



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2023 г. № 1

г. Семилуки

Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 30 Устава Семилукского муниципального района Совет народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 02.10.2018 г. № 1 «О регламенте Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области шестого созыва».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Семилукского
муниципального района
седьмого созыва

А.В. Акульшин

**Регламент
Совета народных депутатов
Семилуцкого муниципального района
Воронежской области.**

Настоящий Регламент Совета народных депутатов Семилуцкого муниципального района Воронежской области (далее по тексту- Регламент) устанавливает внутреннюю организацию, формы и порядок деятельности Совета народных депутатов Семилуцкого муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов.

1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Совета народных депутатов Семилуцкого муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов Семилуцкого муниципального района (далее по тексту Совет) является постоянно действующим, высшим и единственным представительным органом Семилуцкого муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета - 5 лет.

2. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области Уставом Семилуцкого муниципального района (далее по тексту Устав района) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать.

4. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета

Совет состоит из 26 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, т.е. 17 человек.

Статья 3. Основы деятельности Совета.

1. Деятельность Совета основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного

решения вопросов, гласности и подконтрольности населению.

2. Основной формой деятельности Совета является сессия, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность Совета освещается в районной газете «Семилукская жизнь» и на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 5. Планирование работы Совета

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, предусматриваются планом работы, разрабатываемым на год .

2. Проект плана формируется аппаратом Совета с учётом предложений Главы Семилукского муниципального района- председателя Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, иных органов местного самоуправления района.

Инициатор внесения вопроса в план работы районного Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета должно содержать:

- 1) наименование проекта решения Совета или мероприятия;
- 2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета, или структурного подразделения администрации Семилукского муниципального района (далее по тексту администрация района), иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;
- 3) срок рассмотрения проекта решения на сессии районного Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, общественные организации, юридические лица могут вносить предложения в план работы Совета, направляя их депутатам Совета и в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию Совета.

В течение планируемого периода в план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Совета.

6. Контроль за ходом выполнения плана работы осуществляет Глава района.

2. Структура и порядок формирования органов Совета

Статья 6. Глава Семилукского муниципального района.

1. Глава Семилукского муниципального района (далее по тексту Глава района) в соответствии с Уставом района избирается из состава депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета и осуществляет организацию деятельности Совета.

2. Полномочия Главы района устанавливаются Уставом района.

3. Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Глава района подконтролен и подотчетен населению Семилукского района и Совету.

Статья 7. Кандидаты на должность Главы района.

1. Глава района избирается из числа депутатов Совета.

2. Кандидатов на должность Главы района вправе выдвигать депутаты Совета, депутатские объединения, возможен также принцип самовыдвижения. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру.

3. Кандидаты на должность главы района выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета. Представители каждого депутатского объединения и депутаты Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Статья 8. Избрание Главы района.

1. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Главы района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

3. Депутат считается избранным Главой района, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

4. В случае, если на должность Главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

5. Избранным на должность Главы района по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет народных депутатов проводит повторные выборы Главы района. Повторные выборы Главы района проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. Об избрании Главы района принимается решение Совета.

8. Выборы Главы района, как правило, проводятся на первой сессии Совета нового созыва. Решение об избрании Главы района подписывается

председательствующим на сессии.

9. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий Главы района, то решение подписывает должностное лицо местного самоуправления, определенное Уставом района.

10. Решение об избрании Главы района подлежит опубликованию в районной газете «Семилукская жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Заместитель председателя Совета народных депутатов.

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее заместитель председателя Совета) осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя Совета временно исполняет обязанности Главы района по руководству работой Совета в случае досрочного прекращения его полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка).

Статья 10. Избрание заместителя председателя Совета.

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета представляет Глава района.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

7. В случае не избрания заместителя председателя Совета по первому представлению Главы района после дополнительного обсуждения Глава района вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

8. Если по результатам повторного открытого голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, Глава района предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

9. В случае отклонения второй кандидатуры Глава района вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

10. Об избрании заместителя председателя Совета принимается решение Совета.

11. В случае, если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета Глава района может отложить рассмотрение вопроса сроком на 1 месяц.

Статья 11. Сложение полномочий Главой района, заместителем председателя Совета.

1. Глава района, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом района .

2. Глава района, заместитель председателя Совета, вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий Главой района, заместителем председателя Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия Главы района, председательствующим на заседании Совета при рассмотрению заявления об отставке Главы муниципального района является заместитель председателя Совета или лицо, исполняющее его обязанности.

4. Глава района, заместитель председателя Совета освобождаются от должности открытым голосованием.

Глава района, заместитель председателя Совета вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении заявления.

Глава района, заместитель председателя Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало большинство депутатов от числа депутатов избранных в Совет.

5. В случае непринятия Советом отставки, Глава района или заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 12. Постоянные комиссии Совета.

1. Из числа депутатов Совет образует следующие постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета:

- по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и охране окружающей среды;
- по социальным вопросам и местному самоуправлению;
- по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу.

Статья 13. Порядок формирования постоянных комиссий Совета.

1. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом, но не может быть менее 3 депутатов.

Создание и ликвидация постоянной комиссии оформляются решением Совета. Постоянные комиссии Совета, за исключением специальных и для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов, образуются на срок полномочий Совета и действуют на основании Положения о них, утверждаемого решением Совета и настоящего Регламента.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий. Депутат Совета может быть членом не более двух комиссий. Глава района не входит в состав комиссий Совета.

3. Глава района, депутат Совета, не входящий в состав комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета. При избрании постоянных комиссий проводится открытое голосование в целом по составу постоянных комиссий. Состав комиссий утверждается большинством депутатов от числа депутатов избранных в Совет.

5. Количественный и персональный состав постоянных комиссий может изменяться решением Совета народных депутатов.

Статья 14. Председатель постоянной комиссии Совета.

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается членами комиссии простым большинством голосов и утверждается сессией Совета.

2. Депутат считается утвержденным на должность председателя постоянной комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

3. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии принимается аналогично решению о его избрании.

Статья 15. Заседание постоянной комиссии Совета

1. Заседание постоянной комиссии Совета проводится по инициативе главы района, председателя постоянной комиссии или более чем 1/2 членов постоянной комиссии Совета.

2. Заседание постоянной комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии Совета.

3. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета член постоянной комиссии, в письменном виде, обязан проинформировать председателя постоянной комиссии с изложением причины своего отсутствия.

4. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Протоколы и решения постоянной комиссии Совета подписывает председатель постоянной комиссии, в его отсутствие депутат, который был избран председательствующим на заседании постоянной комиссии большинством голосов.

5. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 16. Временные комиссии и рабочие группы Совета.

1. Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета, в котором указываются:

- 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета.

Статья 17. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в Совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом. Фракции, одноименные названиям политических партий образуются из числа депутатов, выдвигавшихся кандидатами в депутаты на выборах в Совет этими политическими партиями.

2. Депутаты Совета вправе объединяться в иные депутатские объединения, блоки, группы (далее по тексту- объединения), каждое из которых должно состоять не менее, чем из трёх депутатов.

3. Депутаты Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении.

4. Фракции и иные депутатские объединения считаются созданными со дня их регистрации районным Советом. Фракции и депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иного депутатского объединения представляются следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения о создании фракции или иного депутатского объединения;

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения, включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения, официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения и представлять их на сессиях Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения.

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения осуществляется решением Совета на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения является день принятия Советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения, направляется в Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения считается прекращённой с момента принятия Советом соответствующего решения.

8. В случае, если число членов депутатского объединения становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращённой, о чём принимается решение Совета.

9. В случае изменения официального наименования, депутатское объединение подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения или выходом из неё, руководитель фракции, иного депутатского объединения обязан проинформировать об этом Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения.

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения считаются даты принятия Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения, зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

- 1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета;
- 2) вносить на рассмотрение Совета проекты решений;
- 3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения по вопросам повестки дня сессии;
- 4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
- 5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета;
- 7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями ;
- 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 18. Аппарат Совета

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, обеспечение деятельности депутатов Совета, комиссий Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета осуществляет аппарат Совета, который формируется и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативно-правовыми актами Совета.

Структура, штатная численность, расходы на содержание и материально-техническое обеспечение аппарата Совета утверждаются Советом.

3. Порядок проведения сессий Совета.

Статья 19. Место проведения сессий Совета

1. Сессии Совета проводятся в конференц- зале администрации Семилукского муниципального района, за исключением проведения выездных сессий.

2. Главе района и каждому депутату в зале проведения сессий отводится место.

Статья 20. Первая сессия Совета

1. Совет созывается на первую сессию действующим Главой района- не позднее, 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе (2/3 от установленного числа депутатов).

2. Для подготовки к проведению первой сессии Совета Глава района созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- 1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Совета;
- 2) подготовка предложений по кандидатурам на должность Главы района;

- 3) предварительное формирование персонального состава постоянных депутатских комиссий;
- 4) рассмотрение заявлений депутатов о вхождении в состав постоянных депутатских комиссий;
- 5) подготовка проектов решений Совета по вопросам повестки дня.

3. Проекты решений и другие материалы представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Совета.

4. На первой сессии Совета до избрания Главы района председательствует старейший по возрасту депутат. После избрания Главы района, ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета.

5. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета осуществляется после сообщения председателя Территориальной избирательной комиссии Семилукского района о результатах выборов депутатов Совета народных депутатов Семилукского муниципального района очередного созыва.

6. На первой сессии Совета нового созыва принимается Регламент Совета (при отсутствии). Решение Совета об утверждении Регламента Совета подлежит опубликованию в газете «Семилукская жизнь», а также официальном сайте администрации района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании Регламента Совета избирается Глава района, заместитель председателя Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета, их численности, наименовании и персональном составе, объявляется конкурс на замещение должности главы администрации района, рассматриваются другие вопросы.

Статья 21. Созыв очередной сессии Совета

1. Очередная сессия созывается Главой района в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в 3 месяца.

2. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Совета не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации а также размещается на официальном сайте администрации района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Совета (далее - проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения.

4. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 25 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

5. Перед сессией Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

6. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует более половины от избранного числа депутатов.

7. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан письменно сообщить Главе района, а в его отсутствие - заместителю председателя районного Совета о причине неявки.

Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

8. Если на сессии Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Глава района в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 22. Созыв внеочередной сессии Совета

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению Главы района, либо по предложению главы администрации района.

2. Предложение депутатов и главы администрации района о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется Главе района (до его избрания — старейшему по возрасту депутату) В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, Глава района (до его избрания- старейший по возрасту депутат) назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления на имя Главы района соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии, должны представить Главе района (до его избрания-старейшему по возрасту депутату) проекты решений Совета по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения.

Статья 23. Открытые и закрытые сессии Совета

1. Сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава администрации района и иные должностные лица администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено Главой района, постоянной комиссией, одной третью от числа депутатов Совета.

4. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

5. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава администрации района, представители органов прокуратуры.

6. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на

закрытой сессии по специальному приглашению Совета.

7. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

8. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

9. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

10. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 24. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета.

2. Должностные лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Совета.

5. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии.

Статья 25. Формирование проекта повестки дня сессии Совета

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе плана работы Совета.

3. Помимо вопросов, предусмотренных планом работы, в проект повестки дня депутатами Совета, представительными органами поселений района, Главой района, главой администрации района, общественными объединениями, группой граждан, прокуратурой района могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет не позднее, чем за 15 дней до дня проведения сессии.

5. В исключительных случаях с соблюдением требований,

предусмотренных частью 6 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования Глава района вправе внести на рассмотрение Совета проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения сессии.

6. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов.

7. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.

8. Утверждение проекта повестки дня производится Главой района не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

9. Вопросы, внесённые в Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 26. Утверждение повестки дня сессии Совета

1. Сессия Совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 25 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Совета.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня Совет рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

Статья 27. Председательствующий на сессии Совета

1. Сессию Совета ведёт Глава района, в случае его отсутствия, либо по его поручению заместитель председателя Совета. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Совета:

- 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
- 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;
- 5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;
- 6) оглашает результаты голосований;
- 7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;
- 8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, Правил этики для депутатов Совета;
- 9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 28. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Совета

1. На сессиях Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях - с трибуны или рабочего места, иные выступления - с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления подается председательствующему при устном обращении.

7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

10. В конце каждой сессии Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 29. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Глава района имеет право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому

слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 30. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 31. Протокол сессии Совета

1. На сессии Совета ведётся протокол.

2. В протоколе сессии Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии Совета;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Совета;

6) наименования решений, принятых Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Совета.

3. К протоколу сессии Совета прилагаются: решения, принятые Советом, тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Совета может вестись аудиозапись.

5. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета и секретарем сессии.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

Статья 32. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

4. Депутатские слушания.

Статья 33. Субъекты инициирования депутатских слушаний

1. Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания в Совете проводятся по инициативе председателя Совета, комиссий Совета в пределах их полномочий, а также по инициативе группы депутатов.

Статья 34. Организация проведения депутатских слушаний

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается Главой района на соответствующую комиссию Совета с обязательным техническим обеспечением мероприятия со стороны аппарата Совета.

2. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета.

3. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается в средства массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

Статья 35. Порядок ведения депутатских слушаний

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за организацию их проведения.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях ведет депутатские слушания, предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 36. Продолжительность выступлений на депутатских слушаниях

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комиссии Совета или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам Совета.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комиссия Совета может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и проведении их в другое удобное для депутатов Совета время.

3. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Статья 37. Выступления приглашенных на депутатских слушаниях

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

Статья 38. Заключение и рекомендации по результатам депутатских слушаний

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством присутствующих на депутатских слушаниях депутатов Совета и подписываются председательствующим на депутатских слушаниях.

2. Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Статья 39. Материалы депутатских слушаний

1. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета, направляются в комиссии Совета.

2. Материалы депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

5. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет

Статья 40. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают: Глава района, депутаты Совета, глава администрации района, постоянные комиссии Совета, общественные объединения, прокуратура района, группы граждан в

соответствии со ст. 20 Устава района.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 41. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект правового акта представляется в Совет в виде печатного текста с обязательным представлением копии проекта правового акта в электронном виде.

2. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками и завизированы курирующим заместителем главы администрации, руководителем структурного подразделения администрации района, в компетенцию которого входит рассмотрение затрагиваемого в проекте вопроса.

3. Визы и подписи разработчиков проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с сопроводительным письмом и пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- законодательное обоснование;
- перечень правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, постоянной комиссией Совета должен быть согласован с администрацией муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Проекты правовых актов, внесенных администрацией района проходят юридическую экспертизу в администрации района.

7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов проводится специалистом аппарата Совета, на которого возложена обязанность по проведению антикоррупционной экспертизы.

Статья 42. Процедура рассмотрения правового акта в комиссиях

1. Проект правового акта, внесенный в Совет, перед его рассмотрением на сессии, рассматривается на заседании соответствующей комиссии, к компетенции которой относится данный вопрос.

2. Проект правового акта может быть рассмотрен на объединенном заседании двух или более депутатских комиссий. Председательствующим на таком

заседании является председатель постоянной депутатской комиссии, к компетенции которой относится данный вопрос.

3. Обсуждение проекта правового акта в комиссиях Совета проводится, открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

4. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

5. По результатам рассмотрения представленного проекта правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта на рассмотрение Совета;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.

6. Текст проекта правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются аппаратом Совета депутатам и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта.

Статья 43. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

6. Порядок рассмотрения проектов решений и голосования на сессии Совета

Статья 44. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Совет может принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) внесение поправок к проекту решения;
- 6) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 7) голосование за принятие решения в целом.

4. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых

поправок.

5. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Совет может отложить его для повторного рассмотрения .

Статья 45. Порядок принятия решений Советом

1. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом района к его компетенции.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
- 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и другим вопросам;
- 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчёте голосов;
- 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Совета.

7. Решение районного Совета народных депутатов доводится до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 46. Реализация Советом права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе

Право законодательной инициативы Совета в Воронежской областной Думе реализуется посредством внесения в Воронежскую областную Думу соответствующего проекта нормативного правового акта Воронежской области.

1. Проект закона Воронежской области о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Воронежской области, об изменении административно-территориального устройства Воронежской области, иной проект закона Воронежской области, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт областного бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Председателю Правительства, Губернатору Воронежской области для дачи заключения.

2. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Воронежской областной Думе принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 25 настоящего Регламента.

3. Решение Совета о реализации права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе должно соответствовать закону Воронежской области.

4. Решение о реализации права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Воронежскую областную Думу.

Статья 47. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Местный референдум проводится на территории Семилукского муниципального района в соответствии со статьей 17 Устава района.

2. Решение Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 48. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) Совета

1. Основаниями для рассмотрения Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета являются:

- 1) истечение срока полномочий Совета, на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) Совета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным Кодексом Воронежской области.

3. Решение Совета о назначении выборов депутатов (депутата) Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 49. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Совета

1. Депутат Совета может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом района.

2. При рассмотрении Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом района.

4. Решение Совета о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 50. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом района.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии Совета после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 51. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены решением Совета в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Предложение о самороспуске Совета вносится в Совет в письменной форме не менее, чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Совета.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий Совета в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, вносится в Совет в письменной форме не менее, чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Совета, либо председателем Совета, либо инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

4. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить предложения о досрочном прекращении полномочий Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета принимается тайным голосованием не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

7. Если решение о досрочном прекращении полномочий Совета не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее, чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Совета он продолжает выполнять свои функции до начала работы Совета нового созыва.

Статья 52. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее - протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Совета.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее - представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в Совет, председатель Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Совета о внесении изменений в решение Совета, на которое был внесён протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 53. Порядок голосования

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.
4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 - 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 - 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - 3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.
8. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

Статья 54. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть коллегиальным или поимённым.
2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом руки за один из вариантов решения Совета.
3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь заседания Совета.
4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовала 1/3 от числа депутатов, присутствующих на сессии.
5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Советом. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.
6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.
7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии.

Статья 55. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по предложению депутатов (депутата),

если за проведение такого голосования проголосовала 1/3 от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом. В счётную комиссию не могут входить председатель Совета и заместитель председателя Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Совета.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

- 1) установленное число депутатов Совета;
- 2) число избранных депутатов;

- 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Совета. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения Совета председателем районного Совета (председательствующим на сессии).

Статья 56. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 57. Доведение решений Совета до сведения населения и исполнителей

1. Решения Совета нормативного характера подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом района.

2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина опубликовываются в районной газете «Семилукская жизнь», а также размещаются на официальном сайте администрации района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решения Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения Совета направляются иным заинтересованным лицам в течение 10 дней со дня окончания сессии.

Статья 58. Заочное голосование

1. В случае введения на всей территории Воронежской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решения Совета района могут быть приняты путем заочного голосования.

2. Заочное голосование проводится по инициативе Главы района, постоянной депутатской комиссии или не менее одной трети от числа избранных депутатов (далее – инициатор).

Предложение о проведении заочного голосования с указанием даты его проведения направляется инициатором в Совет в письменной форме, как правило, не позднее, чем за два дня до предлагаемой даты проведения заочного голосования. К указанному предложению прилагаются необходимые документы, предусмотренные настоящим Регламентом .

3. Решение о проведении заочного голосования принимается Главой района в форме распоряжения.

В распоряжении указывается период проведения заочного голосования. Это распоряжение, проект решения Совета, представленные с ним документы и лист заочного голосования, оформленный согласно приложению к данному решению, в день подписания распоряжения размещаются на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Совет народных депутатов».

О проведении заочного голосования и о периоде его проведения депутаты уведомляются в день подписания распоряжения.

4. В установленный распоряжением период проведения заочного голосования депутат представляет в Совет лист заочного голосования с выражением своего мнения по проекту решения Совета в форме: «за», «против», «воздержался».

Лист заочного голосования может быть представлен в Совет на бумажном носителе, посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почтой. Лист заочного голосования подлежит регистрации в Совете не позднее окончания периода проведения заочного голосования.

Депутат считается проголосовавшим, если от него в установленный распоряжением период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящей части способом с выражением своего мнения по проекту решения Совета в одной из форм, указанных в абзаце первом настоящей части.

5. Листы заочного голосования по окончании периода заочного голосования, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания периода заочного голосования, передаются в постоянную комиссию Совета по социальным вопросам и местному самоуправлению;

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии принимается большинством от числа присутствующих членов комиссии.

Комиссия рассматривает листы заочного голосования в течение двух рабочих дней и принимает решение об итогах заочного голосования в форме протокола. Протокол подписывает председатель комиссии. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу.

Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. На основании решения комиссии оформляется решение Совета.

7. Информация о результатах заочного голосования в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Совет народных депутатов», а также доводится до сведения депутатов Главой района на ближайшем заседании Совета.

8. Протокол заочного заседания Совета формируется из решений, принятых в заочной форме, и протокола заседания комиссии. К протоколу прикладываются листы заочного голосования.

7. Порядок назначения на должность муниципальной службы главы администрации Семилукского муниципального района.

Статья 59. Назначение на должность муниципальной службы главы администрации Семилукского муниципального района.

1. Решение о проведении конкурса и порядке его проведения принимается Советом.

2. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Лицо назначается на должность главы администрации Семилукского муниципального района (далее по тексту главы администрации района) Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Совет принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных Конкурсной комиссией.

Статья 60. Порядок представления кандидатов (участников Конкурса) и формирования списка кандидатур на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации района

1. Председатель Конкурсной комиссии, либо его представитель на заседании Совета представляет анкетные данные участников Конкурса, официально докладывает депутатам о его результатах и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов на назначение на должность главы администрации района.

Статья 61. Обсуждение и назначение на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации района

1. Кандидаты на должность муниципальной службы главы администрации района выступают на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

2. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе.

3. По окончании обсуждения проводится открытое голосование по каждой кандидатуре на должность главы администрации района и по результатам принимается решение о назначении кандидата на должность муниципальной службы главы администрации района.

4. Кандидат считается избранным на должность главы администрации района, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет. Самоотвод принимается без голосования.

5. В случае не избрания главы администрации района проводится повторный конкурс и назначение главы администрации района в установленном настоящим Регламентом порядке.

6. Решение Совета о назначении главы администрации района

Семилукского муниципального района публикуется в районной газете "Семилукская жизнь" и размещается на официальном сайте администрации Семилукского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контракт с главой администрации района заключается Главой района в течение недели после назначения Советом.

Статья 62. Освобождение от должности главы администрации района.

1. В случаях, установленных федеральным законом, Уставом района, глава администрации района досрочно освобождается от должности на основании решения Совета. Решение об освобождении от должности принимается большинством голосов депутатов, избранных в Совет путем открытого голосования.

2. Предложение о досрочном освобождении от должности главы администрации района в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями вносится в Совет в письменном виде Главой района или не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов специальную комиссию.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о досрочном освобождении от должности главы администрации района, рассматривает документы, заслушивает главу администрации района.

Предложение о досрочном освобождении главы администрации района и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета.

8. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района.

Статья 63. Порядок назначения председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа Семилукского муниципального района (далее Контрольно-счетный орган).

Председатель, аудиторы Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета сроком на 5 лет.

Статья 64. Внесение кандидатур на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа.

1. Предложения о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Главой района или не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Предложение 1/3 депутатов в письменном виде с подписями всех депутатов, поддерживающих кандидата, направляется Главе района. Глава района выносит предложенную депутатами кандидатуру и (или) предлагает иную кандидатуру на рассмотрение Совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно- счетного органа вносятся Главой района по представлению председателя Контрольно- счетного органа.

Статья 65. Порядок принятия решения о назначении на должности председателя, аудиторов Контрольно- счетного органа.

Решение о назначении председателя, аудиторов Контрольно- счетного органа принимается большинством голосов депутатов от числа избранных в Совет путем открытого голосования.

Статья 66. Отклонение кандидатур на должности председателя, аудиторов Контрольно- счетного органа

1. Если кандидатуры на должности председателя, аудиторов Контрольно- счетного органа отклонены Советом, то на следующее заседание Совета вносятся новые кандидатуры. В числе кандидатур может быть представлена и ранее отклоненная кандидатура.

2. Предложение на рассмотрение Совета одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

Статья 67. Освобождение от должности председателя, аудиторов Контрольно- счетного органа

1. В случаях, установленных федеральным законом, председатель, аудиторы Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета. Решение об освобождении от должности принимается большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет путем открытого голосования.

2. Предложение о досрочном освобождении председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями вносится в Совет в письменном виде главой или не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов специальную комиссию.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о досрочном освобождении от должности председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа, рассматривает документы, заслушивает лицо, в отношении которого возбуждена процедура досрочного освобождения от должности.

Предложение о досрочном освобождении председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета.

9. Рассмотрение вопроса о выражении недоверия должностным лицам, назначение которых осуществляется по решению Совета.

Статья 68. Предложение о выражении недоверия должностным лицам,

назначение которых осуществляется по решению Совета.

1. Предложение о выражении недоверия должностным лицам, назначение которых осуществляется по решению Совета, может быть внесено в Совет не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета.

2. Предложение о выражении недоверия должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения должностным лицом, приведшие к ухудшению общественно-политической и экономической ситуации в районе и другим негативным последствиям.

Статья 69. Создание специальной комиссии

1. Совет для проверки представленных согласно статье 68 настоящего Регламента материалов и документов создает из числа депутатов Совета специальную комиссию.

2. Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия.

Статья 70. Порядок рассмотрения вопроса о выражении недоверия

1. Предложение о выражении недоверия должностному лицу и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета.

2. С докладом выступает один из депутатов группы, высказавшейся за выражение недоверия. Затем делает заключение председатель специальной комиссии.

3. В обсуждении предложения принимают участие депутаты Совета, должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия. Глава района имеет право на внеочередное выступление.

Статья 71. Решение Совета о выражении недоверия

1. Решение Совета о выражении недоверия должностному лицу, назначение которого осуществляется по решению Совета, принимается если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. В случае, если предложение о выражении недоверия не получит поддержки установленного количества голосов депутатов, Совет принимает решение об отказе в выражении недоверия.

3. Решение Совета о выражении недоверия лицу, назначение которого осуществляется по решению Совета, направляется Главе района для решения вопроса об освобождении от должности указанного должностного лица.

10. Контрольные функции Совета.

Статья 72. Организация контроля

1. Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению

вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через Контрольно-счётный орган, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчётов Главы района, главы администрации района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных районным Советом народных депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе администрации района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения, руководителю расположенного на территории района государственного или общественного органа по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) направление поручений Контрольно-счётному органу по вопросам его ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 73. Права Совета при осуществлении контрольной деятельности

Совет имеет право:

1) запрашивать у главы администрации района, должностных лиц администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать лиц указанных в пункте 1 настоящей статьи о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации района;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 74. Отчёт Главы района, главы администрации района

1. Совет ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт Главы района о результатах деятельности Совета и отчет главы администрации района о деятельности администрации Семилукского муниципального района за предыдущий год.

2. После заслушивания отчётов проводятся прения.

По результатам отчётов принимаются решения Совета с оценкой деятельности Главы района и главы администрации района по результатам их ежегодных отчетов. Решения об оценке деятельности Главы района и главы администрации района принимаются большинством от числа избранных депутатов.

3. По вопросам, не требующим отчёта, Глава района, глава администрации района, должностные лица администрации района вправе на сессии Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 75. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Совета указывается лицо, контролирующее его исполнение.

3. По требованию Совета лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

Статья 76. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения.

4. В решении Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен

депутатский запрос, обязано дать на него письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения.

7. Результаты рассмотрения ответа на депутатский запрос отражаются в протоколе заседания Совета.

Статья 77. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Главу района, заместителя председателя Совета, постоянные комиссии, аппарат Совета.

2. При нарушении депутатом Совета установленного порядка на сессии районного Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с Положением о депутатской этике депутатов Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района от 31.03.2020 г. № 86.

В случае если депутат Совета не принимает участие в работе сессий в течении 6 месяцев подряд без уважительных причин, на сессии Совета может рассматриваться вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата.

11. Заключительные положения

Статья 78. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить Глава района, депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 79. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента опубликования, если иное не установлено указанным решением.

Приложение
к Регламенту Совета народных депутатов
Семилюкского муниципального района

Лист заочного голосования
депутата Совета народных депутатов Семилюкского муниципального
района _____ созыва

(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование проекта	Выражение мнения («за», «против», «воздержался»)

Всего листов _____

(прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)