

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 августа 2017 г. N 678

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 26.02.2018 [N 182](#),
от 03.07.2018 [N 583](#), от 25.10.2018 [N 927](#), от 20.12.2018 [N 1150](#),
от 14.03.2019 [N 223](#), от 24.07.2019 [N 725](#), от 13.01.2020 [N 6](#),
от 04.02.2020 [N 83](#), от 13.08.2020 [N 754](#), от 24.02.2021 [N 78](#))

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков", в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории Воронежской области практики участия жителей Воронежской области в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств (инициативного бюджетирования) правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Состав](#) Конкурсной комиссии конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.2. [Положение](#) о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор, проект).

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

2. Департаменту по развитию муниципальных образований Воронежской области (Тарасенко) обеспечить проведение конкурсного отбора проектов.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Воронежской области принять участие в конкурсном отборе проектов.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области во взаимодействии с управлением региональной политики правительства Воронежской области обеспечить информирование средств массовой информации о проведении и итогах конкурсного отбора проектов.

(п. 4 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 14.03.2019 N 223)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

(п. 5 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 31.08.2017 N 678

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 26.02.2018 N 182,
от 03.07.2018 N 583, от 25.10.2018 N 927, от 20.12.2018 N 1150,
от 14.03.2019 N 223, от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6,
от 13.08.2020 N 754, от 24.02.2021 N 78)

Тарасенко Василий Михайлович	- руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, председатель Конкурсной комиссии
Добромыслова Ирина Петровна	- заместитель руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области - начальник отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Анисимова Маргарита Нухимовна	- заместитель начальника отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь Конкурсной комиссии
Члены Конкурсной комиссии	
Терновская Светлана Васильевна	- начальник отдела жилищной политики и благоустройства департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Зубков Артем Николаевич	- председатель комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы (по согласованию)
Иванов Илья Сергеевич	- заместитель руководителя управления региональной политики правительства Воронежской области
Степанцова Светлана	- заместитель руководителя департамента архитектуры и

Александровна	градостроительства Воронежской области - начальник отдела развития архитектурной деятельности
Царев Александр Григорьевич	- заместитель руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области
Горобий Олег Владимирович	- первый заместитель руководителя департамента физической культуры и спорта Воронежской области
Усенков Юрий Васильевич	- начальник отдела модернизации объектов ЖКХ департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Михайлова Татьяна Витальевна	- доцент кафедры жилищно-коммунального хозяйства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" (по согласованию)
Алименко Ирина Александровна	- председатель комиссии Общественной палаты Воронежской области по экономическому развитию региона и благоприятной среды (по согласованию)
Трегубов Олег Викторович	- заведующий отделом биоразнообразия, рационального лесопользования и лесовыращивания Всероссийского НИИ лесной генетики, селекции и биотехнологии (по согласованию)
Борщевская Наталья Викторовна	- начальник отдела программного развития и организации обустройства территорий департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области
Гончаров Андрей Владимирович	- заместитель исполнительного директора Ассоциации "Совет муниципальных образований Воронежской области" (по согласованию)
Головатина Ольга Юрьевна	- заместитель начальника отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области
Кривкин Юрий Вячеславович	- начальник отдела мониторинга областного бюджета и финансирования муниципальных образований департамента финансов Воронежской области
Красов Денис Михайлович	- начальник отдела эксплуатации и обеспечения сохранности автомобильных дорог департамента дорожной деятельности Воронежской области
Панкратов Владимир Васильевич	- председатель общественного совета при департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области (по согласованию)
Чеснокова Галина Николаевна	- доцент кафедры дизайна ВГТУ, член союза дизайнеров России (по согласованию)

Утверждено
постановлением
правительства Воронежской области
от 31.08.2017 N 678

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,
от 20.12.2018 N 1150, от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6,
от 04.02.2020 N 83, от 13.08.2020 N 754, от 24.02.2021 N 78)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории Воронежской области (далее соответственно - Положение, конкурсный отбор, проект).
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

Уполномоченным органом по организации обеспечения и проведения конкурсного отбора является департамент по развитию муниципальных образований (далее - Департамент).
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

2. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территорий населенных пунктов Воронежской области.

Конкурсный отбор проводится ежегодно.
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)
(п. 2 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

3. Основными задачами конкурсного отбора являются:

- 1) определение приоритетных направлений развития территории муниципальных образований жителями населенных пунктов;
- 2) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 3) развитие механизмов инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Воронежской области;
- 4) поддержка местных инициатив и содействие развитию социальной инфраструктуры муниципальных образований Воронежской области;

5) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.
(п. 3 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

4. Участие в конкурсном отборе могут принимать все муниципальные образования Воронежской области.
(п. 4 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

5. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

- инициативный проект - это местная инициатива, направленная на решение вопросов местного значения на территории (части территории) муниципального образования, инициированная жителями муниципального образования (его части), рассмотренная на сходе, собрании, конференции или путем опроса граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и поддержанная решением, принятым сходом, собранием, конференцией или путем опроса граждан, в том числе собранием или конференцией граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

(абзац введен [постановлением](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

- инициативный платеж - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

(абзац введен [постановлением](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

- проект - инициативный проект, поданный администрацией муниципального образования (далее - Администрацией) для участия в конкурсном отборе, характеризующийся следующими признаками:

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

единовременность проведения работ, которые не относятся к работам по текущему содержанию объектов и ранее не софинансировались из средств областного бюджета;

целевая направленность реализации мероприятия в соответствии с настоящим Положением;

измеримость достигнутых результатов;

длительность использования результатов - не менее пяти лет;

период реализации мероприятия - в течение одного финансового года;

привлечение внебюджетных источников для реализации мероприятия;

- участник конкурсного отбора - муниципальное образование, допущенное к участию в конкурсном отборе;

- конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, созданный в целях подведения итогов конкурсного отбора;

- конкурсный отбор - определение проектов, соответствующих установленным критериям, и формирование рейтинга проектов в соответствии с набранными баллами;

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

- критерии конкурсного отбора (далее - критерии) - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать проект;
- рейтинг - упорядоченная последовательность проектов в соответствии с абсолютными числовыми показателями, ранжированными от наибольшего до наименьшего количества баллов;
- набранный балл - числовое значение, определенное как сумма числовых значений каждого критерия, рассчитанного в соответствии с балльной шкалой;
- балльная шкала - система оценки критериев конкурсного отбора в соответствии с установленными числовыми и весовыми значениями;
- неденежный вклад населения и (или) благотворителей - использование в рамках реализации проекта материалов, работ, услуг, оцененных в денежном эквиваленте, без оплаты их стоимости денежными средствами;
- население муниципального образования (населенного пункта) - население, проживающее на территории административно-территориальной (территориальной) единицы Воронежской области, установленной [Законом](#) Воронежской области от 27.10.2006 N 87-ОЗ "Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения. (п. 5 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

2. Организация деятельности и полномочия Конкурсной комиссии

- 2.1. Для подведения итогов конкурсного отбора создается Конкурсная комиссия.
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 [N 583](#), от 24.02.2021 [N 78](#))
- 2.2. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.
- 2.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Конкурсной комиссии.
- 2.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.
- 2.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.
- 2.6. Председатель Конкурсной комиссии принимает решение о дате проведения заседаний Конкурсной комиссии, руководит подготовкой заседаний и ведет заседания Конкурсной комиссии. По поручению председателя Конкурсной комиссии заместитель председателя Конкурсной комиссии осуществляет его полномочия в его отсутствие.
(п. 2.6 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)
- 2.7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.
- 2.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает перечень проектов участников конкурсного отбора;
- оценивает результаты проведенного Департаментом анализа проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)
- абзац утратил силу. - [Постановление](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583;
- подводит итоги конкурсного отбора и утверждает рейтинг в соответствии с набранными баллами;
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583, от 24.02.2021 N 78)
- абзац утратил силу. - [Постановление](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583;
- определяет лучшую практику из числа реализованных проектов за истекший период.
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

2.9. Порядок деятельности по вопросам хода проведения конкурсного отбора и подведения его итогов, не определенный настоящим Положением, определяется Конкурсной комиссией самостоятельно.

2.10. Принятое на заседании Конкурсной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Конкурсной комиссии.

3. Организация деятельности и полномочия Департамента

3.1. Департамент осуществляет подготовку и организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора.
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

3.2. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области:

- в разработке проектов в период до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе, в том числе при проведении публичных обсуждений проектов;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

- в период реализации проектов;

- 2) принимает и регистрирует заявки, поданные для участия в конкурсном отборе;
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150, от 13.08.2020 N 754, от 24.02.2021 N 78)

- 3) осуществляет проверку заявок и достоверность прилагаемых документов, в том числе с выездом на место планируемого к реализации проекта;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

- 4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок для участия в конкурсном отборе;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

5) осуществляет анализ проектов, представленных для участия в конкурсном отборе в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора (далее - критерии), определенными приложением N 1 к настоящему Положению, а также при необходимости проводит дополнительную проверку представленных в составе заявки документов;
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 20.12.2018 [N 1150](#), от 24.02.2021 [N 78](#))

6) формирует рейтинг проектов в соответствии с набранными по критериям баллами и направляет его на рассмотрение членам Конкурсной комиссии;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

7) формирует материалы и информацию о проектах участников Конкурсного отбора, а также о проектах, реализованных в истекшем периоде, для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии с целью определения лучших практик реализованных проектов;
(пп. 7 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

8) по итогам конкурсного отбора в соответствии с решением Конкурсной комиссии формирует предложения о распределении субсидий из бюджета Воронежской области бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование проектов;
(пп. 8 ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

9) рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

10) осуществляет мониторинг реализации проектов, в том числе с выездом на место реализации проекта;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 20.12.2018 N 1150)

11) осуществляет сбор и анализ представленной органами местного самоуправления отчетности по итогам реализации проектов;
(пп. 11 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

12) информирует заинтересованные органы и организации о ходе реализации проектов (по запросам);
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 13.08.2020 N 754)

13) участвует в проведении совещаний, конференций, круглых столов, направленных на обсуждение актуальных вопросов в указанной сфере.
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

4. Условия участия в конкурсном отборе

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области
от 24.02.2021 N 78)

4.1. К конкурсному отбору допускаются заявки на реализацию проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее - заявки), за исключением капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

4.2. Перечень направлений, в рамках которых может быть реализован проект, заявленный для участия в конкурсном отборе:

- 1) текущий ремонт наружных сетей и объектов водоснабжения и водоотведения;
- 2) текущий ремонт сетей уличного освещения;

3) текущий ремонт объектов дорожной инфраструктуры;

4) устройство объектов физической культуры;

5) устройство объектов по обеспечению пожарной безопасности;

6) обустройство общественных пространств;

7) ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков и иных исторических (памятных) объектов;

8) обустройство мест гражданских захоронений;

9) устройство тротуарных дорожек.

4.3. Проект, заявленный для участия в конкурсном отборе, должен быть реализован в границах одного населенного пункта и разработан в соответствии с действующими нормативными требованиями в рамках одного из направлений, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Положения.

4.4. Заявка должна быть сформирована в соответствии с решением о поддержке (выборе) инициативного проекта, принятого жителями населенных пунктов (территории города) на сходах, собраниях, конференциях, по итогам проведения опроса.

4.5. Ежегодно от каждого муниципального образования могут быть поданы заявки в количестве, определяемом в зависимости от численности жителей населенного пункта, в котором планируется реализация проекта, в соответствии с таблицей:

Таблица

Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки	Количество подаваемых заявок (не более)
До 50000 человек	1
От 50000 до 100000 человек	2
Свыше 100000 человек	6

4.6. Заявки формируются в рамках полномочий, установленных [статьями 14, 15, 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.7. Софинансирование проектов из средств областного бюджета не может превышать предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, установленного правительством Воронежской области.

4.8. Размер субсидии из бюджета Воронежской области, запрашиваемый на реализацию проекта, не может составлять более трех миллионов рублей.

4.9. Объем средств из бюджета муниципального образования на реализацию проекта должен составлять не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии.

4.10. Инициативный платеж граждан, предусмотренный для реализации проекта, должен составлять не менее 3% от суммы запрашиваемой субсидии.

4.11. Субсидия из областного бюджета не предоставляется на реализацию проекта, ранее

профинансированного из средств областного бюджета по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов.

5. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе

(введен постановлением правительства Воронежской области
от 24.02.2021 N 78)

5.1. Администрации представляют в Департамент в срок с 01 по 15 июня года, предшествующего году реализации проектов, заявки для участия в конкурсном отборе, сформированные с учетом условий, установленных [разделом 4](#) настоящего Положения.

5.2. [Заявки](#) представляются по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

5.3. В составе заявки представляются следующие документы:

- копия протокола схода, собрания, конференции или опроса граждан, содержащего решение о поддержке (выборе) жителями проекта;

- копия протокола схода, собрания, конференции или опроса граждан, содержащего решение об определении источников финансирования проекта (объем запрашиваемой субсидии, средства местного бюджета, средства населения и благотворителей (при наличии) и объем неденежного вклада благотворителей и населения в денежном эквиваленте (при наличии));

- уведомление с обязательством Администрации предусмотреть в бюджете муниципального образования необходимый объем финансирования для реализации проекта при включении муниципального образования в перечень получателей субсидий из областного бюджета;

- копия договора, заключенного между благотворителем и Администрацией, о намерении благотворителя софинансировать проект с указанием года и размера софинансирования проекта;

- сметная документация, прошедшая проверку на предмет достоверности и обоснованности расчета сметной стоимости (состав сметной документации определяется в зависимости от структуры источников финансирования проекта согласно требованиям [пункта 5.4](#) настоящего Положения);

- материалы, подтверждающие работу Администрации по информированию жителей населенного пункта о заявленном проекте (публикации в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы, информация, размещенная на стендах, и т.д.);

- фотофиксация проведения собраний, сходов, конференций, опросов о выборе жителями инициативного проекта и определении источников финансирования проекта жителями населенных пунктов (территорий города);

- фотоматериалы, свидетельствующие о текущем состоянии территории (объекта), на которой(ом) заявлена реализация проекта (на бумажном и электронном носителях);

- проектная и иная документация, состав которой определяется в зависимости от выбранного направления проекта в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Положения;

- материалы видеозаписи, подтверждающие процедуру выбора жителями инициативного проекта (при наличии).

Состав сметной документации, представляемой в составе заявки, определяется в зависимости от источников финансирования проекта:

1) при наличии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

- локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика;

- локальный сметный расчет (локальная смета), определяющий денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика;

- сводный сметный расчет стоимости проекта;

2) при отсутствии неденежного вклада населения и (или) благотворителей локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика.

Методика [расчета](#) размера неденежного вклада определена приложением N 2 к настоящему Положению.

5.4. Состав проектной и иной документации, представляемой в составе заявки, определяется в зависимости от направления проекта, указанного в перечне [пункта 4.2](#) настоящего Положения:

5.4.1. Для проектов, заявленных по направлениям 1, 2:

- выписка из реестра муниципального имущества и (или) акт балансового разграничения на объект ремонта;

- акт комиссионного обследования технического состояния сетей и сооружений;

- схема инженерных сетей и сооружений, содержащая спецификацию применяемых материалов и оборудования, с нанесением участков выполнения ремонтных работ, условными обозначениями, адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства (согласование схемы с ресурсоснабжающей организацией выполняется при необходимости);

- технические условия на текущий ремонт сетей;

- схема продольного профиля существующей сети с приложением спецификации на имеющиеся сети и сооружения (представляется дополнительно при необходимости).

5.4.2. Для проектов, заявленных по направлению 3:

- копия нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень дорог местного значения (с обозначением дороги, подлежащей ремонту);

- схема поперечного профиля дороги, планируемой к ремонту, с указанием ширины, толщины всех слоев и нанесением условных обозначений;

- схема дороги, планируемой к ремонту, с нанесением условных обозначений, указанием протяженности планируемой к ремонту дороги (участка дороги), с адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства.

5.4.3. Для проектов, заявленных по направлениям 4, 6, 8:

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется обустройство объекта, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- эскизный или рабочий проект с привязкой планируемого объекта обустройства к земельному участку, содержащий спецификацию и расстановку планируемого к установке оборудования, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии);

- рабочие чертежи при планировании проведения работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений.

5.4.4. Для проектов, заявленных по направлению 5:

- схема устройства объекта противопожарной безопасности с привязкой к существующим объектам капитального строительства с указанием размещения и спецификации необходимого оборудования и материалов;

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка (объекта капитального строительства) в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений в случае, если объект противопожарной безопасности размещается на существующем объекте капитального строительства и (или) прилегающей территории;

- технические условия и (или) акт балансового разграничения инженерных сетей в случае, если объект противопожарной безопасности размещается на инженерных сетях.

5.4.5. Для проектов, заявленных по направлению 7:

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется благоустройство военно-мемориального объекта, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- копии документов, подтверждающих наличие в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений сооружения(ий) на территории военно-мемориального объекта, которое(ые) планируется(ются) к ремонту;

- эскизный или рабочий проект с привязкой к земельному участку военно-мемориального объекта, планируемого к обустройству, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии);

- уведомление об отсутствии военно-мемориального объекта в реестре объектов культурного наследия;

- рабочие чертежи при планировании проведения работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений.

5.4.6. Для проектов, заявленных по направлению 9:

- схема устройства планируемого тротуара с указанием его длины и ширины, с адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства и нанесенными условными обозначениями объектами социальной инфраструктуры, согласованная с департаментом дорожной деятельности Воронежской области на предмет устройства планируемых тротуаров вне полос отвода дорог регионального значения;

- схема поперечного профиля, планируемого к устройству тротуарного покрытия, с нанесением условных обозначений и основных размеров, в том числе толщины слоев.

5.5. Все заявки, представленные в Департамент, подлежат регистрации в день их

поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале регистрации заявок. Форма журнала регистрации заявок утверждается Департаментом.

5.6. Заявки, представленные после окончания срока, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, не регистрируются и не рассматриваются.

5.7. Заявка с представленным пакетом документов (далее - конкурсная документация) должна быть подписана (заверена) главой Администрации или уполномоченным лицом.

5.8. Конкурсная документация подлежит рассмотрению и проверке на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Положения в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По итогам рассмотрения и проверки конкурсной документации Департамент принимает решение о допуске заявки для участия в конкурсном отборе или об отказе в участии.

5.9. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания рассмотрения и проверки конкурсной документации направляет письменное уведомление с указанием оснований для отказа Администрации.

5.10. Основаниями для отказа являются:

5.10.1. Направление проекта, заявленного для участия в конкурсном отборе, не предусмотрено [пунктом 4.2](#) настоящего Положения.

5.10.2. Количество заявок, поданных муниципальным образованием для участия в конкурсном отборе, не соответствует количеству заявок, установленному [пунктом 4.5](#) настоящего Положения. В данном случае отклоняются все заявки, поданные от муниципального образования.

5.10.3. Форма заявки, поданной для участия в конкурсном отборе, не соответствует форме [заявки](#) согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

5.10.4. В составе заявки не представлена документация, определенная [пунктом 5.3](#) настоящего Положения.

5.10.5. Информация, указанная в заявке, не соответствует информации, содержащейся в представленной документации.

5.10.6. Представленные в составе заявки документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 5.3, 5.4](#) настоящего Положения.

5.10.7. Представленный проект не соответствует целям, установленным [пунктом 4.1](#) настоящего Положения.

5.10.8. В документации, представленной в составе заявки, имеются разночтения.

6. Порядок проведения оценки конкурсной документации и подведения итогов конкурсного отбора (введен [постановлением](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

6.1. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания рассмотрения и проверки заявок:

- осуществляет подсчет количества баллов, набранных каждой заявкой, допущенной для

участия в конкурсном отборе, в соответствии с **критериями**, определенными приложением N 1 к настоящему Положению;

- формирует рейтинг проектов в соответствии с балльной **шкалой** согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- направляет членам Конкурсной комиссии сформированный рейтинг проектов.

6.2. Рейтинг проектов формируется в зависимости от количества баллов, набранных заявкой, от наибольшего значения набранных баллов к наименьшему.

6.3. В случае если количество баллов, набранных заявкой, составляет менее 35 баллов, проект не подлежит реализации и не включается в рейтинг проектов.

6.4. В случае если заявка не включена в рейтинг проектов, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня направления членам Конкурсной комиссии рейтинга проектов письменно уведомляет Администрацию о том, что заявка не прошла конкурсный отбор.

6.5. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня направления членам Конкурсной комиссии рейтинга проектов.

6.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим итоги конкурсного отбора и предусматривающим объем субсидии каждому муниципальному образованию на реализацию проекта (проектов).

6.7. Итоги конкурсного отбора подлежат опубликованию в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) в разделе "Инициативное бюджетирование" не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией.

7. Проведение дополнительного конкурсного отбора

(введен **постановлением** правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

7.1. Департамент в году реализации проектов вправе провести дополнительный конкурсный отбор при выделении дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличии остатков бюджетных ассигнований, сложившихся после распределения субсидий между муниципальными образованиями, по итогам ранее проведенного конкурсного отбора.

7.2. Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается Департаментом не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок от Администраций в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) в разделе "Инициативное бюджетирование". Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может быть менее 5 рабочих дней.

7.3. Дополнительный конкурсный отбор, объявленный в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, проводится в порядке, установленном **разделами 4 - 6** настоящего Положения.

7.4. По результатам дополнительного конкурсного отбора формируется рейтинг проектов, подлежащих реализации в течение текущего года.

к Положению
о проведении конкурсного отбора проектов
по поддержке местных инициатив на территории
муниципальных образований Воронежской области
в рамках развития инициативного бюджетирования

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,
от 13.01.2020 N 6, от 24.02.2021 N 78)

1. Вклад участников конкурсного отбора в целях реализации проекта по поддержке местных инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - проект):
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

а) финансирование из бюджета муниципального образования;

б) безвозмездный вклад населения в финансирование проекта;

в) иные внебюджетные источники, в том числе организации, благотворители (далее - благотворители);

г) вклад населения и благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы);

(пп. "г" в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

д) утратил силу. - [Постановление](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78.

2. Социальный эффект от реализации проекта: доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта.

(п. 2 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

3. Участие жителей населенного пункта в выборе инициативного проекта.

(п. 3 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора инициативного проекта и разработки заявки.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6, от 24.02.2021 N 78)

Приложение N 2
к Положению
о проведении конкурсного отбора проектов
по поддержке местных инициатив на территории
муниципальных образований Воронежской области
в рамках развития инициативного бюджетирования

РАСЧЕТ НЕДЕНЕЖНОГО ВКЛАДА НАСЕЛЕНИЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

В целях определения размера денежного эквивалента неденежного вклада населения и (или) благотворителей участник конкурсного отбора составляет на используемые при реализации проекта материалы, оборудование, услуги, работы машин и механизмов, имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта денежными средствами муниципального заказчика, локальный сметный расчет (локальную смету), который включается в сводный сметный расчет по проекту, в текущем уровне цен в соответствии с действующими нормативами.

Сводный сметный расчет определяет общую стоимость проекта, которая указывается в заявке для участия в конкурсном отборе (графа 3 строки 7 таблицы 1 приложения N 3 к настоящему Положению).

Сводный сметный расчет составляется на основании локального сметного расчета на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика и локального сметного расчета, определяющего денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика.

Локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, составляется на сумму, которая указывается в заявке для участия в конкурсном отборе (графа 3 строки 5 таблицы 1 приложения N 3 к настоящему Положению).

Локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, определяет денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на сумму, которая указывается в заявке для участия в конкурсном отборе (графа 3 строки 6 таблицы 1 приложения N 3 к настоящему Положению).

Приложение N 3
к Положению
о проведении конкурсного отбора проектов
по поддержке местных инициатив на территории
муниципальных образований Воронежской области
в рамках развития инициативного бюджетирования

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе
проектов по поддержке местных инициатив
в рамках развития инициативного бюджетирования
и предоставления субсидии из областного бюджета

на реализацию инициативного проекта в _____ году

1. Наименование проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Численность населения населенного пункта:

3. Описание проекта:

3.1. Тип объекта социальной инфраструктуры:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта социальной инфраструктуры, развитие которого предусмотрено проектом)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Средства субсидии, запрашиваемой из бюджета Воронежской области на реализацию проекта <i>(не более 3 млн рублей)</i>	
2	Средства бюджета муниципального образования <i>(не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии)</i>	
3	Инициативный платеж населения - денежные поступления от жителей <i>(не менее 3% от суммы запрашиваемой субсидии)</i>	
4	Инициативный платеж благотворителей - денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	

5	Итого размер денежных средств	
6	Денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей	
7	ВСЕГО стоимость проекта	

Расшифровка денежного вклада благотворителей (расшифровывается сумма [строки 3](#) [таблицы 1](#)).

Таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
	Итого	

4.2. Социальный эффект от реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта)

4.2.2. Число благополучателей (человек): _____

4.3. Участие населения в поддержке (выборе) инициативного проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в мероприятиях по выбору инициативного проекта и его параметров: _____ человек *(в соответствии с выбранным механизмом определения мнения жителей)*

4.4. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использование специальных информационных досок/стендов да/нет

наличие публикаций в газетах (либо наличие телевизионной передачи, посвященной проекту) да/нет

информация в Интернете да/нет

иные способы информирования населения (указать какие) да/нет

(нужное подчеркнуть, к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ дней

6. Сведения об инициативной группе:
руководитель инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

состав инициативной группы:

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением:

Дата: ____ года

В составе заявки представляется конкурсная документация согласно [приложению](#).

Глава администрации муниципального образования

(Ф.И.О. полностью)

(подпись, М.П.)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Дата: ____ года.

Приложение

к заявке

для участия в конкурсном отборе проектов
по поддержке местных инициатив в рамках
развития инициативного бюджетирования
и предоставления субсидии из областного
бюджета на реализацию инициативного проекта

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

к заявке, представленной администрацией _____

(наименование муниципального образования)

для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив в рамках
развития инициативного бюджетирования и предоставления субсидии из областного
бюджета на реализацию инициативного проекта

1. Заявка для участия в конкурсном отборе - на ____ л. в ____ экз.
2. Копия протокола схода (собрания, конференции, опроса) граждан, содержащего решение о поддержке (выборе) жителями инициативного проекта, - на ____ л. в ____ экз.
3. Копия протокола схода (собрания, конференции, опроса) граждан, содержащего решение об определении источников финансирования проекта, в том числе объем запрашиваемой субсидии, средства местного бюджета, средства населения, благотворителей (при наличии), объем неденежного вклада благотворителей и населения в денежном эквиваленте (при наличии), - на ____ л. в ____ экз.
4. Уведомление с обязательством администрации муниципального образования предусмотреть в бюджете муниципального образования необходимый объем финансирования для реализации проекта при включении муниципального образования в перечень получателей субсидий из областного бюджета - на ____ л. в ____ экз.
5. Копия договора, заключенного между благотворителем и администрацией муниципального образования, о намерении благотворителя софинансировать проект с указанием года и размера софинансирования проекта (при наличии) - на ____ л. в ____ экз.
6. Сметная документация, прошедшая проверку на предмет достоверности и обоснованности расчета сметной стоимости (состав сметной документации определяется в соответствии с [пунктом 5.3](#) Положения), - на ____ л. в ____ экз.
7. Материалы, подтверждающие работу администрации муниципального образования по информированию жителей населенного пункта об инициативном проекте (публикации в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы, информация, размещенная на стендах, и т.д.), - на ____ л. в ____ экз.
8. Фотофиксация проведения сходов (собраний, конференций, опросов), свидетельствующая о поддержке (выборе) жителями населенных пунктов (территорий города) инициативного проекта и определении источников финансирования проекта жителями, - на ____ л. в ____ экз.
9. Фотоматериалы, свидетельствующие о текущем состоянии территории (объекта), на которой(ом) заявлена реализация проекта (на бумажном и электронном носителях), - на ____ л. в ____ экз.
10. Проектная и иная документация (состав определяется в соответствии с [пунктом 5.4](#) Положения) - на ____ л. в ____ экз.
11. Материалы видеозаписи, подтверждающие процедуру проведения мероприятий по выбору инициативного проекта населением (при наличии).

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в конкурсной документации, является подлинной и достоверной.

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

по поддержке местных инициатив на территории
муниципальных образований Воронежской области
в рамках развития инициативного бюджетирования

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583,
от 24.07.2019 N 725, от 13.01.2020 N 6, от 24.02.2021 N 78)

1. Оценка проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области (далее соответственно - проект, субсидия) на финансирование проектов определяется по следующим критериям:

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование от объема запрашиваемой из областного бюджета субсидии:

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.1.1. Уровень финансирования проекта из бюджета муниципального образования (минимальный уровень - 10%):

а) за каждый процент финансирования начисляется 2 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 50% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Уровень финансирования проекта со стороны населения (минимальный уровень - 3%):

а) за каждый процент финансирования начисляется 10 баллов;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Уровень финансирования проекта со стороны благотворителей (минимальный уровень не устанавливается):

а) за каждый процент финансирования начисляется 4 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 25% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.4. Вклад населения и благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае если объем вклада составляет менее 10% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 * 100$$
, где:

B - вклад;

S - уровень вклада в процентах;

б) в случае если уровень вклада составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.
(пп. 1.4 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

1.1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78.

1.2. Социальный эффект от реализации проекта: доля благополучателей от общей численности жителей населенного пункта. Определяется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки	Формула для расчета
До 50000 человек	Количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности жителей населенного пункта
От 50000 до 100000 человек	Если доля благополучателей от общей численности жителей населенного пункта составляет 50% и более, то начисляется 100 баллов. Если доля благополучателей от общей численности жителей населенного пункта составляет менее 50%, то количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле: $B = N \times 100 / 0,5 A,$ где: N - число благополучателей (чел.), A - численность жителей населенного пункта (чел.)
Свыше 100000 человек	Если доля благополучателей от общей численности жителей населенного пункта составляет 10% и более, то начисляется 100 баллов. Если доля благополучателей от общей численности жителей населенного пункта составляет менее 10%, то количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле: $B = N \times 100 / 0,1 A,$ где: N - число благополучателей (чел.), A - численность жителей населенного пункта (чел.)

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

1.3. Степень участия населения населенного пункта в определении направления проекта (согласно протоколам по результатам примененного механизма, выбранного в соответствии с [главой 5](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, иным нормативным правовым актом муниципального образования) определяется в соответствии

с таблицей 2:

Таблица 2

Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки	Формула для расчета
До 50 000 человек	а) в случае если доля населения, участвующего в выборе инициативного проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 50%, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле: $B = N / 50 * 100,$ где N - доля участвующего населения в процентах; б) в случае если доля участвующего населения составляет 50% и более, начисляется 100 баллов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)	
От 50 000 до 100 000 человек	а) в случае если доля населения, участвующего в выборе инициативного проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 10%, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле: $B = N / 10 * 100,$ где N - доля участвующего населения в процентах; б) в случае если доля участвующего населения составляет 10% и более, начисляется 100 баллов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)	
Свыше 100 000 человек	а) в случае если доля населения, участвующего в выборе инициативного проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 1%, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле: $B = N / 1 * 100,$ где N - доля участвующего населения в процентах; б) в случае если доля участвующего населения составляет 1% и более, начисляется 100 баллов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 13.01.2020 N 6, от 24.02.2021 N 78)	

(п. 1.3 в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

1.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора инициативного проекта и разработки заявки:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

наличие и регулярное использование информационных стендов - 30 баллов;

наличие публикаций в районных, городских газетах (либо наличие телевизионной передачи, посвященной проекту) - 20 баллов;

размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 20 баллов;

использование иных способов информирования населения - 30 баллов.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725)

1.5. Наличие материалов видеозаписи, подтверждающих процедуру проведения мероприятий по выбору населением инициативного проекта, - 100 баллов. При отсутствии материалов видеозаписи - 0 баллов.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Оц = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

Оц - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;

i - общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 24.02.2021 N 78)

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Вклад участников проекта в его финансирование, <i>в том числе:</i>	0,50
1.1	уровень софинансирования проекта из бюджета муниципального образования	0,10
1.2	уровень софинансирования проекта населением	0,20
1.3	уровень софинансирования проекта благотворителями	0,10
1.4	вклад населения и благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,10
2	Социальный эффект от реализации проекта:	0,10
2.1	доля благополучателей от общей численности населения населенного пункта	0,10

3	Заинтересованность населения в реализации проекта:	0,30
3.1	степень участия жителей в выборе проекта	0,20
3.2	наличие материалов видеозаписи, подтверждающих процедуру выбора инициативного проекта населением	0,10
4	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора инициативного проекта	0,10
	Итого	1,00
