народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области об исключении этого объекта из Перечня.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

Перечень, а также изменения, вносимые в него, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

Приложение №2 к Порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 25.12.2012 №371 (в редакции от 18.03.2025 № 104)

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области и включенного в Перечень муниципального имущества Семилукского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень), формируемый в установленном настоящим решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района воронежской области порядке.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление нежилых зданий и помещений (далее - объекты), включенных в Перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации), за исключением государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Предоставление организациям объектов во владение и (или) пользование осуществляется по результатам открытой конкурсной процедуры в соответствии с положениями [раздела 7](#) настоящих Правил.

2. Условия предоставления имущества

2.1. Объект предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление объекта в безвозмездное пользование или в аренду на 5 лет;

б) предоставление объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

в) предоставление объекта в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования

Семилукский муниципальный район Воронежской области в течение не менее 1 года до дня подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

г) использование объекта только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

д) установление годовой арендной платы по договору аренды объекта в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за объект, определенной на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, которая не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

е) запрещение продажи переданного организации объекта, передачи прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передачи прав пользования объектом в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, предоставления объекта в субаренду;

ж) наличие у организации, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом отдел архитектуры, градостроительства, имущества и земельных отношений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел) за 1 месяц;

з) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества. Данное условие считается соблюденным, если организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Извещение о возможности предоставления имущества

3.1. Извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) размещается на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем через 60 дней со дня освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия Советом народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области решения о включении объекта в Перечень, если такой объект на момент принятия указанного решения не предоставлен во владение и (или) пользование организации.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящих Правил.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Отдела;
- б) сведения об объекте:
 - общая площадь объекта;
 - адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
 - номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
 - год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
 - сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;
 - состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- в) размер годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- г) типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, установленные распоряжением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области для целей настоящих Правил;
- д) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении в безвозмездное пользование или в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Семилукского муниципального района Воронежской области, которое может быть предоставлено социально ориентированным организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (далее - заявления);
- е) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями (далее - вскрытие конвертов);
- ж) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом 2.1](#) настоящих Правил;
- з) форма [заявления](#) (приложение № 1 к настоящим Правилам).

3.4. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.5. Отдел вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

4. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

4.1. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным в [подпункте «б» пункта 2.1](#) настоящих Правил, может подать в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а организация, осуществляющая деятельность, указанную в [подпункте «в» пункта 2.1](#) настоящих Правил, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

4.2. Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

в) наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя организации;

г) сведения об общей площади и адресе объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

д) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

е) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за последние 5 лет (с разбивкой по каждому году: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год в указанном периоде);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год в указанном периоде);

м) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании организации за последние 5 лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым осуществлялось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

п) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области организация обязуется использовать объект;

р) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

с) перечень прилагаемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:

а) сведения, предусмотренные [подпунктами «а» - «п» пункта 4.3](#) настоящих Правил (в случае если организация осуществляет виды деятельности менее 5 лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставлять сведения, предусмотренные [подпунктами «д» - «з», «к», «л», «н» пункта 4.3](#) настоящих Правил, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

в) перечень прилагаемых документов.

4.5. К заявлениям, указанным в [пунктах 4.3 и 4.4](#) настоящих Правил, должны быть приложены:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем организации и заверенная печатью указанной организации (при наличии) или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

4.6. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [пунктом 3](#) и (или) [пунктом 3.1 статьи 32](#) Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние 5 лет (за период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет);

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет (за период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о

предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет);

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные [подпунктами «д» - «р» пункта 4.3](#) настоящих Правил.

4.7. Администрация Семилукского муниципального района Воронежской области и Отдел обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

4.8. Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

4.9. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются Отделом в журнале регистрации заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций.

Уполномоченное должностное лицо Отдела в момент получения конверта выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

4.10. Конверты с заявлениями, представленные в Отдел после окончания срока приема заявлений, не вскрываются и возвращаются представившему их заявителю.

5. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Семилукского муниципального района Воронежской области

5.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в Отдел заявлений и определение организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).

5.2. Администрация Семилукского муниципального района Воронежской области утверждает состав Комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Отдела, иных структурных подразделений администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, депутаты Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области, иные заинтересованные лица.

Число членов Комиссии должно быть не менее 9 человек.

Число членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими, должно быть менее половины состава Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях Комиссии и дает поручения ответственному секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа муниципальных служащих администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

5.6. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду организации, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний Комиссии и принятии решений.

Для целей настоящих Правил под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

6. Порядок вскрытия конвертов

6.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

6.2. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 4.3 - 4.6](#) настоящих Правил.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления, в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания Комиссии) ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол и заявления организаций размещаются на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.7. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

6.8. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления Отдел в срок не более 30 дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящих Правил.

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет заявления, поступившие в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящими Правилами.

Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями.

7.2. Заявления, поступившие в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области в течение срока приема заявлений, не допускаются до дальнейшего рассмотрения в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» социально ориентированной;

б) заявление подано организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

в) заявление подано организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с [подпунктами «б» и «в» пункта 2.1](#) настоящих Правил;

г) заявление не содержит сведений, предусмотренных [пунктами 4.3 или 4.4](#) настоящих Правил;

д) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

е) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 4.5](#) настоящих Правил;

ж) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

з) организация не отвечает условиям, предусмотренным [подпунктами «з» - «к» пункта 2.1](#) настоящих Правил.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами 7.1 и 7.2](#) настоящих Правил Комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания данного протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 7.2](#) настоящих Правил.

7.4. Отдел направляет организациям, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, соответствующее уведомление в течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

7.5. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений, поступивших в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области в течение срока приема заявлений, к дальнейшему рассмотрению, Отдел в срок не более 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящих Правил.

7.6. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению единственного заявления или только одного из заявлений, поступивших в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области в течение срока приема заявлений, Комиссия в день рассмотрения заявления принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки.

Указанное решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области в течение срока приема заявлений, Комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

7.8. Для определения организации - получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

а) содержание и результаты деятельности организации за последние 5 лет;

б) потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

7.9. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

а) по критерию, предусмотренному [подпунктом «а» пункта 7.8](#) настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных Комиссией по показателям с [1 по 11](#), указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам;

б) по критерию, предусмотренному [подпунктом «б» пункта 7.8](#) настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных Комиссией по показателям с [12 по 17](#), указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам;

в) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с [подпунктами «а» и «б»](#) настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

г) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [пунктом «в»](#) настоящего пункта получили 2 и более заявления, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

7.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с [пунктом 7.9](#) настоящих Правил. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной в качестве юридического лица раньше других.

7.11. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.10](#) настоящих Правил присвоен первый номер.

7.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений;

- об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с [подпунктами «а» и «б» пункта 7.9](#) настоящих Правил;

- о присвоении заявлениям порядковых номеров;

- об определении получателя имущественной поддержки.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.13. В ходе рассмотрения заявлений Комиссия через Отдел может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.14. Поступившие в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области в течение срока приема заявлений заявления и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний Комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся Отделом не менее 5 лет.

8. Заключение договора

8.1. В течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Отдел передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с [подпунктом «п» пункта 4.3](#) настоящих Правил, в типовую форму соответствующего договора.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в 10-дневный срок и представляется в Отдел.

8.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. До окончания срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 8.1](#) настоящих Правил, администрация Семилукского муниципального района Воронежской области обязана отказаться от заключения договора с определенным Комиссией получателем имущественной поддержки в случае:

а) установления факта несоответствия организации условиям, предусмотренным [подпунктами «б», «в», «з» - «к» пункта 2.1](#) настоящих Правил;

б) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение администрации Семилукского муниципального района Воронежской области об отказе от заключения договора с определенным Комиссией получателем имущественной поддержки размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.4. В случае принятия администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области решения об отказе в заключении договора с определенным Комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора Комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом 7.11](#) настоящих Правил, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.10](#) настоящих Правил присвоен второй номер.

Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае принятия администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области по основаниям, предусмотренным [пунктом 8.3](#) настоящих Правил, решения об отказе в заключении договора с определенным Комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с [пунктом 7.10](#) настоящих Правил присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Отдел в срок, не превышающий 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящих Правил.

8.6. По окончании срока действия договора получатель имущественной поддержки имеет право на заключение договора безвозмездного пользования (аренды) на новый срок на 5 лет без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, при соблюдении условий, установленных [пунктом 2.1](#) настоящих Правил, в случае:

а) отсутствия у получателя имущественной поддержки (арендатора) задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням);

б) надлежащего исполнения получателем имущественной поддержки своих обязанностей по договору безвозмездного пользования (аренды).

Несоблюдение одного из указанных условий является основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки путем предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду на новый срок.

Для получения имущественной поддержки на новый срок организация подает в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области [заявление](#) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Правилам, не менее чем за 2 месяца до истечения срока действия договора безвозмездного пользования (аренды).

Заявление подписывается руководителем организации или представителем организации, действующим на основании доверенности.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать сведения, предусмотренные [пунктом 4.3](#) настоящих Правил.

Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать сведения, предусмотренные [пунктом 4.4](#) настоящих Правил.

К заявлениям должны быть приложены документы, предусмотренные [пунктом 4.5](#) настоящих Правил.

Рассмотрение поданных в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области заявлений, определение получателей имущественной поддержки осуществляется Комиссией в порядке, установленном [пунктом 8.7](#) настоящих Правил.

Указанный порядок заключения договора безвозмездного пользования на новый срок применяется также в случае, если объект предоставлен организации до вступления в законную силу настоящих Правил, при условии включения объекта в Перечень.

8.7. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы в течение 30 дней со дня их поступления в администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области.

Решение Комиссии об определении получателя имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки, оформленное протоколом рассмотрения заявления, является основанием для заключения администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области договора безвозмездного пользования или аренды на новый срок.

Решение принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания рассмотрения заявления и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 8.1 - 8.3](#) настоящих Правил.

9. Заключительные положения

Контроль за соблюдением организациями условий договоров, в том числе целевого использования переданного имущества, осуществляют совместно Отдел и структурные подразделения администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, ответственные за социально ориентированные некоммерческие организации.

При использовании объекта не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [подпунктом «е» пункта 2.1](#) настоящих Правил, администрацию Семилукского муниципального района Воронежской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования организациями предоставленным им муниципальным имуществом.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
муниципального имущества
Семилукского муниципального района
Воронежской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в
пользование на долгосрочной основе

Форма заявления
в комиссию по имущественной
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
на территории Семилукского
муниципального района Воронежской
области

Заявление
о предоставлении в безвозмездное пользование или аренду
муниципального имущества, включенного в перечень
муниципального имущества Семилукского муниципального района Воронежской области,
которое может быть предоставлено социально ориентированным
некоммерческим организациям во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, полное и сокращенное)

(дата, орган регистрации, ОГРН)

просит оказать имущественную поддержку в виде предоставления объекта
муниципального имущества _____

(общая площадь, адрес, в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта)

в безвозмездное пользование (аренду) для осуществления в соответствии
(нужное подчеркнуть)

с учредительными документами следующих видов деятельности: _____

Сведения о видах деятельности, предусмотренных
пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от
12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
которые организация осуществляла в соответствии с
учредительными документами за последние 5 лет, а также о
содержании и результатах такой деятельности (виды
деятельности, краткое описание содержания и конкретных
результатов реализованных программ, проектов,
мероприятий) <1>

Сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние 5 лет (с разбивкой по каждому году: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг) <2>	
Сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов неправительственными некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены) <3>	
Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены) <4>	
Сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них)	
Сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год в указанном периоде) <5>	
Сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год в указанном периоде) <6>	
Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)	
Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании организации за последние 5 лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или)	

пользование которым осуществлялось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности) <7>	
Сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества	
Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории Семилукского муниципального района Воронежской области организация обязуется использовать объект	
Обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду на льготных условиях	
Информация об участии организации в мероприятиях, проводимых администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области и подведомственными учреждениями	
Мероприятия, иницируемые и реализуемые организацией на территории Семилукского муниципального района Воронежской области совместно с администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области	
Количество участников мероприятий, иницируемых и реализуемых организацией на территории Семилукского муниципального района Воронежской области	

 <1> За период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет.

<2> За период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет.

<3> За период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет.

<4> За период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет.

<5> За период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет.

<6> За период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет.

<7> За период фактического осуществления деятельности в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду организацией, осуществляющей виды деятельности менее 5 лет.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

- гарантирует, что организация не находится в стадии ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, организация отсутствует в перечне организаций в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- гарантирует достоверность представленных сведений.

Адрес
юридический
фактический
ИНН
тел./факс
e-mail

Руководитель (ФИО, телефоны):

Перечень прилагаемых документов:

Подпись руководителя:

_____ / _____ / _____

М.П.

Приложение № 2
к Правилам
предоставления муниципального
имущества Семилукского
муниципального района Воронежской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям во
владение и (или) в пользование на
долгосрочной основе

Показатели
для оценки и сопоставления заявлений о предоставлении
в безвозмездное пользование или аренду муниципального
имущества, включенного в Перечень муниципального имущества
Семилукского муниципального района Воронежской области, которое может быть
предоставлено социально ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние 5 лет»			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании).	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя. Остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2.	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществленной на территории муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области за последние 5 лет. Среднегодовой объем денежных средств исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.	6	
3.	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от неправительственных некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние 5 лет.	4	
4.	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов	4	

	субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет.		
5.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более 5 лет до подачи заявления.	4	
6.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более 5 лет до подачи заявления.	2	
7.	Среднегодовая численность работников организации за последние 5 лет. Среднегодовая численность работников исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.	5	
8.	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние 5 лет. Среднегодовая численность добровольцев исчисляется как сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.	5	
9.	Участие организации в мероприятиях, проводимых администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области и подведомственными учреждениями.	10	Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
10.	Мероприятия, иницируемые и реализуемые организацией на территории Семилукского муниципального района Воронежской области совместно с администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области	10	Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
11.	Количество участников мероприятий, иницируемых и реализуемых организацией на территории Семилукского муниципального района Воронежской области за последние 3 года	10	Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении нежилого здания или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду»			
12.	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого	5	Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека -

	здания, сооружения или нежилого помещения.		5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл.
13.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации.	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов.
14.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние 5 лет.	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл. Менее 0,1 - 0 баллов.
15.	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанное в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности, указанной в пунктах 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществленной на территории муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области за последние 5 лет. Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией, исчисляется как общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов.
16.	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание или нежилое помещение.	10	Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).
17.	Обоснованность потребности организации в предоставлении здания или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях.	10	Каждому заявлению Комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка).

